

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
3.1. Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ							
1	Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийн хувь, гаргасан шийдвэрин тоо, олгосон санхүүжилт	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023-09-19-ний өдрийн А/130 дугаар тушаал	Дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Тушаал журам хянах, цалин бодохдоо хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдлөг болгон хэрэгжилтийг хангуулж ажилладаг. 6 сард нийт 57 тушаалын төсөл хянаж, 12 удаа цалин бодож олгохдоо хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдлөг болгон ашигласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн хуваарийн	Төсвийн гүйцэтгэл	Яамны 2023 оны батлагдсан төсвийн	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь	2024 батлагдсан төсөв дээр цаг үеийн шаардлагаар нэмэгдсэн арга хэмжээнүүдийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	зохицуулалт хийх, санхүүжилтийн эрхийг хугацаанд нээлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг хууль журмын хүрээнд санхүүжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх		гүйцэтгэл	гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газартай хамтран ажиллаж шийдвэрлэсэн. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр төрийн санд өгч хугацаанд нь тайлагнасан.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь хангаж, тайлагнаж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Яамны 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь ханган тайлагнасан байна.	БШУЯ-ны ТНБД-ын А/14 тоот тушаалаар яамны хэмжээнд худалдан авах бараа, ажил үйлчилгээний төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 20 арга хэмжээ бүгд хэрэгжсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон шийдвэрийг үндэслэн дотоод журамд заасан цагын бүртгэлийг үндэслэн сард 2 удаа олгох ажлыг зохион байгуулах, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тогтоосон хугацаанд	1. Албан хаагчдын цалинг батлагдсан төсвийн хүрээнд олгосон санхүүжилтийн дүн 2.НДШ, ХАОАТ-ын тайлангийн биелэлтийн хувь	Яамны албан хаагчдын цалинг 2023 онд батлагдсан төсвийн хүрээнд олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тайлагнасан.	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байна.	Яамны нийт албан хаагчдын цалинг сар бүр 2 удаа бодож олгосон. Эхний хагас жилд 25 албан хаагчийн амралтыг бодож олгосон. 1, 2-р сард 107 албан хаагч, 3 сард 104 албан хаагч, 4 сард 113 албан хаагч, 5 сард 110 албан хаагч, 6 сард 106 албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа

	нь тайлагнаж ажиллах				хаагчийн цалинг бодож олгосон байна. Мөн сар бүр ХХОАТ, нийгмийн даатгалын тайланг хийж холбогдох байгууллагуудад цахимаар хүргүүлсэн.	сар	гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэрийн шаардлагыг хангасан байх	Яамны санхүүгийн жилийн төсөв	2023 оны үзүүлэлт	Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдсан байна. НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд яамны албан хаагчид хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шаардлагатай хангамжийн материалаар хангахад анхаарч ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар яамны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу Архивын нягтруулсан шүүгээ 12 ширхэгийг худалдан авч Архивт хүлээлгэн өгч, ашиглаж байна. Мөн бичиг хэргийн материалыг гэрээт газруудаас ханган нийлүүлж, тасалдал үүсгэлгүй ажилласан. Яамны албан хаагчид шаардлагатай тоног төхөөрөмж, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Яамны 2023 оны	2022 оны дүгнэлт	2022 оны	Санхүүгийн	Үндэсний аудитын	1-р сар, 2-	Өөрийн

	төсөв, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнан, Үндэсний аудитын газраар дүгнэлт гаргуулан ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, ҮАГ-аас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	сайжирсан байх, зөрчлийн тоо буурсан байх	дүгнэлт, зөрчлийн тоо	тайланг бэлтгэн, санхүүгийн аудитад хамрагдсан байна.	газрын шалгалтаар 2022 оны санхүүгийн тайланд хязгаарлалттай дүгнэлт авч байсан бол 2023 оны санхүүгийн аудитаар ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ буюу онцсайн үнэлэгдсэн. Өмнөх оны шалгалтаар өгсөн албан шаардлага, актыг арилгаж, зөвлөмжийг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, алдаа зөрчлийг давталгүй ажилласан. Үүний үр дүнд санхүүгийн сахилга бат нийт албан хаагчдын хэмжээнд сайжирч, баримтын бүрдэл цэгцэрсэн. 2022 оны шалгалтаар 15 албан шаардлага зөвлөмж өгөгдөж байсан бол, 2023 оны аудитын дүгнэлтэнд 2 албан шаардлага, 3 зөвлөмж өгсөн. Үндэсний аудитын газрын зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	р сар, 3-р сар, 4-р сар, 8-р сар, 9-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хагас жил, бүтэн жилээр чанартай хийж яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар	Хэрэгжилтийн хувь	2023 оны хагас, бүтэн жилийн тооллогын тайлан	Яамны хагас тооллогыг чанартай хийж, өмч хөрөнгийг цэгцэлсэн байна	Актлах хөрөнгийн саналыг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх				тогтоол албажиж байгаа. Яамны хагас жилийн тооллогын комис байгуулагдан ажлаа эхлээд явж байна.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Сайдын болон яамны албан хэрэгцээний цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах	Хэрэгжилтээр	2023 оны хэрэгжилт	Цаг үеийн шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр шуурхай хангасан байна.	Цаг үеийн шаардлагатай арга хэмжээнүүдийг санхүүгийн нөөцөөр бүрэн хангаж ажилласан. Эхний хагас жилийн тухайд Боловсролын яам байгуулагдсаны 100 жилийн ойн хүрээнд Боловсрол, шинэ зууны сэргэлт арга хэмжээ, Монголын багш нарын VIII их хурал, мөн Боловсролын ерөнхий хууль батлагдсантай холбоотойгоор хуулийг сурталчлан таниулах арга хэмжээ зэрэг гол ажлуудыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр шуурхай ханган ажилласан. Мөн байгаль цаг уурын нөлөөгөөр өвөлжилт хүндэрсэнтэй холбогдуулан шуурхай байдлыг хангах	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					зорилгоор орон нутагт ажиллах, Шинэ хоршоо хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх чиглэлээр яамны албан хаагчид орон нутагт ажиллахад санхүүжилтийг шийдвэрлэх, томилолтын зардлыг шийдвэрлэх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Тайлант хугацаанд санхүүжилт шаардлагатай нийт 120 тушаал шийдвэр гарсныг сангийн яаманд уламжилж, санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. Одоогоор санхүүжилт, санхүүгийн нөөцтэй холбоотой ямар нэгэн асуудал үүсээгүй. Сангийн яаманд нийт 24 удаа хүсэлт гаргаж 2.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт авсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3.2. Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.

9	Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хуульд заасан хугацаанд нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хууль болон шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 6 удаа буюу сар тутам шилэн дансанд санхүүгийн мэдээллүүдийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн
---	---	-------------------	--	---	---	---	--

					байршуулж ажилласан.	сар, 12-р сар	хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	----------------------	---------------	--------------------------------------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журмыг байнга тасралтгүй судалж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих	Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. 4-6 удаагийн арга хэмжээнд хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх, АЗ-н сертификат авсан байна.	0	А/3 сертификат авсан байна. 1-2 хууль, дүрэм журмын сургалт, лекцэд хамрагдсан байна.	Төрийн албаны болон шинээр батлагдан гарч байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журмыг судлан, албан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70%
2	Мэргэжил, мэдлэгээ дээшлүүлж, Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтээс зохион байгуулах сургалтанд	Сангийн яам, Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион байгуулах 2-4 кредитийн	0	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институт, Сангийн яам бусад мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулах 1-2 цагийн	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдын институтээс зохион 3 сарын 24-31-ний хооронд Солонгос улсын Бусан хотод	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	хамрагдана. 2-4 багц цагийн сургалтанд хамрагдана.	сургалтанд хамрагдах,		багц сургалтанд хамрагдах	зохион байгуулсан мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдаж 4 кредит хангасан.		
--	--	--------------------------	--	------------------------------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар
/...../ Огноо: