

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1. Яамны үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ.							
1	Боловсролын яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	Дотоод журмын хэрэгжилтийнхувь	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023.09.19-ний өдрийн А/130 дугаар тушаал	Дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Тушаал журам хянах, цалин бодохдоо хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдлөг болгон хэрэгжилтийг хангуулж ажилладаг. 6 сард нийт 57 тушаалын төсөл хянаж, 12 удаа цалин бодож олгохдоо хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдлөг болгон ашигласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Яамны 2025 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн	Төсвийн гүйцэтгэл	Яамны 2024 оны батлагдсан	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	хуваарийн зохицуулалт хийх, санхүүжилтийн эрхийг хугацаанд нь нээлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг хууль журмын хүрээнд санхүүжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх		төсвийн гүйцэтгэл	хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Яамны 2025 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь хангаж, тайлагнаж ажиллах	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Яамны 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь ханган тайлагнасан байна.	Боловсролын яамны ТНБД-ын А/21 тоот тушаалаар яамны хэмжээнд худалдан авах бараа, ажил үйлчилгээний төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 5 арга хэмжээ бүгд хэрэгжсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг олгох ажлыг зохион байгуулах, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах	1. Албан хаагчдын цалинг батлагдсан төсвийн хүрээнд олгосон санхүүжилтийн дүн 2.НДШ, ХАОАТ-ын тайлангийн биелэлтийн хувь	Яамны албан хаагчдын цалинг 2023 онд батлагдсан төсвийн хүрээнд олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тайлагнасан.	Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан байна.	Яамны нийт албан хаагчдын цалинг сар бүр 2 удаа бодож олгосон. Эхний хагас жилд 25 албан хаагчийн амралтыг бодож олгосон. 1, 2-р сард 107 албан хаагч, 3 сард 104 албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

					хаагч, 4 сард 113 албан хаагч, 5 сард 110 албан хаагч, 6 сард 106 албан хаагчийн цалинг бодож олгосон байна. Мөн сар бүр ХХОАТ, нийгмийн даатгалын тайланг хийж холбогдох байгууллагуудад цахимаар хүргүүлсэн.	сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Яамны санхүүгийн хэрэгцээ, шаардлагыг бодит, үнэн зөв тодорхойлон 2026 оны төсвийн төслийг боловсруулан батлуулах, төсвийн хуваарийн саналыг хүргүүлсэн байх;	Яамны санхүүгийн 2026 оны төсөв	Яамны санхүүгийн 2025 оны жилийн төсөв	-	2026 оны төсвийн төслийг бэлтгэн газруудаас саналыг авч нэгтгэж байна.	5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга	Яамны санхүүгийн жилийн төсөв	2024 оны үзүүлэлт	Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар	Батлагдсан төсвийн хүрээнд яамны албан хаагчид хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шаардлагатай хангамжийн материалаар хангахад анхаарч ажилласан. Бичиг хэргийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ

	хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэрийн шаардлагыг хангасан байх			бүрэн хангагдсан байна. НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна	материалыг гэрээт газруудаас ханган нийлүүлж, тасалдал үүсгэлгүй ажилласан. Яамны албан хаагчид шаардлагатай тоног төхөөрөмж, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдан ажиллаж байна.	сар, 12-р сар	төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Яамны 2025 оны төсөв, санхүүгийн тайлан мэдээг Үндэсний аудитын газраар дүгнүүлж ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, Үндэсний аудитын газраас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	2023 оны дүгнэлт сайжирсан байх, зөрчлийн тоо буурсан байх	2023 оны дүгнэлт, зөрчлийн тоо	Санхүүгийн тайланг бэлтгэн, санхүүгийн аудитад хамрагдсан байна.	Үндэсний аудитын газрын шалгалтаар 2024 оны санхүүгийн аудитаар ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ буюу онцсайн үнэлэгдсэн. Өмнөх оны шалгалтаар өгсөн албан шаардлага, актыг арилгаж, зөвлөмжийг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, алдаа зөрчлийг давталгүй ажилласан. Үүний үр дүнд санхүүгийн сахилга бат нийт албан хаагчдын хэмжээнд сайжирч, баримтын бүрдэл цэгцэрсэн	2-р сар, 8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хийж, яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж	Хэрэгжилтийн хувь	2024 оны хагас, бүтэн жилийн тооллогын тайлан	Яамны хагас тооллогыг чанартай хийж, өмч хөрөнгийг цэгцэлсэн байна	Актлах хөрөнгийн саналыг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн. Төрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх				өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын тогтоол албажиж байгаа. Яамны хагас жилийн тооллогын комис байгуулагдан ажлаа эхлээд явж байна.	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
9	Сайдын болон яамны албан хэрэгцээний цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах	Хэрэгжилтээр	2024 оны хэрэгжилт	Цаг үеийн шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр шуурхай хангасан байна.	Цаг үеийн шаардлагатай арга хэмжээнүүдийг санхүүгийн нөөцөөр бүрэн хангаж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.3. Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.							
10	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн түвшингээр	Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хууль болон шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Тайлант хугацаанд нийт 6 удаа буюу сар тутам шилэн дансанд санхүүгийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн

					мэдээллүүдийг байршуулж ажилласан.	сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Холбогдох сургалтад хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдах	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан төсвийн төсөл боловсруулах болон тайлан боловсруулах сургалтанд хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6- р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар

/...../

Огноо: