

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан
бодогч, Бөхбат Мэнд-Амар

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Бөхбат
Өөрийн нэр	Мэнд-Амар
Байгууллагын нэр	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	42	10	52
2	3.1.2 Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн хуваарийн зохицуулалт хийх, санхүүжилтийн эрхийг хугацаанд нээлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг хууль журмын хүрээнд санхүүжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх	42	10	52
3	3.1.3 Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь хангаж, тайлагнаж ажиллах	60	10	70
4	3.1.4 Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон шийдвэрийг үндэслэн дотоод журамд заасан цагын бүртгэлийг үндэслэн сард 2 удаа олгох ажлыг зохион байгуулах, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах	60	10	70
5	3.1.6 Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэрийн шаардлагыг хангасан байх	54	10	64
6	3.1.7 Яамны 2023 оны төсөв, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнан, Үндэсний аудитын газраар дүгнэлт гаргуулан ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, ҮАГ-аас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	60	10	70
7	3.1.8 Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хагас жил, бүтэн жилээр чанартай хийж яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх	42	10	52
8	3.1.9 Сайдын болон яамны албан хэрэгцээний цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах	54	10	64
9	3.2.10 Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	54	10	64

ДУНДАЖ ОНОО	62
-------------	----

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журмыг байнга тасралтгүй судалж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, тасралтгүй хөгжих	10.5	10.5
2	4.1.2 Мэргэжил, мэдлэгээ дээшлүүлж, Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтээс зохион байгуулах сургалтанд хамрагдана. 2-4 багц цагийн сургалтанд хамрагдана.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			12.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	7	7.00
6	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	5	5.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.67
2	Багаар ажиллах	7.67
3	Харилцаа	7.83
ДУНДАЖ ОНОО		7.72

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:12

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	62
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.92

4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		88.67

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн бөгөөд ахлах нягтлан бодогч	Бөхбат Мэнд-Амар	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч	Доржготов Одончимэг	.....	
	Огноо	.....	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	
Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал	.....	
	Огноо	.....	