

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт

Яамны болон гэрээний эрх зүйн асуудал, мэдээллийн сан хариуцсан ахлах  
мэргэжилтэн, Баяржаргал Энхцэцэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Баяржаргал
Өөрийн нэр	Энхцэцэг
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Яамны болон гэрээний эрх зүйн асуудал, мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

### НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1.1 Боловсролын яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын саналын төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавина.	54	10	64
2	1.1.2 Худалдан авах ажиллагааны үйл ажиллагаанд хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.	51	10	61
3	1.1.3 Иргэд, төрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь хариу хүргүүлнэ.	54	10	64
4	1.1.4 Хууль санаачлагчаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн төслийг судлан үзэж тус салбарын бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулж хүргүүлнэ.	54	10	64
5	1.1.5 Яамнаас дотоодын байгууллагатай байгуулах гэрээ, санамж бичгийн бүртгэл хөтлөх	54	10	64
6	1.2.1 Сайд, төрийн нарийн бичгийн даргын батлах захиргааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлнэ.	54	10	64
7	1.2.2 Яамны дотоод үйл ажиллагаатай холбогдох гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянаж, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлнэ.	51	10	61
8	1.2.3 Яамны дотоод үйл ажиллагаа болон худаолдан авах ажиллагаанд хамаарах асуудлаар яаманд холбогдуулан нэхэмжлэгч, хариуцагчаар татагдсан шүүхийн маргаантай хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж итгэмжлэлээр оролцоно.	42	5	47
9	1.2.4 Яамны дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулахтай холбогдох эрх зүйн зохицуулалт, дүрэм, журмын төсөлд санал боловсруулах, батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх.	48	10	58
10	1.3.1 Удирдлагаас өгсөн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах ажил, үүргийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх.	51	10	61
11	1.3.2 Байгууллагын үйл ажиллагаанаас гадуурх цаг үеийн, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай оролцох.	54	10	64
12	1.4.1 Шинээр болон шинэчлэгдэн батлагдсан хууль	48	5	53

тогтоомж, эрх зүйн актыг тухай бүр судлаж, өөрийн ажил мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх.			
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>			<b>60.4167</b>

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

#### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг тухай бүр судлах, холбогдох сургалтад хамрагдах.	12.75	12.75
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>			<b>12.75</b>

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

#### ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>			<b>6</b>

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-12

#### ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.69
2	Багаар ажиллах	7.62
3	Харилцаа	7.69
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>		<b>7.67</b>

Хамт олон: 14 Үнэлсэн:13

#### ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	60.4167
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.67
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0

5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
<b>НИЙТ ОНОО</b>		<b>86.8367</b>

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

<b>Үнэлгээ өгсөн:</b>		<b>Нэгжийн дарга</b>	
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо	.....	
<b>Үнэлгээтэй танилцсан:</b>		<b>Төрийн жинхэнэ албан хаагч</b>	
Яамны болон гэрээний эрх зүйн асуудал, мэдээллийн сан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Баяржаргал Энхцэцэг		
	Огноо	.....	
<b>Үнэлгээг хянасан:</b>			
<b>Үнэлгээний багийн дарга</b>			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо	.....	
<b>Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга</b>			
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ням Буянтогтох		
	Огноо	.....	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал		
	Огноо	.....	
<b>Үнэлгээг баталгаажуулсан:</b>		<b>Төсвийн шууд захирагч</b>	
Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал		
	Огноо	.....	

