

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт



Яамны болон шинжлэх ухааны эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн,  
Баяржаргал Энхцэцэг

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр                       | Баяржаргал                                                              |
| Өөрийн нэр                             | Энхцэцэг                                                                |
| Байгууллагын нэр                       | Боловсрол, шинжлэх ухааны яам                                           |
| Нэгжийн нэр                            | Хууль, эрх зүйн хэлтэс                                                  |
| Албан тушаалын нэр                     | Яамны болон шинжлэх ухааны эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн |

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                   | 4                                         | 5            |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                     | 60 хүртэл           | 10 хүртэл                                 | 70 хүртэл    |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                           |              |
| 1                                  | 1.1.1 Шинжлэх ухаан, технологийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн төсөл, Шинжлэх ухааны паркийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн төслийн үзэл баримтлалын төсөл, хуулийн төслийг боловсруулах ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлнэ.     | 60                  | 10                                        | 70           |
| 2                                  | 1.1.2 Шинжлэх ухааны салбарын хэмжээнд 2024 онд батлагдсан захиргааны хэм хэмжээний актыг тухай бүрд нь улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх, албан хаагчдад мэдээлнэ.                                                                 | 18                  | 5                                         | 23           |
| 3                                  | 1.1.3 Шинжлэх ухааны салбарт шинээр боловсруулах захиргааны хэм хэмжээний актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянаж хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлнэ.                                                           | 30                  | 5                                         | 35           |
| 4                                  | 1.2.1 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын саналын төлөвлөөг гаргаж, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавина.                                                                                | 54                  | 10                                        | 64           |
| 5                                  | 1.2.2 Худалдан авах ажиллагааны үйл ажиллагаанд хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.                                                                                                                                 | 60                  | 10                                        | 70           |
| 6                                  | 1.2.3 Иргэд, төрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь хариу хүргүүлнэ.                                                                   | 54                  | 10                                        | 64           |
| 7                                  | 1.2.4 Хууль санаачлагчаас боловсруулж ирүүлсэн хууль тогтоомж болон Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн төслийг судлан үзэж тус салбарын бодлого, чиглэлтэй нийцүүлэх санал боловсруулж хүргүүлнэ.                                   | 54                  | 10                                        | 64           |
| 8                                  | 1.3.1 Сайд, төрийн нарийн бичгийн даргын батлах захиргааны шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлнэ.                                                                                                         | 54                  | 10                                        | 64           |
| 9                                  | 1.3.2 Шинжлэх ухааны салбар болон яамны дотоод үйл ажиллагаатай холбогдох гэрээний төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн, хянах эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлнэ.                                                                     | 54                  | 10                                        | 64           |
| 10                                 | 1.3.3 Шинжлэх ухааны салбар болон яамны дотоод үйл ажиллагаанд хамаарах асуудлаар яаманд холбогдуулан нэхэмжлэгч, хариуцагчаар татагдсан шүүхийн маргаантай хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж итгэмжлэлээр оролцоно. | 60                  | 10                                        | 70           |

|             |                                                                                                                                                             |    |    |         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|
| 11          | 1.3.4 Яамны дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулахтай холбогдох эрх зүйн зохицуулалт, дүрэм, журмын төсөлд санал боловсруулах, батлуулахад дэмжлэг үзүүлэх. | 54 | 5  | 59      |
| 12          | 1.4.1 Удирдлагаас өгсөн албан тушаалын чиг үүрншт хамаарах ажил, үүргийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хийж гүйцэтгэх.                                | 48 | 10 | 58      |
| 13          | 1.4.2 Байгууллагын үйл ажиллагаанаас гадуурх цаг үеийн, олон нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай оролцох.                              | 60 | 10 | 70      |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                                                                                             |    |    | 59.6154 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-18

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №           | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ        | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1           | 2                                                                        | 3                   | 4              |
| 1           | 4.1.1 Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг тухай бүр судлах. | 0                   | 0              |
| 2           | 4.1.2 Өөрийн ажил, мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх.            | 15                  | 15             |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                          |                     | 7.5            |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-18

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3                      | 4             |
| 3           | Хандлага, ёс зүй            | 7                      | 7.00          |
| 4           | Дүн шинжилгээ хийх          | 5                      | 5.00          |
| 5           | Асуудал шийдвэрлэх          | 5                      | 5.00          |
| 6           | Хариуцлагатай байдал        | 7                      | 7.00          |
| 7           | Ажлын цаг ашиглалт          | 7                      | 7.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             |                        | 6.2           |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-17

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3             |
| 1           | Хандлага, ёс зүй            | 6.92          |
| 2           | Багаар ажиллах              | 6.42          |
| 3           | Харилцаа                    | 7.42          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             | 6.92          |

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:12

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

|     |                     |                          |
|-----|---------------------|--------------------------|
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------|--------------------------|

|                  |                                                                                                                                               |                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.               | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)                                                                                 | 59.6154        |
| 2.               | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 7.5            |
| 3.               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 13.12          |
| 4.               | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ                                                                                                       | 0              |
| 5.               | Үнэлгээний багийн үнэлгээ                                                                                                                     | 0              |
| <b>НИЙТ ОНОО</b> |                                                                                                                                               | <b>80.2354</b> |

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

| <b>Үнэлгээ өгсөн:</b>                                                   |                            | <b>Нэгжийн дарга</b>              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга                                          | Буянбадрах<br>Жавзанжаргал | .....                             |
|                                                                         | Огноо                      | .....                             |
| <b>Үнэлгээтэй танилцсан:</b>                                            |                            | <b>Төрийн жинхэнэ албан хаагч</b> |
| Яамны болон шинжлэх ухааны эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Баяржаргал<br>Энхцэцэг     | .....                             |
|                                                                         | Огноо                      | .....                             |
| <b>Үнэлгээг хянасан:</b>                                                |                            |                                   |
| <b>Үнэлгээний багийн дарга</b>                                          |                            |                                   |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга                               | Бадарч Отгонцэцэг          | .....                             |
|                                                                         | Огноо                      | .....                             |
| <b>Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга</b>                           |                            |                                   |
| Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч                | Доржготов<br>Одончимэг     | .....                             |
|                                                                         | Огноо                      | .....                             |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                       | Пүрэвжав<br>Наранжаргал    | .....                             |
|                                                                         | Огноо                      | .....                             |

|                                                                   |                   |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|
| <b>Үнэлгээг баталгаажуулсан:            Төсвийн шууд захирагч</b> |                   |       |
| Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга       | Ханджав Батжаргал | ..... |
|                                                                   | Огноо             | ..... |