



Оюутны хөгжил, насан туршийн суралцахуйн бодлогын удирдлага, зохицуулалт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Ганзориг Мандах

**2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ | |
|--|--|
| Эцэг / эхийн нэр | Ганзориг |
| Өөрийн нэр | Мандах |
| Байгууллагын нэр | Боловсролын яам |
| Нэгжийн нэр | Дээд боловсролын газар |
| Албан тушаалын нэр | Оюутны хөгжил, насан туршийн суралцахуйн бодлогын удирдлага, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн |

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| № | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|---|---------------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ | | | | |
| 1 | 1.1.1 Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, ур чадварын шаардлагад нийцсэн хүний нөөцийг дотоод, гадаадын их сургууль, коллежид бэлтгэхэд удирдлага, зохицуулалтаар дэмжлэг үзүүлнэ. | 54 | 10 | 64 |
| 2 | 1.2.1 Ялгаатай хэрэгцээтэй иргэдийг дээд боловсролын сургалтын байгууллагад суралцах боломжийг нэмэгдүүлнэ. | 51 | 10 | 61 |
| 3 | 1.3.1 Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын элсэлтийн шалгалтын босго онооны тушаалыг шинэчлэн батлуулна. | 42 | 10 | 52 |
| 4 | 1.4.1 Гадаадад хэлний болон ахисан түвшний сургалтыг зохион байгуулах арга хэмжээний хэрэгжилд дэмжлэг үзүүлнэ. | 48 | 10 | 58 |
| 5 | 1.5.1 "Ерөнхийлөгчийн илгээлт 2100" тэтгэлэгт хөтөлбөрийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ. | 48 | 10 | 58 |
| 6 | 1.6.1 Төрөлжсөн ахлах сургууль, политехник коллеж, коллеж, их сургуулийн шаталсан сургалтыг нэвтрүүлэх хэрэгжилтэд удирдлага, зохицуулалтаар ханган ажиллана. | 45 | 10 | 55 |
| 7 | 1.7.1 Монгол Улсын их, дээд сургуулиудад гадаадын нэр хүнд бүхий судлаач, эрдэмтдийг урьж ажиллуулж, оюутнуудад зуны сургалтад хамрагдах боломжийг бий болгоно. | 48 | 10 | 58 |
| 8 | 1.1.9 "Оюутны дотуур байрны үйлчилгээ, ерөнхий шаардлага"-ын стандартыг боловсруулна. | 54 | 10 | 64 |
| 9 | 1.1.10 Оюутны эрүүл мэндийг дэмжих сарын аян зохион байгуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ. | 48 | 10 | 58 |
| 10 | 3.1.1 Багш мэргэжлээр суралцагчдад зээл, тэтгэлэг олгох замаар, багшийн хомсдолыг бууруулна. | 51 | 10 | 61 |
| 11 | 3.2.1 Сургуулийн өмнөх, ерөнхий боловсролын багш бэлтгэх их, дээд сургуулийн багшийг гадаад, дотоодод бэлтгэж, мэргэшүүлнэ. | 48 | 10 | 58 |
| 12 | 3.2.2 Бага ангийн 2,000 багш, ерөнхий боловсролын сургуулийн 11,000 багш (тусгай хэрэгцээт боловсролын багшийг оруулаад), англи хэлний 2,000 багшийг гадаад, дотоодын их, дээд сургууль, коллежид бэлтгэж, мэргэшүүлнэ. | 48 | 10 | 58 |
| 13 | 3.1.1 Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад тавих техникийн зохицуулалтын дагуу дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал | 54 | 10 | 64 |

| | | | | |
|--------------------|--|----|----|-------------|
| | тогтоох үйл ажиллагааг зохион байгуулна. | | | |
| 14 | 3.1.1 Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана. | 51 | 10 | 61 |
| 15 | 3.5.1 Урт болон богино хугацааны бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөр, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах | 51 | 10 | 61 |
| ДУНДАЖ ОНОО | | | | 59.4 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| № | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|--------------------|--|---------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 4.1.1 Монгол кирил бичгийн үсгийн дүрмийн мэдлэг ур чадвараа сайжруулах, албан бичгийг монгол бичгээр хөрвүүлэх хэвлэх арга зүйд суралцан программ ашиглан хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна. | 13.5 | 13.5 |
| 2 | 4.1.2 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлнэ. | 13.5 | 13.5 |
| 3 | 4.1.3 Дээд боловсролын салбарын олон улсын судалгаа, эрдэм шинжилгээний бүтээлийг судлах, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх. | 13.5 | 13.5 |
| ДУНДАЖ ОНОО | | | |
| | | | 13.5 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

| № | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Хандлага, ёс зүй | 6 | 6.00 |
| 5 | Дүн шинжилгээ хийх | 5 | 5.00 |
| 6 | Асуудал шийдвэрлэх | 6 | 6.00 |
| 7 | Хариуцлагатай байдал | 6 | 6.00 |
| 8 | Ажлын цаг ашиглалт | 5 | 5.00 |
| ДУНДАЖ ОНОО | | | |
| | | | 5.6 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

| № | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|--------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Хандлага, ёс зүй | 8.00 |
| 2 | Багаар ажиллах | 8.00 |
| 3 | Харилцаа | 8.00 |
| ДУНДАЖ ОНОО | | |
| | | 8 |

Хамт олон: 3 Үнэлсэн:3

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------|--------------------------|
|-----|---------------------|--------------------------|

| | | |
|------------------|---|-------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо) | 59.4 |
| 2. | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо) | 13.5 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 13.6 |
| 4. | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ | 0 |
| 5. | Үнэлгээний багийн үнэлгээ | 0 |
| НИЙТ ОНОО | | 86.5 |

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:



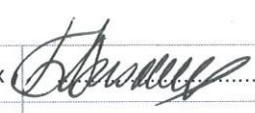
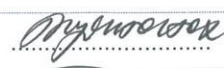
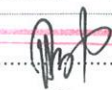

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------|
| Үнэлгээ өгсөн: | Нэгжийн дарга | | |
| Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газрын дарга | Нямсамбуу Нарангэрэл |  | |
| | Огноо | | |
| Үнэлгээтэй танилцсан: | Төрийн жинхэнэ албан хаагч | | |
| Оюутны хөгжил, насан туршийн суралцахуйн бодлогын удирдлага, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Ганзориг Мандах |  | |
| | Огноо | | 2025.10.16 |
| Үнэлгээг хянасан: | | | |
| Үнэлгээний багийн дарга | | | |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга | Бавуудорж Алтансүх |  | |
| | Огноо | | |
| Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга | | | |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Ням Буянтогтох |  | |
| | Огноо | | 2025.10.16 |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Пүрэвжав Наранжаргал |  | |
| | Огноо | | 2025.10.16 |
| Үнэлгээг баталгаажуулсан: | Төсвийн шууд захирагч | | |
| Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга | Ханджав Батжаргал |  | |
| | Огноо | | |

