

Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч,
төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Доржготов Одончимэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Эцэг / эхийн нэр	Доржготов
Өөрийн нэр	Одончимэг
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

1	1.1.1 Салбарын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн https://meds.igovernment.mn/monthreport/ цахим системд нэгжийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд тайлагнаж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	54	10	64
2	1.2.1 Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	10	64
3	1.2.2 Боловсролын яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, яамны нэгж болон албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, тайлагнах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах;	57	10	67
4	1.2.3 Боловсролын яамны албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	51	5	56
5	1.2.4 Яамны хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	54	10	64
6	1.2.5 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	54	10	64
7	1.3.1 Яамны хүний нөөц болон тусгай шалгалттай холбоотой холбогдох мэдээллийг бэлтгэн өгөх	57	10	67
8	1.4.1 Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх;	54	10	64
9	1.4.2 Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, Яам болон харьяа байгууллагын удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалтны сул орон тооны судалгааг гаргах, Төрийн албаны зөвлөлд захиалга хүргүүлэх, тусгай шалгалт болон сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах	57	10	67
10	3.1.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
11	3.1.2 Хариуцсан ажлын үндсэн чиг үүргийн дагуу холбогдох ажлын хэсэг, комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, биелэлтийг тайлагнах;	54	5	59
12	3.1.3 Баримт бичгийг холбогдох журам, зааврын дагуу хугацаанд нь бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд хүлээлгэн өгнө.	54	10	64
13	3.1.4 Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын	54	10	64

	чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг шуурхай, чанартай, гаргаж өгсөн байна.			
14	3.1.5 Эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар байгууллага, албан тушаалтан, иргэнээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судлан журамд заасан хугацаанд хариу өгнө.	54	5	59
ДУНДАЖ ОНОО				63.5714

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-09

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Удирдлагын академаас зохион байгуулсан сургалтад амжилттай хамрагдаж төгссөн байна.	12.75	12.75
ДУНДАЖ ОНОО			12.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-09

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.85
2	Багаар ажиллах	7.77
3	Харилцаа	7.69
ДУНДАЖ ОНОО		7.77

Хамт олон: 14 Үнэлсэн: 13

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	63.5714
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.97
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0

5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		90.2914

Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээний тайлбар:

1. Сарын ажлын тайланг дутуу бичсэн 2. Д.Одончимэг нь 2025 онд огт амраагүй яамны албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах, чиг үүргийн шинжилгээ хийх, батлуулахад зэрэг маш их ажлыг хийсэн 3. ТАЗ-ийн хүний нөөцийн аудитын болон Архивын улсын үзлэгт сайн бэлдэж орсон тул Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох, шагналд тодорхойлолх саналтай

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээ өгсөн:	Нэгжийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо		
Үнэлгээтэй танилцсан:	Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга	Доржготов Одончимэг		
	Огноо	21/16	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо		
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Ням Буянтогтох		
	Огноо	21/16	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал		
	Огноо	21/16	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:	Төсвийн шууд захирагч		
Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал		
	Огноо		



АТД12937 9116621 9024070582