

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт



Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцын санхүүжилт, тайлагналт, бүртгэл  
хариуцсан ахлах шинжээч бөгөөд төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч, Даваасамбуу  
Дугармаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр                       | Даваасамбуу                                                                                                                                 |
| Өөрийн нэр                             | Дугармаа                                                                                                                                    |
| Байгууллагын нэр                       | Боловсролын яам                                                                                                                             |
| Нэгжийн нэр                            | Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар                                                                                                            |
| Албан тушаалын нэр                     | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцын санхүүжилт, тайлагналт, бүртгэл хариуцсан ахлах шинжээч бөгөөд төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч |

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                   | 4                                         | 5            |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60 хүртэл           | 10 хүртэл                                 | 70 хүртэл    |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                           |              |
| 1                                  | 1.1.1 Боловсролын яамны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ                                                                                                                                                                                                                                      | 60                  | 10                                        | 70           |
| 2                                  | 1.2.1 Боловсролын яамны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн нэгдсэн тайланд аудитын байгууллагын дүгнэлт гаргуулсан байна.                                                                                                                                                                                                                                | 48                  | 5                                         | 53           |
| 3                                  | 1.4.1 Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын сургалтын байгууллагын менежментийг сайжруулах бодлого, чиглэлийн хүрээнд захиргаа, нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн ажилтнуудын төсөв, санхүү, хөрөнгийн менежментийн чадавхыг сайжруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.                                                                                                                 | 48                  | 5                                         | 53           |
| 4                                  | 1.5.1 Шинжлэх ухаан, дээд боловсролын салбарын байгууллагуудын үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгийн өнөөгийн байдал, ашиглалтад үнэлгээ хийж цаашид төлөвлөлтийг сайжруулах санал боловсруулна.                                                                                                                                                                                            | 60                  | 10                                        | 70           |
| 5                                  | 3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх                                                                                                           | 60                  | 10                                        | 70           |
| 6                                  | 3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх | 60                  | 10                                        | 70           |
| 7                                  | 3.1.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах алдаа зөрчил гаргахгүй ажиллах                                                                                                                                                                                                                                    | 60                  | 10                                        | 70           |
| 8                                  | 3.1.4 Боловсролын яамны 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгээ бүрэн бүрдэлтэйгээр архив зүйн дагуу эмхлэн цэгцэлж, үдэж хавтаслан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж, батлагдсан хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                                                                                                                                                | 60                  | 10                                        | 70           |
| ДУНДАЖ ОНОО                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                           | 65.75        |

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №           | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ                                     | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1           | 2                                                                                                     | 3                   | 4              |
| 1           | 4.1.1 Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох | 12                  | 12             |
| 2           | 4.1.2 Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж дагаж мөрдөх                          | 12                  | 12             |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                                       |                     | 12             |

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3                      | 4             |
| 3           | Хандлага, ёс зүй            | 7                      | 7.00          |
| 4           | Дүн шинжилгээ хийх          | 7                      | 7.00          |
| 5           | Асуудал шийдвэрлэх          | 7                      | 7.00          |
| 6           | Хариуцлагатай байдал        | 7                      | 7.00          |
| 7           | Ажлын цаг ашиглалт          | 7                      | 7.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             |                        | 7             |

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3             |
| 1           | Хандлага, ёс зүй            | 7.14          |
| 2           | Багаар ажиллах              | 7.10          |
| 3           | Харилцаа                    | 7.22          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             | 7.24          |

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

| Д/д       | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.        | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)                                                                                 | 65.75                    |
| 2.        | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 12                       |
| 3.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 14.24                    |
| 4.        | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ                                                                                                       | 0                        |
| 5.        | Үнэлгээний багийн үнэлгээ                                                                                                                     | -5                       |
| НИЙТ ОНОО |                                                                                                                                               | 86.99                    |

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Санхүүгийн тайлангийн тайлбар танилцуулгатай холбоотой.

|                                                                                                                                             |                      |                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Үнэлгээ өгсөн:                                                                                                                              |                      | Нэгжийн дарга                                                                         |  |
| Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга                                                                                                     | Батсуурь Батцэцэг    | .....                                                                                 |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | .....                                                                                 |  |
| Үнэлгээтэй танилцсан:                                                                                                                       |                      | Төрийн жинхэнэ албан хаагч                                                            |  |
| Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцын санхүүжилт, тайлагналт, бүртгэл хариуцсан ахлах шинжээч бөгөөд төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч | Даваасамбуу Дугармаа | .....                                                                                 |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | .....                                                                                 |  |
| Үнэлгээг хянасан:                                                                                                                           |                      |                                                                                       |  |
| Үнэлгээний багийн дарга                                                                                                                     |                      |                                                                                       |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга                                                                                                   | Бавуудорж Алтансүх   |  |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | 2025.06.25                                                                            |  |
| Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга                                                                                                      |                      |                                                                                       |  |
| Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга            | Доржготов Одончимэг  |  |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | 2025.06.25                                                                            |  |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                                                                           | Пүрэвжав Наранжаргал |  |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | 5/24                                                                                  |  |
| Үнэлгээг баталгаажуулсан:                                                                                                                   |                      | Төсвийн шууд захирагч                                                                 |  |
| Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга                                                                                               | Ханджав Батжаргал    |  |  |
|                                                                                                                                             | Огноо                | .....                                                                                 |  |

