

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч, Доржготов Одончимэг

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Доржготов
Өөрийн нэр	Одончимэг
Байгууллагын нэр	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Нэгжийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	60	10	70
2	1.1.2 Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70
3	1.1.3 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчид, харьяа байгууллагын удирдах албан тушаалтан, нягтлан бодогч, төслийн удирдагчдын 2023 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн тайланг нэгтгэн гаргаж Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх;	60	10	70
4	1.2.2 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах	54	10	64
5	1.2.3 Яамны авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	42	10	52
6	1.2.4 Яам, агентлаг болон харьяа байгууллагын сул орон тооны судалгаа гаргах, захиалга өгөх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна	48	10	58
7	1.2.5 Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг /ХАСУМ/ болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг /ХАСХОМ/ -ийг хэрхэн гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр тухай бүр зөвлөн ажиллах;	60	10	70
8	1.3.5 АТГ-аас бэлтгэсэн шторк, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, сурталчилгааны самбарт байршуулан боломжтой хэлбэрээр олон нийтэд хүргэсэн байх;	48	10	58
9	3.5.5 Хариуцсан ажлын үндсэн чиг үүргийн дагуу холбогдох ажлын хэсэг, комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, биелэлтийг тайлагнах;	60	10	70
10	3.5.2 Баримт бичгийг холбогдох журам, зааврын дагуу хугацаанд нь бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд	60	10	70

	хүлээлгэн өгнө.			
11	3.5.3 Эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар байгууллага, албан тушаалтан, иргэнээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судлан журамд заасан хугацаанд хариу өгнө.	48	10	58
12	3.5.4 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь шуурхай хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллах, яамны хэмжээнд зохион байгуулах ажил, арга хэмжээнд идэвх санаачилгатай оролцоно.	60	10	70
13	3.5.5 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				65.3846

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-14

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Удирдлагын академаас зохион байгуулсан сургалтад амжилттай хамрагдаж төгссөн байна.	15	15
2	4.1.2 АЗ сертификаттай сургалтад хамрагдсан байна.	10.5	10.5
ДУНДАЖ ОНОО			12.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-14

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.92
2	Багаар ажиллах	7.92
3	Харилцаа	7.92
ДУНДАЖ ОНОО		7.92

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:12

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	65.3846
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.52
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		92.6546

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч	Доржготов Одончимэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч	Доржготов Одончимэг	.....
	Огноо	.....

Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал	.....
	Огноо	.....