

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч,
төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Доржготов Одончимэг

**2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Доржготов
Өөрийн нэр	Одончимэг
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	10	64
2	1.1.2 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	57	10	67
3	1.1.3 Боловсролын яамны албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	54	10	64
4	1.1.4 Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	60	10	70
5	1.1.5 Яам, агентлаг болон харьяа байгууллагын сул орон тооны судалгаа гаргах, захиалга өгөх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	60	10	70
6	1.1.6 Яамны албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70
7	1.1.7 Яамны хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	54	10	64
8	1.2.1 Яамны хүний нөөцийн холбогдох мэдээллийг бэлтгэн өгөх	60	10	70
9	3.1.1 ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64
10	3.1.2 Хариуцсан ажлын үндсэн чиг үүргийн дагуу холбогдох ажлын хэсэг, комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах, биелэлтийг тайлагнах;	60	10	70
11	3.1.3 Баримт бичгийг холбогдох журам, зааврын дагуу хугацаанд нь бүрэн бүрдэлтэйгээр архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70
12	3.1.4 Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг шуурхай, чанартай, гаргаж өгсөн байна.	60	10	70
13	3.1.5 Эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар байгууллага, албан тушаалтан, иргэнээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судлан журамд заасан хугацаанд хариу өгнө.	54	10	64

ДУНДАЖ ОНОО	67.4615
-------------	---------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-05

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Удирдлагын академаас зохион байгуулсан сургалтад амжилттай хамрагдаж төгссөн байна.	13.5	13.5
ДУНДАЖ ОНОО			13.5

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-05

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
5	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.62
2	Багаар ажиллах	7.69
3	Харилцаа	7.69
ДУНДАЖ ОНОО		7.67

Хамт олон: 14 Үнэлсэн:13

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	67.4615
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	13.87
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	-1
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0

