

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт



Сургалтын орчин, хэрэглэгдэхүүний бодлогын удирдлага, зохицуулалт хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн, Дорж-Янжмаа Соёлмаа

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр                       | Дорж-Янжмаа                                                                                   |
| Өөрийн нэр                             | Соёлмаа                                                                                       |
| Байгууллагын нэр                       | Боловсролын яам                                                                               |
| Нэгжийн нэр                            | Ерөнхий боловсролын газар                                                                     |
| Албан тушаалын нэр                     | Сургалтын орчин, хэрэглэгдэхүүний бодлогын удирдлага, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн |

### НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                   | 4                                         | 5            |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60 хүртэл           | 10 хүртэл                                 | 70 хүртэл    |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                           |              |
| 1                                  | 1.1.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн ээлжийн коэффициент, нэг ээлжээр хичээллэх сургуулийн боломжийг судалж, санал боловсруулна.                                                                                                                                                                                                                                                       | 60                  | 10                                        | 70           |
| 2                                  | 1.1.2 “Эрүүл шүд” арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтэд удирдлага, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60                  | 10                                        | 70           |
| 3                                  | 1.2.1 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сургалтын хэрэглэгдэхүүний бүртгэл, судалгаанд тулгуурлан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулна.                                                                                                                                                                                                                                      | 60                  | 10                                        | 70           |
| 4                                  | 1.2.2 Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурах бичгийн хүртээмжийг сайжруулахад удирдлага, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                            | 48                  | 10                                        | 58           |
| 5                                  | 1.3.1 Ерөнхий боловсролын сурах бичгийн эх зохиох, хэвлэх, түгээх үйл ажиллагааны журам боловсруулна.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 54                  | 5                                         | 59           |
| 6                                  | 1.3.2 Ерөнхий боловсролын сургалтын байгууллагад сургалтын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг ЭЗХЯ, ГТСМТТ-тэй хамтран цахим хэлбэрт шилжүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                       | 60                  | 10                                        | 70           |
| 7                                  | 3.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх                                                                                     | 60                  | 10                                        | 70           |
| 8                                  | 3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх | 60                  | 0                                         | 60           |
| 9                                  | 3.1.3 Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл, судалгааг шуурхай, үнэн зөв гаргаж өгнө.                                                                                                                                                                                                                | 60                  | 10                                        | 70           |
| 10                                 | 3.1.4 Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60                  | 10                                        | 70           |
| ДУНДАЖ ОНОО                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                           | 66.7         |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-08

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №           | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ                                                 | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1           | 2                                                                                                                 | 3                   | 4              |
| 1           | 4.1.1 Боловсролын яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах дунд, богино хугацааны сургалтад хамрагдана.     | 15                  | 15             |
| 2           | 4.1.2 Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой ном, гарын авлагыг судална. | 15                  | 15             |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                                                   |                     | 15             |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-08

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3                      | 4             |
| 3           | Хандлага, ёс зүй            | 7                      | 7.00          |
| 4           | Дүн шинжилгээ хийх          | 6                      | 6.00          |
| 5           | Асуудал шийдвэрлэх          | 6                      | 6.00          |
| 6           | Хариуцлагатай байдал        | 7                      | 7.00          |
| 7           | Ажлын цаг ашиглалт          | 7                      | 7.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             |                        | 6.6           |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-09

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3             |
| 1           | Хандлага, ёс зүй            | 7.75          |
| 2           | Багаар ажиллах              | 7.63          |
| 3           | Харилцаа                    | 7.88          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             | 7.75          |

Хамт олон: 8 Үнэлсэн:8

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)                                                                                 | 66.7                     |
| 2.  | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 15                       |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 14.35                    |
| 4.  | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ                                                                                                       | 0                        |
| 5.  | Үнэлгээний багийн үнэлгээ                                                                                                                     | -5                       |

|                  |              |
|------------------|--------------|
| <b>НИЙТ ОНОО</b> | <b>91.05</b> |
|------------------|--------------|

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээний багийн шийдвэр

|                                                                                               |                      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| <b>Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга</b>                                                           |                      |       |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                             | Пүрэвжав Наранжаргал | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |
| <b>Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч</b>                                       |                      |       |
| Сургалтын орчин, хэрэглэгдэхүүний бодлогын удирдлага, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | Дорж-Янжмаа Соёлмаа  | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |
| <b>Үнэлгээг хянасан:</b>                                                                      |                      |       |
| <b>Үнэлгээний багийн дарга</b>                                                                |                      |       |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга                                                     | Бавуудорж Алтансүх   | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |
| <b>Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга</b>                                                 |                      |       |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                             | Пүрэвжав Наранжаргал | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                             | Баатар Буяаннэмэх    | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |
| <b>Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч</b>                                        |                      |       |
| Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга                                                 | Ханджав Батжаргал    | ..... |
|                                                                                               | Огноо                | ..... |