

Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Жаргалсайхан Болорчимэг

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.1. Алсын хараа-2050 бодлогын баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ, Монгол Улсыг 2021-2025 хөгжүүлэх таван жилийн Үндсэн чиглэл, 2023 оны Монгол улсын хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ.							
1	Монгол улсын хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь	2023 оны хэрэгжилт, тайлан, үнэлгээ	Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэж, Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн	Хууль тогтоомж тогтоол 10 төрлийн шийдвэрийн 2107 заалтын тайланг нэгжүүдээс авч нэгтгэн хуулийн хугацаанд нь тогтмол тайлагнасан. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сайжруулахаар газар, хэлтсүүдээс бүрэн хэрэгжсэн тогтоол шийдвэрийн саналыг авч нэгтгэн бүрэн хэрэгжсэн төрийн мэдээллийн цахим сангаас хасуулах саналтай 88 саналыг дотоод бичгээр Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. Тус тайлангийн хэрэгжилтийг гаргахдаа хавсралт файлыг хавсаргах, утга найруулга болон үгийн үсгийн алдаа нягталж байх талаар бүх нэгжүүдэд дотоод бичгээр санал хүргүүлсэн. Хавсралт: 6 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал:

	хүргүүлнэ.			байна.			100%
2	Дээд байгууллагаас батлагдан ирсэн тогтоол шийдвэрийг бүртгэлжүүлэн , цахим системд оруулж, тайланг тогтоосон хугацаанд нэгтгэж холбогдох газарт хүргүүлнэ.	1.Бүртгэлжүүлсэн эн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тоо 2. Тайлангийн тоо	1.2023 онд бүртгэлжүүлсэн эн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тоо 2.2023 оны тайлангийн тоо	Яамны удирдлага, нийт албан хаагчид мэдээллээр хангагдсан байна. Тайланг нэгтгэн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Дээд байгууллагаас батлагдан ирсэн 95 тогтоол шийдвэр, хуралдааны тэмдэглэлийг удирдлагад танилцуулан цохолт хийлгэсэн. Удирдлагын цохолтын дагуу холбогдох нэгжийн удирдлагад эйбл системийн тушаал шийдвэр цэсээр ирсэн тогтоол шийдвэрийг бүртгэн шилжүүлсэн. Эйбл системийн олон нийтийн цэсэнд ерөнхий сайдын захирамж-2, засгийн газрын тогтоол- 41, хуралдааны тэмдэглэл- 52 тус тус ирсэн файлыг бүртгэн албан хаагчдад мэдээллийг хүргэсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

3.1. Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ

3	Байгууллага, нэгжийн болон албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, тайлагнах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	Боловсрол, шинжлэх ухааны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 2023 оны гэрээ, тайлан, үнэлгээ, шийдвэр	Байгууллагын төлөвлөгөө боловсруулах, нэгжийн болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлж төлөвлөгөөг батлан	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа холбогдох нэгжийн удирдлагуудаас санал авч нэгтгэн 2024 оны төлөвлөгөөний төсөлд саналыг тусгаж, гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим сангийн системд бүртгэн баталгаажуулсан. Байгууллагын төлөвлөгөөг 2024 оны 01 дүгээр сард батлуулсан бөгөөд нэгжийн төлөвлөгөөг боловсруулах эрх нээсэн. Байгууллагын нэгжийн болон албан хаагчийн 2024 оны төлөвлөгөөг гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим сангийн системд бүртгэн оруулахад арга зүйгээр хангаж төлөвлөгөөг бүрэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн
---	---	---	--	--	---	---	---

		хэрэгжилтийн хувь, урамшуулал хувь		хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна.	баталгаажуулсан. Байгууллагын албан хаагчийн шилжилт хөдөлгөөн болон шинээр томилогдсон албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн төлөвлөгөө-2023"-г боловсруулахад нь 8 албан хаагчид мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын эрхээр 7 газар, хэлтсийн төвөлөгөөг цуцалж дээрх албан хаагчдад төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах нөхцөлөөр хангасан. Албан хаагчдад төлөвлөгөө тайлан боловсруулахад сар тутамд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Хавсралт: 1 файл	сар	хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргэнэ.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2023 оны жилийн эцсийн 228 зорилттой гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хугацаанд нь тайланг цахимаар нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны үйл	Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын	2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны	Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын тайланг	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны үйл ажиллагааны сарын тайланг газар, хэлтсүүдээс хүлээн авч нэгтгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хяналт-	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	ажиллагааны сарын тайланг нэгтгэн сар бүрийн 5-ны дотор Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулан баталгаажуулна.	тайлангийн биелэлтийн хувь	сар бүрийн тайлангийн үнэлгээ	нэгтгэн боловсруулж, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулан баталгаажуулсан байна.	шинжилгээ үнэлгээний газарт 4 удаа гаргаж нэгтгэн цахимаар баталгаажуулсан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны вэб хаягт байршуулан ажилласан. https://www.meds.gov.mn/posts?category_id=11395 Хавсралт: 5 файл	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, Үндэсний зөвлөлүүдээс гаргасан шийдвэрийг холбогдох асуудал хариуцсан албан хаагчдад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийн тайланг нэгтгэж удирдлагад	Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаалын тоо, биелэлтийн хувь	2023 онд баталсан Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлт	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим системээр тайлагнасан байна. Үндэсний зөвлөлүүдээс гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж тайлагнасан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын туслахыг 2024 оны 02 дугаар сарын 01- 04 дүгээр сарын 05 өдөр хүртэл хийж өдөр тутмын үйл ажиллагаанд туслан ажилласан. Мөн туслахаар ажиллах хугацаан төрийн нарийн бичгийн дарга 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдөр зохион байгуулсан "Хүний эрхийн үндэсний хороо"-ны хурлын мэдээллийг бэлтгэн танилцуулсан. Мөн 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр зохион байгуулсан "Жендэрийн үндэсний хорооны 2024 оны анхдугаар хурал"-аар хэлэлцэх асуудлын талаарх мэдээллийг бэлтгэн танилцуулсан. Яамны 2024 оны жендэрийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан Б:Батцэцэг даргад танилцуулсан. Жендэрийн үндэсний хорооны 2024 оны төлөвлөгөөний саналд 3 санал тусгасан. Төрийн нарийн бичгийн даргын 89 тушаалыг албажуулан цахим системд бүртгэн оруулсан. Уулзалт, хурал цуглааны бэлтгэл ажлыг хангах, туслах, уулзалтын хуваарийг бүртгэн хөтлөх зэрэг өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%

танилцуулж ажиллана.				ЗГХЭГ-аас цаг үеийн шинжтэй өгсөн 3 үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг гарган мэйл хаягаар хүргүүлсэн.өрийн нарийн бичгийн даргын гишүүн болох үндэсний 6 зөвлөл тус бүрээр хавтас нээж, мэдээллийг бэлтгэсэн. Харьяа байгууллагын бүтэц, удирдлагын мэдээллийг бэтгэсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын 2022 оны А/178 дугаараар баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн журам"-ыг судалсан. Журмыг сайжруулахаар санал бэлтгэн нэгжийн удирдлагад танилцуулахаар хүргүүлсэн. Төрийн нарийн бичгийн даргын туслахыг 2024 оны 02 дугаар сарын 01- 04 дүгээр сарын 05 өдөр хүртэл хийж өдөр тутмын үйл ажиллагаанд туслан ажилласан. Хавсралт: 3 файл		
----------------------	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай болон боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр	Шинээр болон шинэчлэгдэн гарсан хууль, дүрэм журмуудыг	2023 оны батлагдсан хууль, дүрэм журам	А3 сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	шинээр болон шинэчлэгдэн гарсан хууль, эрх зүйн баримт бичгүүдийг судлах, АЗ сургалтад суусан байна.	уншиж судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.			авах тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн танилцуулга сургалтад 2023 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдөр хамрагдсан. Шалгалтанд 34 оноо авсан.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 70%
2	Яамны мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна.	Яамны мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна.	2023 оны мэдээллийн цагт хамрагдсан байдал	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	ур Зохион байгуулсан байгууллагын мэдээллийн цагт хамрагдсан. Мэдээллийн цагийн бүртгэлд тухай бүрд хамрагдаж гарын үсэг зурсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70%
3	Удирдлагаас цохогдон ирсэн албан бичиг, өргөдлийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Тайлант хугацаанд удирдлагаас цохогдон ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	Удирдлагаас 2023 онд цохогдон ирсэн албан бичиг, өргөдлийн тоо	Ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдэнэ.	Тайлант хугацаанд удирдлагаас 7 албан бичиг цохогдон ирсэн. Ирсэн албан бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Мөн 14 албан бичгийг боловсруулан байгууллагад илгээсэн. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Жаргалсайхан Болорчимэг /...../

Огноо: