

Нярав, Мягмаржав Баасансүрэн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Яамны үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ.							
1	Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	1. Дотоод журмын хэрэгжилтийн биелэлтийн хувь	2024 оны гүйцэтгэл	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025 оны 01-р сарын 03-ны Б/12 тоот тушаал Мөнхөөгийн Цогзолмаа, 2025 оны 01-р сарын 30-ны ТНБД-ын Б/26 тоот тушаал Шагдарын Отгонмядаг, 2025 оны 02-р сарын 03-ны ТНБД-ын Б/28 тоот тушаал Гансүхийн Намуун, 2025 оны 02-р сарын 17-ны ТНБД-ын өдрийн Б/35 тоот тушаал Батжаргалын Отгонтуяа , 2025 оны 02-р сарын 28-ны өдрийн ТНБД-ын Б/39 тоот тушаал Загдаагын Энхгэрэлийг , 2025 оны 02-р сарын 28-ны ТНБД-ын Б/40	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Сөртөөний Пүрэвсайхан, 2025 оны 05-р сарын 07-ны ТНБД-ын Б/73 тоот тушаал Нямсамбуугийн Нарангэрэл, 2025 оны 05-р сарын 09-ний Б/79 тоот тушаал Төмөрийн Ариунболд , 2025 оны 05-р сарын 26-ны ТНБД-ын Б/85 тоот тушаал Содномцэрэнгийн Должинсүрэн томилогдсон ажилд тус тус томилогдож байгаа албан хаагчдад техник тоног төхөөрөмж хүлээлгэн өгөх, бичиг хэрэг бусад материалаар хангаж ажиллаж байна. 2025 оны 01-р сарын 13-ны өдрийн ТНБД-ын Б/19 тоот тушаал Ганхуягийн Өсөхжаргалыг , 2025 оны 01-р сарын 14-ний өдрийн ТНБД-ын Б/20 тоот тушаал Ундралын Усгалыг, 2025 оны 02-р сарын 03-ны өдрийн Б/27 тоот тушаал Лавжавын Батдэлгэрийг, 2025 оны 02-р сарын 17-ны өдрийн Б/34 тоот тушаал Түмэнбаярын Туяацэцэгийг, 2025 оны 04-р сарын 08-ны ТНБД-ын Б/55 тоот тушаал Пүрэвийн Энхтайваныг, 2025 оны 05-р сарын 19-ний ТНБД-ын Б/81 тоот тушаал Баярмагнайн Мөнхзаяа,		
--	--	--	--	--	---	--	--

					2025 оны 05-р сарын 26-ны ТНБД-ын Б/84 Батсуурийн Батцэцэг ажлаас чөлөөлөх, 2025 оны 01-р сарын 24-ний өдрийн ТНБД-ын Б/22 тоот тушаал Төмөрбаатарын Амартүвшинг, 2025 оны 04-р сарын 18-ны ТНБД-ын Б/66 тоот тушаал Батаагийн Доржхуягийг сэлгэн ажиллуулах албан хаагчдын хэрэглэж байгаа эд хөрөнгийн ашиглалтын бүртгэлээр тоног төхөөрөмжийг тулган хүлээн авсан.		
2	Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэрийн шаардлагыг хангасан байх;	Бүртгэсэн тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	2024 оны гүйцэтгэл	Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар бүрэн хангасан байна. НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна.	Яамны албан хаагчдын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэг хангамжийн материалаар давхардсан тоогоор 501-н албан хаагчид хүрч үйлчилсэн байна. -Яамны албан хэрэгцээнд шаардлагатай : -Камер -1 ш -Дрон -2ш - Камер-1ш - dell 7020 i7 -20 ш - dell 7020 i5-10 ш нийт 227,678,000 төгрөг үнэ бүхий тоног төхөөрөмжийг хүлээн авсан. - Старлинк - 25ш нийт- 51,012,500 төгрөг ,macbook-1. компьютер /IMAC/-7ш ,компьютер /aser/-5 нийт- 74,554,000 төгрөгийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					үндсэн хөрөнгийг ННБ-ийн системд бүртгэсэн байна. - 20.273.910 төгрөгийн бараа материалын орлого. - 33.430.570 төгрөгийн бараа материалын зарлагыг ННБ-ийн системд бүртгэсэн байна. - Хурлын заалны тоног төхөөрөмж монитор яригч /yamaha DXRSmk/-2 ширхэг 5,500,000 төгрөг Зөөврийн чанга яригч /JBL EON KNE MK2/-1ширхэг 6,270,000 төгрөг Утасгүй микрофон / BLX Wireless sistems/ хөлтэй ,кабель - 2 ширхэг 12,980,000 төгрөг нийт 24,750,000 төгрөгийн тоног төхөөрөмж хүлээн авсан. - Яамны албан хаагчдын эхний ээлжийн 31- н тавилгыг хүлээн авч угсаруулсан. 1 хаалгатай 1 хүний хувцасны шүүгээ- 31 ширхэг 20,318,082 төгрөг 4 хаалгатай 2 шургуулгатай бичгийн шүүгээ-31 ширхэг 38,693,983 төгрөг албан хаагчдын Г хэлбэрийн бичиг хэргийн ширээ- 31 ширхэг 30,380,000 төгрөг нийт 89,392,065 төгрөг тавилгыг ННБ-ийн системд		
--	--	--	--	--	--	--	--

					бүртгэсэн.		
3	Яамны 2024 оны төсөв, санхүүгийн тайлан мэдээг Үндэсний аудитын газраар дүгнүүлж ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, Үндэсний аудитын газраас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнах;	Яамны 2024 оны төсөв, санхүүгийн тайлан мэдээ, албан бичиг, шийдвэрийн тоо	2023 оны дүгнэлт, зөрчлийн тоо	Санхүүгийн тайланг бэлтгэн, санхүүгийн аудитад хамрагдсан байна.	Хуулийн хугацаанд тайланг хүргүүлж нэгтгэж ажилласан.	2-р сар, 8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 85% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хийж, яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх;	Бүртгэл, албан бичиг, шийдвэрийн тоо	2024 оны гүйцэтгэл	Яамны хагас жилийн тооллогыг чанартай зохион байгуулж холбогдох санал, шийдвэр гарсан байна.	2025 оны 06-р сарын 02-ны ТНБД-ын "Эд хөрөнгийн тооллого хийх тухай" А/132 тоот тушаал гарсан . Яамны албан хаагчдын хэрэглэж байгаа тоног төхөөрөмж эд хөрөнгийг 06-р сарын 05-ны өдрөөс 6-н албан хаагчын бүрэлдхүүнтэй 3 баг болон тооллогын ажил эхэлсэн байна. Тооллогыг 06-р сарын 12 хүртэл зохион байгуулж дүнг 06-р сарын 13-нд тайлагнахаар ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
5	Сайдын болон яамны албан хэрэгцээний цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	2024 оны гүйцэтгэл	Шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн болон бусад	2025 оны 02-р сарын 18-ны өдрийн ТНБД-ын А/29 тоот тушаал Боловсролын яамны албан хаагч,ахмад	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах;			нөөцөөр шуурхай ханган ажилласан байна.	настнуудад хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг шуурхай зохион байгуулсан. Мөн Боловсролын яамны Сайдын шуурхай хурал 11-н удаа болж хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. 2025 оны 05-р сарын 22-ны өдрийн А/118 тоот тушаал Олон Улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан Боловсролын яамны албан хаагчдын хүүхдийн баярыг тэмдэглэн өнгөрүүлэхэд шаардлагатай хүүхдийн 0-18 насны судалгааг гаргаж ажлыг шуурхай зохион байгуулсан. "Бүсчилсэн хөгжил" анхдугаар хуралд оролцож байгаа Сайдын ажлын албанд шаардлагатай материалаар ханган ажилласан.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	--	--	--	---	--	---	--

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

6	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг	Батлуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайлан, бэлтгэсэн мэдээлэл,	-	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан, эхний хагас жилийн биелэлтийг тайлагнасан, мэдээллийг цаг тухайд бэлтгэсэн	1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж батлуулсан. Сар бүр тайлангаа цахимд оруулсан. 2. Нэгжийн болон удирдах албан тушаалтнаас ирүүлсэн тоо баримт, мэдээ мэдээллийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ
---	--	---	---	--	--	---	---

	тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх			байна.	цаг тухайд нь гаргаж өгч хүргүүлсэн.	сар, 11-р сар, 12-р сар	төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл болон архивын нэгжийн тоо	2024 оны гүйцэтгэл	Албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг журамд заасан хугацаанд хариу өгсөн байна.	-	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан	Биелэлтийн хувь

						хугаца	
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яам болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулах сургалт арга хэмжээнд оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх.	Байгууллагын мэдээллийн цаг, бусад холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	2024 оны гүйцэтгэл	Яам болон бусад холбогдох байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт бүрэн хамрагдсан байна.	Яамнаас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж байна. Пүрэв гаригын мэдээллийн цагийн хөтөлбөрт хамрагдаж байна.Монголын хүний нөөцийн удирдлагын шинэчлэлийн академи ННБ-ийн мэргэшлийн сургалтанд сурч төгссөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нярав, Мягмаржав Баасансүрэн /...../

Огноо: