

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Мягмар Уранзул

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Мягмар
Өөрийн нэр	Уранзул
Байгууллагын нэр	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангахад албан хаагчдад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	42	10	52
2	1.1.2 Байгууллагын соёлын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажиллах	42	5	47
3	1.1.3 Салбарын шагнал урамшууллын бодлого, зохицуулалтыг зохион байгуулах, сан бүрдэлтэд хяналт тавих	60	10	70
4	1.1.4 Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, шинжилгээ хийх, холбогдох арга хэмжээ авах	42	5	47
5	1.1.5 Эйбл системийн дотоод үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт үе шаттай шилжүүлнэ.	42	10	52
6	1.1.6 “Мэдээллийн цаг”- зохион байгуулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70
7	1.1.7 “Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай зөвлөл” болон “Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үндэсний зөвлөл”-ийн ажлын төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хариуцсан заалт тус бүрээр нь хэрэгжилтийг гаргаж ажиллах;	60	10	70
8	1.1.8 Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хурлыг зохион байгуулах;	60	10	70
9	1.1.9 Яамны хүндэтгэлийн танхим болон хурал, уулзалтын өрөөний цагийн хуваарь гаргах зохион байгуулалтыг хийнэ.	60	10	70
10	1.1.10 Яамны албан хаагчдын цаг бүртгэлд хяналт тавьж, мэдээг нэгжийн даргад улирал тутамд гаргаж өгнө.	42	5	47
11	1.1.11 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны ахмадын хороо болон Монголын ахмад багш нарын холбооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	48	10	58
12	1.1.12 Салбарын шагналын тэмдэг, үнэмлэх, жуух хэвлүүлэх төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
13	1.1.13 Монгол Улсын цол, төрийн одон медальд нэр дэвшигчдэд төрийн захиргааны байгууллагаас санал өгөх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
14	1.1.14 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамнаас хүсэлт гаргасан Улсын цол, төрийн одон медальд нэр	60	10	70

	дэвшигчдийн мэдээллийн санг бий болгоно.			
15	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64
16	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	42	10	52
ДУНДАЖ ОНОО				61.1875

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-13

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Салбарын болон Төрийн албаны хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийг судалж мөрдөж ажиллах	12	12
2	4.1.2 Байгууллагын мэдээллийн цаг, бусад холбогдох сургалтад хамрагдана.	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			13.5

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-13

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	5	5.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
6	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.2

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.92
2	Багаар ажиллах	7.83
3	Харилцаа	7.75
ДУНДАЖ ОНОО		7.83

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:12

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	61.1875
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.03
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		88.7175

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Мягмар Уранзул	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч	Доржготов Одончимэг	.....
	Огноо	.....
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав	.....

	Наранжаргал	
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал	.....
	Огноо	.....