

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Мягмар Уранзул

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Мягмар
Өөрийн нэр	Уранзул
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангахад албан хаагчдад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	57	10	67
2	1.1.2 Салбарын шагнал урамшууллын бодлого, зохицуулалтыг зохион байгуулах, сан бүрдэлтэд хяналт тавих	57	10	67
3	1.1.3 Албан хаагчдад орон сууцны дэмжлэг үзүүлэх журам боловсруулж батлуулах;	42	5	47
4	1.1.4 “Мэдээллийн цаг”- зохион байгуулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	60	10	70
5	1.1.5 Яамны хүндэтгэлийн танхим болон хурал, уулзалтын өрөөний цагийн хуваарь гаргах зохион байгуулалтыг хийнэ.	60	10	70
6	1.1.6 Яамны албан хаагчдын цаг бүртгэлд хяналт тавьж, мэдээг нэгжийн даргад улирал тутамд гаргаж өгнө.	51	5	56
7	1.1.7 Боловсролын яамны ахмадын хороо болон Монголын ахмад багш нарын холбооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	54	10	64
8	1.1.8 Салбарын шагналын тэмдэг, үнэмлэх, жуух хэвлүүлэх төсвийн төслийг боловсруулж батлуулах, хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	54	10	64
9	1.1.9 Монгол Улсын цол, төрийн одон медальд нэр дэвшигчдэд төрийн захиргааны байгууллагаас санал өгөх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70
10	1.1.10 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамнаас хүсэлт гаргасан Улсын цол, төрийн одон медальд нэр дэвшигчдийн мэдээллийн санг бий болгоно.	51	10	61
11	1.1.11 Салбарын хэмжээнд гамшгаас хамгаалах асуудлын хэрэгжилтийг хариуцан ажиллах	57	10	67
12	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64
13	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль,	57	10	67

	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх		
ДУНДАЖ ОНОО			64.1538

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-11

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Байгууллагын мэдээллийн цаг, бусад холбогдох сургалтад хамрагдана.	13.5	13.5
2	4.1.2 Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	13.5	13.5
ДУНДАЖ ОНОО			13.5

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-11

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
6	Хариуцлагатай байдал	6	6.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	6	6.00
ДУНДАЖ ОНОО			6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.85
2	Багаар ажиллах	7.77
3	Харилцаа	7.85
ДУНДАЖ ОНОО		7.82

Хамт олон: 13 Үнэлсэн:13

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.1538
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ)	13.82

	в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		91.4738

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

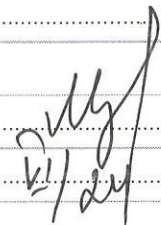
.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо		
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Яамны дотоод асуудал, шагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Мягмар Уранзул		
	Огноо		
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх		
	Огноо	2025.06.24	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга	Доржготов Одончимэг		
	Огноо	2025.06.24	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал		
	Огноо	2025.06.24	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	
Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал		
	Огноо		

