

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
6 дугаар хавсралт

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Пүрэв Энхтайван

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                                                                                      | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                                                          | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                           | Суурь түвшин                                                              | Хүрэх түвшин                                                              | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Эхэлсэн, дууссан хугаца                                                                                   | Биелэлтийн хувь                                                                                                                   |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                           | 1                                                                         | 2                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                         | 5                                                                                                                                 |
| 1.1. Боловсролын салбарын 2024 оны батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах |                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                      | Боловсролын салбарын байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт, хяналтын хуудас, анхан | Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна. | Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна. | Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна. | Боловсролын яам, харъяа байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт, хяналтын хуудас, анхан шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн нийт 2024 оны 7 дугаар сарын 01-нээс 2024 оны 11 дүгээр сарын 30-нг хүртгэл 5 сарын | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: |

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн гүйлгээг хүлээн авч хянан баталгаажуулна.                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          | гүйлгээг хүлээн авч хянан баталгаажуулсан<br>Хавсралт: 1 файл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сар                                                                                                           | 100%                                                                                                                                   |
| 2 | Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх, харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог тухай бүрт оруулах | Боловсролын яам, харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах | Боловсролын яам, харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах | Боловсролын яам, харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах | Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх, харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог тухай бүрт өөрчлөлтийг оруулж ажилласан. Боловсролын яам болон харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулж ажилласан. Эрхийн бүртгэлийн санд бүртгэлтэй байгаа албан хаагчид нь үндсэн болон түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалтан, гэрээт ажилтнаас бүрдэх ба Гүйлгээ батлах-1 , ХО Гүйлгээ батлах-1 | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100% |

|   |                                                     |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                     |
|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|   |                                                     |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                         | <p>эрхтэй нийт-17, Гүйлгээ батлах-2 , ХО Гүйлгээ батлах-2 эрхтэй нийт-21, Гүйлгээ үүсгэх , Цалингийн ТНБодогч-20 байна. Мөн Боловсролын яамны нийт 19 харьяа байгууллагуудын портол систем болон Төрийн албаны нэгдсэн цалингийн системд бүртгэлтэй 100 данс идэвхитэй төлөвтэй ажиллаж байна. 7-11 сарын байдлаар Гүйлгээ батлах-1 эрхтэй 3 албан тушаалтан, Гүйлгээ батлах-2 эрхтэй 2 албан хаагч, Цалингийн ТНБодогч эрхтэй 2 албан хаагчийн мэдээлэл тус тус өөрчлөгдсөнийг холбогдох баримт бичиг, тушаалыг нь үндэслэн эрхийн бүртгэлийн сангийн тохиргоог хийсэн</p> <p>Хавсралт: 4 файл</p> |                               |                                     |
| 3 | Боловсролын яам болон харьяа байгууллагуудын гадаад | Боловсролын яам болон харьяа байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч,тухайн өдрийн | Системд орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд шивж | Системд орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд шивж | Боловсролын яам, харьяа байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч,тухайн өдрийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4- | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн |

|   |                                     |                                                                                                                                                                                         |                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | гүйлгээг<br>хүлээн авч<br>дамжуулах | валютын ханшаар<br>хөрвүүлэлтийг шивж<br>орлого, зарлагын<br>гүйлгээг<br>multicurrency.finance.go<br>v.mn нэвтрэлтийн<br>системд ирүүлсэн<br>маягтын дагуу<br>программд шивж<br>оруулах | оруулсан байна.            | оруулсан байна.            | валютын ханшаар<br>хөрвүүлэлтийг шивж<br>орлого, зарлагын<br>гүйлгээг<br>multicurrency.finance.go<br>v.mn нэвтрэлтийн<br>системд ирүүлсэн<br>маягтын дагуу<br>программд шивж<br>оруулж ажилласан.<br>Боловсролын яамны<br>гадаад гүйлгээний<br>дансан дахь үлдэгдэл<br>нь Боловсролын<br>Үнэлгээний төв,<br>Анагаахын шинжлэх<br>ухааны академийн<br>одон орон судлалын<br>хүрээлэнгийн бучсан<br>гүйлгээ болон,<br>Анагаахын шинжлэх<br>ухааны академийн<br>Архелиогийн<br>хүрээлэнгийн гадаад<br>хамтын ажиллагааны<br>үйл ажиллагаанаас<br>орсон орлогын зөрүү<br>бөгөөд Боловсролын<br>зээлийн сангийн<br>гадаад оюутнуудын<br>сургалтын төлбөрийн<br>тэтгэлэгийн<br>зузаатгалын орлоготой<br>холбоотой гүйлгээ юм<br>Хавсралт: 4 файл | р сар,<br>5-р<br>сар, 6-<br>р сар,<br>7-р<br>сар, 8-<br>р сар,<br>9-р<br>сар,<br>10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар,<br>12-р<br>сар | даргын<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ<br>төлөвлөсөн<br>хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал:<br>100% |
| 4 | Салбарын<br>төсвийн                 | Эрхийн бүртгэлийн сан<br>системд                                                                                                                                                        | Сургалтыг<br>яамны Сангийн | Сургалтыг<br>яамны Сангийн | Салбарын төсвийн<br>байгууллагуудын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-р<br>сар, 2-                                                                                                               | Өөрийн<br>үнэлгээ:                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | байгууллагуу<br>дын дарга,<br>нягтлан<br>бодогч нарт<br>төрийн<br>сангийн<br>удирдлагын<br>цахим<br>системийн<br>сургалт,<br>мэдээллээр<br>хангах ажлыг<br>зохион<br>байгуулна. | мэдээллүүдийг оруулж,<br>цахим гүйлгээ хийх<br>сургалт зааварчилгаа<br>өгөх | мэргэжилтнүүдтэй<br>хамтран зохион<br>байгуулах | мэргэжилтнүүдтэй<br>хамтран зохион<br>байгуулах | дарга, нягтлан бодогч<br>нарт төрийн сангийн<br>удирдлагын цахим<br>системийн сургалт,<br>мэдээллээр хангах<br>ажлыг зохион<br>байгуулан ажиллах<br>хүрээнд шаардлагатай<br>санхүүгийн болон<br>нягтлан бодох<br>бүртгэлийн баримтын<br>бүрдэл хангаж<br>ажиллах талаар<br>зөвөлгөө өгч зөвлөмж<br>хүргүүлж ажиллаж<br>байна. | р сар,<br>3-р<br>сар, 4-<br>р сар,<br>5-р<br>сар, 6-<br>р сар,<br>7-р<br>сар, 8-<br>р сар,<br>9-р<br>сар,<br>10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар,<br>12-р<br>сар | 100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ:<br>80%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ<br>төлөвлөсөн<br>хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал:<br>50% |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Боловсролын салбарын төсвийг нэгтгэн тайлагнах, төсвийг ил тод мэдээлэх

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Санхүү<br>хөрөнгө<br>оруулалтын<br>газрын<br>даргын<br>баталсан<br>хуваарийн<br>дагуу харьяа<br>төсөвт<br>байгууллагын<br>тухайн сарын<br>мэдээг<br>засгийн<br>газрын санхүү<br>удирдлагын<br>мэдээллийн<br>системийн<br>төсвийн | Төсвийн гүйцэтгэлийн<br>сарын мэдээний<br>тайлан үнэн зөв байх | Сар бүр төсвийн<br>гүйцэтгэлийн<br>гүйцэтгэлийн мэдээг<br>хянаж<br>баталгаажуулсан<br>байна. | Сар бүр төсвийн<br>гүйцэтгэлийн<br>гүйцэтгэлийн мэдээг<br>хянаж<br>баталгаажуулсан<br>байна. | Санхүү хөрөнгө<br>оруулалтын газрын<br>даргын баталсан<br>хуваарийн дагуу<br>харьяа төсөвт<br>байгууллагын тухайн<br>сарын мэдээг засгийн<br>газрын санхүү<br>удирдлагын<br>мэдээллийн системийн<br>төсвийн хэлбэлзэлтэй<br>нэг бүрчлэн тулган<br>шалгаж, өр авлагын<br>мэдээг хүлээн авах,<br>алдааг магадлан тухай<br>бүр залруулж ажиллаж<br>байна. 7-11 сард сар<br>бүр харьяа | 1-р<br>сар, 2-<br>р сар,<br>3-р<br>сар, 4-<br>р сар,<br>5-р<br>сар, 6-<br>р сар,<br>7-р<br>сар, 8-<br>р сар,<br>9-р<br>сар,<br>10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар, | Өөрийн<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ<br>төлөвлөсөн<br>хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал: |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | хэлбэлзэлтэй<br>нэг бүрчлэн<br>тулган<br>шалгаж, өр<br>авлагын<br>мэдээг хүлээн<br>авах, алдааг<br>магадлан<br>тухай бүр<br>залруулах                                                                                                                                    |                                                                |                                                                |                                                                | байгууллагуудаас<br>мэдээний тайлбар<br>аван нэгтгэн<br>баталгаажуулж<br>газартаа тайлагнан<br>ажилласан. /Харьяа<br>байгууллагуудын<br>сүүлийн сарын<br>мэдээний тайлбар<br>болон нэгтгэлийг<br>хавсаргав/<br>Хавсралт: 8 файл           | 12-р<br>сар                                                                                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                         |
| 6                                                                     | БШУ-ны<br>төсвийн<br>ерөнхийлөн<br>захирагчийн<br>хагас жил,<br>жилийн<br>эцсийн<br>санхүүгийн<br>нэгтгэсэн<br>тайланг<br>гаргахтай<br>холбогдуулан<br>хоорондын<br>тооцоог<br>тулгаж<br>нэгтгэх,<br>төсвийн<br>гүйцэтгэлийн<br>тайланг<br>тулган<br>баталгаажуул<br>на. | Төлөвлөгөө, тайланг<br>хугацаанд нь чанартай<br>хийж гүйцэтгэх | Төлөвлөгөө, тайланг<br>хугацаанд нь чанартай<br>хийж гүйцэтгэх | Төлөвлөгөө, тайланг<br>хугацаанд нь чанартай<br>хийж гүйцэтгэх | БШУ-ны төсвийн<br>ерөнхийлөн<br>захирагчийн хагас жил,<br>жилийн эцсийн<br>санхүүгийн нэгтгэсэн<br>тайланг гаргахтай<br>холбогдуулан<br>хоорондын тооцоог<br>тулгаж нэгтгэх, төсвийн<br>гүйцэтгэлийн тайланг<br>тулган<br>баталгаажуулна. | 1-р<br>сар, 2-<br>р сар,<br>3-р<br>сар, 4-<br>р сар,<br>5-р<br>сар, 6-<br>р сар,<br>7-р<br>сар, 8-<br>р сар,<br>9-р<br>сар,<br>10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар,<br>12-р<br>сар | Өөрийн<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ:<br>80%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ<br>төлөвлөсөн<br>хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал:<br>50% |
| 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |
| 7                                                                     | TAX-ийн                                                                                                                                                                                                                                                                  | Төлөвлөгөө, тайланг                                            | Төлөвлөгөө, тайланг                                            | Төлөвлөгөө, тайланг                                            | TAX-ийн гүйцэтгэлийн                                                                                                                                                                                                                      | 1-р                                                                                                                                                                        | Өөрийн                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх     | хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх             | хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна.    | төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж ажилласан.                     | сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100% |
| 8 | Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,                                                                                                                     | Холбогдох тогтоомжийг мөрдөх хууль дагаж | Холбогдох тогтоомжийг мөрдсөн байна. хууль дагаж | Холбогдох тогтоомжийг мөрдсөн байна. хууль дагаж | Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,                          | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх |                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                  | урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.                                      | 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар                                                     | хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%                                                              |
| 9 | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах                                                                                                                        | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажилласан | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах алдаа зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна. | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | гаргахгүй<br>ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар,<br>12-р<br>сар                                                                                                                                | хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал:<br>100%                                                                                                                              |
| 1<br>0 | Боловсролын<br>яамны хөтлөх<br>хэргийн<br>нэрийн<br>жагсаалтын<br>дагуу баримт<br>бичгээ бүрэн<br>бүрдэлтэйгээ<br>р архив зүйн<br>дагуу эмхлэн<br>цэгцэлж, үдэж<br>хавтаслан<br>хадгаламжий<br>н нэгж<br>бүрдүүлж,<br>батлагдсан<br>хуваарийн<br>дагуу архивд<br>хүлээлгэн<br>өгнө. | ХХНЖ-ын дагуу<br>хугацаанд нь хүлээлгэн<br>өгөх | ХХНЖ-ын дагуу<br>хугацаанд нь хүлээлгэн<br>өгөх | ХХНЖ-ын дагуу<br>архивын нэгжүүдийг<br>хүлээлгэн өгсөн байна. | Боловсролын яамны<br>хөтлөх хэргийн нэрийн<br>жагсаалтын дагуу<br>баримт бичгээ бүрэн<br>бүрдэлтэйгээр архив<br>зүйн дагуу эмхлэн<br>цэгцэлж, үдэж<br>хавтаслан<br>хадгаламжийн нэгж<br>бүрдүүлж, батлагдсан<br>хуваарийн дагуу 2025<br>оны 1 дүгээр сарын 25-<br>ны дотор архивд<br>хүлээлгэн өгнө. | 1-р<br>сар, 2-<br>р сар,<br>3-р<br>сар, 4-<br>р сар,<br>5-р<br>сар, 6-<br>р сар,<br>7-р<br>сар, 8-<br>р сар,<br>9-р<br>сар,<br>10-р<br>сар,<br>11-р<br>сар,<br>12-р<br>сар | Өөрийн<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ:<br>100%<br><br>Нэгжийн<br>даргын<br>үнэлгээ<br>төлөвлөсөн<br>хугацаанда<br>а<br>гүйцэтгэсэн<br>байдал:<br>100% |

#### НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

| № | Үүрэг даалгавар | Өгсөн субъект | Биелэлт |
|---|-----------------|---------------|---------|
| 1 | 2               | 3             | 4       |

#### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| № | Зорилтыг хэрэгжүүлэх | Шалгуур | Гүйцэтгэлийн түвшин |
|---|----------------------|---------|---------------------|
|---|----------------------|---------|---------------------|

|                                                                                                                                       | арга хэмжээ                                                                                                                  | үзүүлэлт                                                                                        | Суурь түвшин                                                          | Хүрэх түвшин                                                          | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                         | Эхэлсэн, дууссан хугаца                                                                                       | Биелэлтийн хувь                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | 1                                                                                                                            | 2                                                                                               | 3                                                                     | 4                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                                                                                                             | 7                                                        |
| 4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх |                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                          |
| 1                                                                                                                                     | Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох                              | Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох | Цаг тухай бүрт сургалтуудад хамрагдах                                 | Цаг тухай бүрт сургалтуудад хамрагдах                                 | Сангийн яамны Төрийн сангийн удирдлагын цахим систем, Эрхийн бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, Төрийн албаны цалингийн цахим системийн сургалт болон Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Төрийн байгууллагуудын дунд үүсэх авилгаас сэргийлэх арга хэмжээ сургалтад тус тус хамрагдсан | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% |
| 2                                                                                                                                     | Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж дагаж мөрдөх                                                       | Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх                           | Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх | Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх | Монгол улсын Сангийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний А/50 дугаар тушаалыг шинээр судалж өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлдээ тусган ажиллаж байна.                                                                                                                                             | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90%  |
| 3                                                                                                                                     | Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой сургалтыг төрийн өмчийн | Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг                                | Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг      | Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг      | Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой сургалтыг төрийн өмчийн бодлого                                                                                                                                                            | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар                                                 | Өөрийн үнэлгээ: 100%<br><br>Нэгжийн даргын               |

|  |                                                                                                                                      |            |            |            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтарч яамны харьяа байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулах | дээшлүүлэх | дээшлүүлэх | дээшлүүлэх | зохицуулалтын газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтарч яамны харьяа байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулах арга хэмжээг авч ажиллах хүрээнд Худалдан авах арга хэмжээний АЗ сургалтад хамрагдсан | сар, 8-р<br>сар, 9-р<br>сар, 10-р<br>сар, 11-р<br>сар, 12-р<br>сар | үнэлгээ: 70% |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Пүрэв Энхтайван /...../

Огноо: .....