

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Пүрэв Энхтайван

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
1.1. Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын 2024 оны батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах							
1	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны салбарын байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт,	Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна.	Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна.	Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны салбарын байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт, хяналтын хуудас, анхан шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн нийт 2024 оны 3 дугаар сарын 18-наас 2024 оны 06 дугаар сарын 18-нг	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал:

	хяналтын хуудас, анхан шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн гүйлгээг хянан хүлээн авч, программд шивж оруулах				хүртгэл 3 сарын гүйлгээг хянан хүлээн авч, программд шивж оруулсан 5 Хавсралт: 1 файл		100%
2	Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх, харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог тухай бүрт оруулах	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулах	Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх, харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог тухай бүрт өөрчлөлтийг оруулж ажилласан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 гарын үсгийн мэдээллэлийг Төрийн сангийн удирдлагын мэдээлэлийн системд мэдээлэлийг тухай бүрт оруулж ажилласан. Эрхийн бүртгэлийн санд бүртгэлтэй байгаа албан хаагчид нь үндсэн болон түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалтан, гэрээт ажилтнаас бүрдэх ба	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Гүйлгээ батлах-1 , ХО Гүйлгээ батлах-1 эрхтэй нийт-68, Гүйлгээ батлах-2 , ХО Гүйлгээ батлах-2 эрхтэй нийт-63, Гүйлгээ үүсгэх , Цалингийн ТНБодогч- 32 байна. Мөн Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны нийт 60 харьяа байгууллагуудын портол систем болон Төрийн албаны нэгдсэн цалингийн системд бүртгэлтэй 198 данс идэвхитэй төлөвтэй ажиллаж байна. Хавсралт: 2 файл		
3	Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч дамжуулах	Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч, тухайн өдрийн валютын ханшаар хөрвүүлэлтийг шивж орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд ирүүлсэн маягтын дагуу программд шивж оруулах	Системд орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд шивж оруулсан байна.	Системд орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд шивж оруулсан байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч, тухайн өдрийн валютын ханшаар хөрвүүлэлтийг шивж орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд ирүүлсэн маягтын дагуу программд шивж оруулж ажилласан. Боловсрол шинжлэх	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа

					ухааны яамны гадаад гүйлгээний дансан дахь үлдэгдэл нь Боловсролын Үнэлгээний төв, Анагаахын шинжлэх ухааны академийн одон орон судлалын хүрээлэнгийн бучсан гүйлгээ болон, Анагаахын шинжлэх ухааны академийн Архелиогийн хүрээлэнгийн гадаад хамтын ажиллагааны үйл ажиллагаанаас орсон орлогын зөрүү бөгөөд Боловсролын зээлийн сангийн гадаад оюутнуудын сургалтын төлбөрийн тэтгэлэгийн зузаатгалын орлоготой холбоотой гүйлгээ юм Хавсралт: 1 файл	сар	гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Салбарын төсвийн байгууллагуу дын дарга, нягтлан бодогч нарт төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн сургалт,	Эрхийн бүртгэлийн сан системд мэдээллүүдийг оруулж, цахим гүйлгээ хийх сургалт зааварчилгаа өгөх	Сургалтыг Сангийн яамны мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалтыг Сангийн яамны мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулах	Салбарын төсвийн байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч нарт төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулан ажиллах хүрээнд шаардлагатай санхүүгийн болон нягтлан бодох	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ

	мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулна.				бүртгэлийн баримтын бүрдэл хангаж ажиллах талаар зөвлөмж хүргүүлж ажиллаж байна.	сар, 11-р сар, 12-р сар	төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
--	---	--	--	--	--	-------------------------	--

1.2. Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын төсвийг нэгтгэн тайлагнах, төсвийг ил тод мэдээлэх

5	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу харьяа төсөвт байгууллагын тухайн сарын мэдээг засгийн газрын санхүү удирдлагын мэдээллийн системийн төсвийн хэлбэлзэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, өр авлагын мэдээг хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулах	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээний тайлан үнэн зөв байх	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянаж баталгаажуулсан байна.	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянаж баталгаажуулсан байна.	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу харьяа төсөвт байгууллагын тухайн сарын мэдээг засгийн газрын санхүү удирдлагын мэдээллийн системийн төсвийн хэлбэлзэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, өр авлагын мэдээг хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулж ажиллаж байна	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	---	---	---	---	---

6	БШУ-ны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдуулан хоорондын тооцоог тулгаж нэгтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулна.	Төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	Төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	БШУ-ны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдуулан хоорондын тооцоог тулгаж нэгтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулна.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	--	--	--	---	---

3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах

7	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт,	Төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	Төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн
---	--	--	--	--	---	---	--

	шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх					холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж ажилласан.	сар, 12-р сар	хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%	
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	Холбогдох тогтоомжийг мөрдөх	хууль дагаж	Холбогдох тогтоомжийг мөрдсөн байна.	хууль дагаж	Холбогдох тогтоомжийг мөрдсөн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
9	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах алдаа зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын	ХХНЖ-ын дагуу хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгжүүдийг хүлээлгэн өгсөн байна.	ХХНЖ-ын дагуу архивын нэгжүүдийг хүлээлгэн өгсөн байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгээ бүрэн бүрдэлтэйгээр архив зүйн дагуу эмхлэн	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

дагуу баримт бичгээ бүрэн бүрдэлтэйгээр архив зүйн дагуу эмхлэн цэгцэлж, үдэж хавтаслан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж, батлагдсан хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.				цэгцэлж, хавтаслан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж, батлагдсан хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	үдэж сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
---	--	--	--	--	--	---

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох	Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй	Цаг тухай бүрт сургалтуудад хамрагдах	Цаг тухай бүрт сургалтуудад хамрагдах	Сангийн яамны Төрийн сангийн удирдлагын цахим систем, Эрхийн бүртгэлийн цахим системийн бүртгэл, Төрийн албаны цалингийн цахим системийн сургалт	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

		сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох			болон Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Төрийн байгууллагуудын дунд үүсэх авилгаас сэргийлэх арга хэмжээ сургалтад тус тус хамрагдсан	сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 100%
2	Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж дагаж мөрдөх	Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх	Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх	Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж хэрэгжүүлэх	Монгол улсын Сангийн сайдын 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний А/50 дугаар тушаалыг шинээр судалсан	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70%
3	Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой сургалтыг төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтарч яамны харьяа байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулах	Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх	Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх	Нягтлан бодогч нарт тасралтгүй боловсрол олгох мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх	Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой сургалтыг төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтарч яамны харьяа байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулах арга хэмжээг авч ажиллана	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Пүрэв Энхтайван /...../

Огноо: