

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Пүрэв
Энхтайван

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Пүрэв
Өөрийн нэр	Энхтайван
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Санхүүгийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Боловсролын салбарын байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт, хяналтын хуудас, анхан шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн гүйлгээг хүлээн авч хянан баталгаажуулна.	60	10	70
2	1.1.2 Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх, харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог тухай бүрт оруулах	60	10	70
3	1.1.3 Боловсролын яам болон харьяа байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч дамжуулах	60	10	70
4	1.1.4 Салбарын төсвийн байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч нарт төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулна.	48	5	53
5	1.2.1 Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу харьяа төсөвт байгууллагын тухайн сарын мэдээг засгийн газрын санхүү удирдлагын мэдээллийн системийн төсвийн хэлбэлзэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, өр авлагын мэдээг хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулах	60	10	70
6	1.2.2 БШУ-ны төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдуулан хоорондын тооцоог тулгаж нэгтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулна.	48	5	53
7	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70
8	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй	60	10	70

	нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх			
9	3.1.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах алдаа зөрчил гаргахгүй ажиллах	60	10	70
10	3.1.4 Боловсролын яамны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгээ бүрэн бүрдэлтэйгээр архив зүйн дагуу эмхлэн цэгцэлж, үдэж хавтаслан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж, батлагдсан хуваарийн дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				66.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-06

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох	15	15
2	4.1.2 Шинээр гарсан холбогдох хууль, журмыг тухай бүр нь судалж дагаж мөрдөх	13.5	13.5
3	4.1.3 Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой сургалтыг төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтарч яамны харьяа байгууллагын нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулах	10.5	10.5
ДУНДАЖ ОНОО			13

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-06

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
4	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
5	Дүн шинжилгээ хийх	3	3.00
6	Асуудал шийдвэрлэх	3	3.00
7	Хариуцлагатай байдал	3	3.00
8	Ажлын цаг ашиглалт	5	5.00
ДУНДАЖ ОНОО			4

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-17

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.33
2	Багаар ажиллах	7.33
3	Харилцаа	7.33
ДУНДАЖ ОНОО		7.33

Хамт олон: 10 Үнэлсэн:9

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66.6
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	11.33
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	-5
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	-5
НИЙТ ОНОО		80.93

Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээний тайлбар:

Гүйцэтгэлийн үнэлгээний хүрээнд 7 хоногийн ажлын тайлан дутуу, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээ, танилцуулга хийдэггүй. Өр, авлагын мэдээний нэгтгэлийн чанар тааруу.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Үнэлгээний багийн шийдвэр

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга		
Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга	Батсуурь Батцэцэг	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээтэй танилцсан: Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн	Пүрэв Энхтайван	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг хянасан:		
Үнэлгээний багийн дарга		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бавуудорж Алтансүх	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга		
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал	.....

	Огноо	.....
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Баатар Буяннэмэх	.....
	Огноо	.....
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч		
Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал	.....
	Огноо	.....