

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Нярав, Содномхүү Давааням

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.1.1. Яамны албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх, сайжруулах, тоног төхөөрөмжөөр хангах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1	Яамны хагас бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг чанартай хийж , бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж ажилласан байна.	Эд хөрөнгийн тооллогыг чанартай хийсэн байх.	2023 оны жилийн эцсийн тооллого	Хагас жилийн гарахаас өмнө хийгдсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн хөрөнгийн ажлын хэсгийг байгуулж тооллогын бэлтгэл ажил хангагдсан.	6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Албан хаагчдад шаардлагатай хөрөнгө материалыг удирдлагын шийдвэрийн дагуу цаг тухай бүрт нь	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	Яамны албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх	Албан хаагчдад шаардлагатай хөрөнгө материалыг удирдлагын шийдвэрийн дагуу	Яамны албан хэрэгцээнд шаардлагатай байгаа бичиг хэрэг болон аж ахуйн материалуудын албан хаагчдын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	бэлтгэж, олгож, бүртгэлжүүлж тайлагнасан байна.			олгож, бүртгэлжүүлж, тайлагнасан байна.	шаардсан хүсэлтийн дагуу олгож ажилласан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Кассын тайланг холбогдох хууль журмын дагуу тайлагнасан байна.	Төсвийн байгууллагын мөнгөн кассын ажиллагааны журмын дагуу ажилласан байна.	2023 оны жилийн эцсийн тайлан	1,2,3,4,5,6 саруудын кассын тайланг холбогдох хууль журмын дагуу тайлагнасан байна.	Тайлант хугацаанд мөнгөн кассын гүйлгээ хийгдээгүй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Яамны өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтвортой явуулж хэрэгжэлтийг хангуулж ажиллах.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурал хийгдсэн байх.	2023 оны санхүүгийн тайлан	Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлтэй холбоотой өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрийг гаргасан байна.	Яамны эд хөрөнгийн тооллогыг хийж балансаас балансад шилжүүлэх, актлах хөрөнгийн жагсаалтыг гарган өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар оруулахааж ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
3.3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
5	Төрийн албан хаагчийн	Төлөвлөгөөний тоо	Төлөвлөгөөг батлуулсан	1,2,3,4,5,6 сарын ажлын тайланг	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	Өөрийн үнэлгээ:

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулж, тайлагнах		байна.	гаргаж хягас жилийн тайланг гаргаж дүгнүүлсэн байна.	төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Бичиг баримтийг холбогдох хууль, журам, зааврын дагуу хугацаанд нь архивт хүлээлгэн өгөх.	Баримт бичиг, архивын нэгжийг холбогдох дүрэм журмын дагуу боловсруулсан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Бараа материал болон үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой анхан шатны баримтуудыг архив бүрдлийг хийж ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 10% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн,	Биелэлтийн

			түвшин			дууссан хугаца	хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай болон боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр шинээр болон шинэчлэгдэн гарсан хууль, эрх зүйн баримт бичгүүдийг судалсан байна.	Хууль эрх зүйг уншиж судлах	Хууль тогтоомж	Салбарын хууль эрх зүйн бичиг баримтийг уншиж судалсан байна.	Төрийн албан тухай хууль болон салбар холбогдолтой хууль тогтоомжийг уншиж судалсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Нягтлан бодох бүртгэл, программ хангамжийн чиглэлээр холбогдох сургалтанд хамрагдсан байх.	Сургалтанд хамрагдсан байна.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль	Нягтлан бодох бүртгэлийн программ сурсан байна.	Санхүүгийн https://mecs.dynamic.mn/ программыг гарын авлагын дагуу судалж суралцсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нярав, Содномхүү Давааням /...../

Огноо: