Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

Төрийн захиргааны удирдлагын газар

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| № | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/ | Гүйцэтгэл -ийн хувь | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил | | Өөрийн үнэлгээ | ХШҮ |
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ | | | | | | | | | |
| 1.1. | Урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт хамаарах арга хэмжээ болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрий | - | Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны хэрэгжилт, тайлан, үнэлгээ | Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэн тайлагнах | | Хууль тогтоомж тогтоол 10 төрлийн шийдвэрийн 2107 заалтын тайланг нэгжүүдээс авч нэгтгэн хуулийн хугацаанд нь тогтмол тайлагнасан. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сайжруулахаар газар, хэлтсүүдээс бүрэн хэрэгжсэн тогтоол шийдвэрийн саналыг авч нэгтгэн бүрэн хэрэгжсэн төрийн мэдээллийн цахим сангаас хасуулах саналтай 88 саналыг дотоод бичгээр Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. Тус тайлангийн хэрэгжилтийг гаргахдаа хавсралт файлыг хавсаргах, утга найруулга болон үгийн үсгийн алдаа нягталж | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | н хэрэгжилтийг тайлагнах, | | | | | байх талаар бүх нэгжүүдэд дотоод бичгээр санал хүргүүлсэн. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн 2023 оны жилийн эцсийн тайлангийн үнэлгээнд ЗГХЭГ-аас аудит хийсэн бөгөөд тус аудитэд шаардлагатай мэдээ мэдээлэл, судалгааг гаргаж өгөх ажлыг хийсэн. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 95 заалтын хэрэгжилтийн биелэлтийн 2024 оны 2,3,4,5 дугаар сарын тайланг яамны газар, хэлтсүүдээс http://meds.igovernment.mn/ буюу салбарын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сангаар дамжуулан авч боловсруулалт хийж нэгтгэн Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт хугацаанд нь илгээсэн. МУ-н Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” албан бичгийн дагуу Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2023 оны тайлангийн 16 заалт, Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний 2 заалт тус бүрд эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах тайлбар авч нэгтгэн ХШҮГ-т хүргүүлсэн. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2023 оны тайлангийн | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | заалт бүрийн хавсралтыг цахим хэлбэрээр нь татаж нэгтгэн ХШҮГ-т хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл | | |
| 1.1.1 | Алсын хараа-2050 бодлогын баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ, Монгол Улсыг 2021-2025 хөгжүүлэх таван жилийн Үндсэн чиглэл, 2023 оны Монгол улсын хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлт, хууль тогтоомж, | - | Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны хэрэгжилт, тайлан, үнэлгээ | Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэж, ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн байна. | Салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд нэгтгэж, ХШҮДАГ-т хүргүүлсэн байна. | Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ, Монгол Улсыг хөгжүүлэх 2023 оны төлөвлөгөө, Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн тайлангийн хэрэгжилтэд аудит хийсэн бөгөөд тус аудитад мэдээ мэдээлэл цаг тухайд нь гаргаж өгөх ажлыг гүйцэтгэсэн. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2024 оны 1, 2, 3, 4, 5 дугаар сарын хэрэгжилтийн тайланг яамны газар, хэлтсүүдээс Салбарын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан буюу http://meds.igovernment.mn системээр дамжуулан авч арга хэмжээ бүрээр нэгтгэн боловсруулж хугацаанд нь Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. МУ-н Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” албан бичгийн дагуу Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2023 оны тайлангийн 16 заалт, Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний 2 | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ХШҮДАГ-т хүргүүлнэ. | | | | | | заалт тус бүрд эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах тайлбар авч нэгтгэн ХШҮГ-т хүргүүлсэн. Хавсралт: 12 файл | | |
| 1.1.2 | Дээд байгууллагаас батлагдан ирсэн тогтоол шийдвэрийг бүртгэлжүүлэх, тайланг тогтоосон хугацаанд нэгтгэж холбогдох газарт хүргүүлэх; | - | 1.Бүртгэлжүүлсэн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тоо 2. Тайлангийн тоо | 1.2023 онд бүртгэлжүүлсэн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн тоо 2.2023 оны тайлангийн тоо | Яамны удирдлага, нийт албан хаагчид мэдээллээр хангагдсан байна. Тайланг нэгтгэн хугацаанд хүргүүлсэн байна. | Яамны удирдлага, нийт албан хаагчид мэдээллээр хангагдсан байна. Тайланг нэгтгэн хугацаанд хүргүүлсэн байна. | Дээд байгууллагаас батлагдан ирсэн 95 тогтоол шийдвэр, хуралдааны тэмдэглэлийг удирдлагад танилцуулан, удирдлагын цохолтын дагуу холбогдох нэгжийн удирдлагад эйбл системийн тушаал шийдвэр цэсээр ирсэн тогтоол шийдвэрийг бүртгэн шилжүүлсэн. Эйбл системийн олон нийтийн цэсэнд ерөнхий сайдын захирамж-2, засгийн газрын тогтоол- 41, хуралдааны тэмдэглэл- 52 тус тус ирсэн файлыг бүртгэн нийт албан хаагчдад мэдээллийг хүргэсэн. Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |
| Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ | | | | | | | | | |
| 4.1. | Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага | Үйл ажиллагааны зардлаар | 1.Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангагдсан байна. 2.Төрийн | 2023 оны суурь түвшин | 1.Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангагдсан байна. 2.Төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байна. 3.Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлсэн байна. 4.Батлагдсан төсвийн хүрээнд | | Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлийн 7*4*10 цахим сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангасан. Албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төслийг сурталчлах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах сургагч багшийн сургалтад хамруулахаар хүсэлтийг | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | , харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайлал хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ | | захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байна. 3.Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлсэн байна. 4.Батлагдсан төсвийн хүрээнд албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлсэн байна. | | албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлсэн байна. | | ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн. "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг сайжруулах", "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагыг сайжруулах" сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэгт яамны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч, хяналт -шинжилгээ, хариуцсан ахлах шинжээч, Боловсролын ерөнхий газрын 1 хэлтсийн дарга нар хамрагдлаа. Яамны албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтыг биеэр эдлэх шийдвэрийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Мөн яамны албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгтээ хамрагдаж эхлээд байна. | | |
| 4.1.1 | Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд | 1. Дотоод журмын хэрэгжилтийн биелэлтийн хувь 2. Гаргасан | Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023.09.19-ний өдрийн А/130 | Дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2022 оны "Журам батлах тухай" А/41 дүгээр тушаалаар баталсанн Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.1.2-д заасны дагуу Төрийн нарийн бичгийн даргын | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | шийдвэрийн тоо 3. Олгосон санхүүжилтын дүн | дугаар тушаал | | | 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ны өдрийн А/80 дугаар тушаалаар Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдын эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчилэн Ерөнхий боловсролын бодлогын удирдлага зохицуулалтын газрын даргаар ахлуулан, 11 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэй батлуулсан. Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, албан хаагчдын дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой асуудалд тухай бүр нь шийдвэрлэн ажилласан.. Албан хаагчдын өрөө, тасалггааны ариун цэврийн байдал, цаг бүртгэлтэй холбоотой мэдээлэл, хурлын өрөөний цаг захиалгын бүрттгэл гэх мэт асуудлыг дотоод журмын хүрээнд хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Албан хаагчдын ажлын нөхцлийг сайжруулахаар 5 дугаар давхрын урд жигүүрийн засварын ажлыг эхлүүлээд байна. Яамны албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах ажлыг 06 дугаар сарын 07-ны өдрөөс эхлэн зохион байгуулаад байна. Үзлэг, шинжилгээг Монгол-Японы эмнэлэгт хийж эхэлсэн. Энэ удаагийн шинжилгээг Хавдрын урьдчилан сэргийлэх багц сонгосон бөгөөд нийт 26-28 төрлийн шинжилгээ, 5-7 төрлийн багажийн шинжилгээнд оруулж байна. Үзлэг, шинжилгээ 7 сарын | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 6-нд дуусна. Мэдээллийн цагыг тогтмолжуулж албан хаагчдад нэн шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг хүргэж ажилласан байна. Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.2 | Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах; | - | Батлагдсан бодлогын баримт бичгийн дагуу зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | Батлагдсан бодлогын баримт бичиг | Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | Төрийн албан тухай хууль, тогтоомж, яамны хүний нөөцийн стратеги ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд 2024 оны хагас жилийн байдлаар хүний нөөцтэй холбоотой 66 тушаалын төсөл боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны нийт албан хаагчдаас 2 төрлийн судалгаа, санал авах ажлыг хийж зохион байгуулж, холбогдох шийдвэрийг батлуулан ажиллалаа. Үүнд: Яамны Ёс зүйн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, нийт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах. Ажлын байранд гэмтэл авсан 1 албан хаагчид ОМ тогтоолгохтой холбоотой дүгнэлт бусад баримт бичиг, бичлэгийн бүрдлийг хийж, хүргүүлсэн. БШУСайдын 2024 оны "Зэрэг дэв олгох, ахиулах тухай" Б/06 дугаар тушаалаар батлуулан, албан хаагчдад нэмэгдлийг 2024.02.01-ний өдрөөс эхлэн олгосон. Яамны албан хаагчдаас 2024 онд ээлжийн амралт эдлэх санал авч | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | нэгтгэн, боловсруулж ТНБД-ын Б/50 дугаар тушаалаар батлуулсан. Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.3 | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулах, яамны архивын баримтыг стандартын дагуу, бүрэн, зөв бүрдүүлэх, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх, үнэлж дүгнүүлэх; | - | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт Улсын үзлэгийн дүн | Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023 онд баталсан Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт БСШУС-ын яамны 2019 оны улсын үзлэгийн дүн | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулсан байна. Стандартын дагуу архивын сан бүрдсэн байна. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулсан байна. Стандартын дагуу архивын сан бүрдсэн байна. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | БШУЯамны 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/91 тоот тушаалын дагуу шинэчлэн боловсруулсан бөгөөд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, журам, стандартын дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна. | 90% | 90% |
| 4.1.4 | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2024 оны | - | БШУЯ-ны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт БШУЯ-ны албан хаагчдын | БШУ-ны яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 2023 оны гэрээ, | Яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2024 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулах, 2024 оны гүйцэтгэлийн | Яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн | 1. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэ бүтцийн хүрээнд 35 зорилт 180 арга хэмжээтэй боловсруулан цахим системд бүртгэн оруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. Яамны нийт албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон Яамны нэгжийн болон албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах, тайлагнах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах; | | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь, урамшуулал хувь | тайлан, үнэлгээ, шийдвэр | төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Яамны албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна. | төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна. | жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлж дүгнэх үнэлгээний баг томилох шийдвэрийг Төрийн нарийн бигийн даргаар батлуулаад байна. Журамд заасан хугацаанд үнэлгээг хийж урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулна. 2. Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд Л.Энх-Амгалан аймаг, нийслэлийн засаг дарга нартай 2024 онд орон нутагт боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт хамтран ажиллах гэрээ байгуулах ажлыг 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр Төрийн ордны Их засаг танхимд зохион байгуулсан.<br>Хавсралт: 4 файл | | |
| 4.1.5 | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион | - | Харьяа байгууллагын удирдлагатай байгуулсан гэрээний тоо Хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны гэрээ, тайлан, үнэлгээ, шийдвэр | Үр дүнгийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна. | Үр дүнгийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна. | БШУЯ-ны харьяа 7 байгууллага, шинжлэх ухааны 5 байгууллагын захирал дарга нарын сайдтай байгуулах 2024 оны үр дүнгийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд холбогдох нэгжээс саналыг тусгуулан Салбарын хяналт, шинжилгээ үнэлгээний цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хanган баталгаажилтыг хийлээ. 21 аймаг, нийслэлийн боловсролын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ХШҮГ-аар хянуулж саналыг аймгуудад хүргүүлэн мөн системд оруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хanган ажиллав. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны харьяа байгууллагын | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | байгуулах; | | | | | | төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг дүгнэх, дүнг танилцуулах "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/282 дугаар тушаал байгуулагдан ажиллаж байна. Дүнг 2024.06.25-ны өдрийн дотор танилцуулна.<br>Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.6 | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргэх; | - | БШУ-ны яамны болон ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан | Яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2024 оны эхний хагас жилийн үр дүнгийн гэрээг дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | Яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-шууд захирагчийн 2023 оны үр дүнгийн гэрээг дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 228 арга хэмжээний жилийн эцсийн тайланг нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.Яамны нэгж, албан хаагчид сар бүр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтээ http://plan.igovernment.mn/ буюу Гүйцэтгэлийн удирдлага мэдээллийн цахим сангаар дамжуулан тайлагнаж байгаа бөгөөд тус системд тайлан оруулах, баталгаажуулах болон шинээр ажилд орсон албан хаагчдыг системд бүртгэх, төлөвлөгөө, тайлан оруулах явцад зөвлөгөө өгч арга зүйн дэмжлэг үзүүлэн ажилласан. Боловсрол шинжлэх ухааны яамны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн тайланг 6 дугаар сарын 25-ны дотор нэгтгэж Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлнэ.<br>Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.7 | Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх; | - | Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2023 оны тайлан | Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна. | Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна. | Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн дарга өөр байгууллагад томилогдон ажилласан, 2 гишүүн ажлаас гарсантай холбоотой салбар зөвлөлийн дарга, 2 гишүүнийг томилуулах хүсэлт холбогдох мэдээлэл баримт бичгийг Төрийн албан зөвлөлд хүргүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөл 2024.03.20-ны өдрийн хуралдаанаар хэлэлцэн, Л.Цэдэвсүрэнг СЗ-ийн даргын албан тушаалаас чөлөөлж, Х.Батжаргалыг даргаар, Б.Отгонцэцэг, Х.Тамир нарыг гишүүнээр 78, 79,80 дугаар тогтоолоор томилсон. СЗ-ийн дарга гишүүнээр шинээр томилогдсон болон бусад гишүүдэд салбар зөвлөлийн ажиллах журмыг танилцуулахаар хүргүүлсэн.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар журмын дагуу асуудлыг хэлэлцэн, 20 тогтоол, 2 тэмдэглэл гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллагаад байна. Эхний хагас жилд салбар зөвлөл удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх сонгон шалгаруулалтыг нийтэд журмын дагуу нээлттэй зарлан зохион байгуулсан.<br>Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |
| 4.1.8 | Яамны авлигаас урьдчилан сэргийлэх | - | Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагаа | Төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг | Хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. ХАСУМ, | БШУЯ-ны 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн санал болон холбогдох | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган тайлагнах, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах; | | ХАСУМ, ХАСХОМ гаргасан нийтийн албан тушаалтны тоо | ны төлөвлөгөө 2023 оны ХАСХОМ тайлан | хангах ажилласан байна. ХАСУМ, ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь бүрэн гаргуулж баталгаажуулсан байна | ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь бүрэн гаргуулж баталгаажуулсан байна | чиглэлийн дагуу боловсруулж, Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны "Төлөвлөгөө батлах тухай А/63 тоот тушаалаар албажуулав. Батлагдсан төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газрын " Авлигын эсрэг цахим систем"-д бүртгэн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Үүнд: 1. БШУЯ-нд шинээр томилодсон Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газар, Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Санхүү хөрөнгө оруулалтын газар, Гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны газар, хяналт шинжилгээ үнэлгээний газрын нийт 8 албан хаагч 2024.06.04-ний өдөр "Авлигын эсрэг " сургалтад хамрагдсан. 2. Авлигын эрсдлээс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий салбарын хэмжээний контентыг бэлтгэн ажллаж байна. Эхний байдлаар Шинэ Монгол дунд сургуулийн МХУЗ-ын багш Ж.Мөнхсайхан, 23-р сургуулийн Бага ангийн багш С.Ариунаа, МУИС-Хууль, эрх зүйн багш, Д.Эрдэнэцогт нараас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран видео яриа бичлэг хийж ажиллав. 3. АТГ-аас ирүүлсэн 12 нэр төрлийн Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх номыг бүх их дээд сургуулийн номын санд хүргүүлэн ажиллав. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 91 иргэний ХАСУМ мэдүүлэх | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | эрхийг шинээр нээж Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх ажлыг амжилттай зохион байгуулаад байна.<br>Хавсралт: 4 файл | | |
| 4.1.9 | Байгууллагын соёлын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган тайлагнана. | - | Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | - | Төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-17-ны өдрүүдэд Сэтгэл ханамжийн судалгааг авлаа. 5 бүлгийн 22 асуумж боловсруулан цахимаар авахад 106 албан хаагчаас 70 албан хаагч хамрагдсан. Судалгаанд хамрагдсан нийт албан хаагчид ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулах, нийгмийн баталгаатай холбоотой мэдээллийг ил тод болгох, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэхэд шаардлагтай хөтөлбөр төлөвлөгөөг гаргах, хэрэгжүүлэх, удирдлагын манлайлал, ёс зүйд анхаарах, албан хаагчдын сургалт, судалгаатай хөтөлбөр батлах, хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай төсөв баталж өгөх гэх мэт асуудлуудыг хөндсөн. Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/112 дугаар тушаалаар боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдаас авсан судалгаанд үндэслэн нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх орон сууцны журам, байгууллагын соёлын төлөвлөгөө, удирдлага, албан | 90% | 70 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | хаагчдын чадавхижуулах сургалтын телевлегее болон зарим шаардлагатай эрх зүйн актыг боловсруулж, батлуулах, яамны албан хаагчдад танилцуулах үүрэг бухий ажлын хэсгийг Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргаар ахлуулан байгуулсан. Тус ажлын хэсэг албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, байгууллагын соёл, сургалтын хөтөлбөр гэсэн чиглэлээр 3 дэд ажлын хэсэг байгуулж холбогдох судалгаа хийж, төлөвлөгөөний төсөл болон хэрэгжүүлэх ажлын санал боловсруулаад байна. Ажлын хэсэг 6 дугаар сард багтаан төлөвлөгөөг батлуулна.<br>Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.10 | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны үйл ажиллагааны сарын тайланг нэгтгэн сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд | - | Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын тайлангийн биелэлтийн хувь | 2023 оны байгууллагын үйл ажиллагааны сар бүрийн тайлангийн үнэлгээ | Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын тайланг нэгтгэн боловсруулж, ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулан баталгаажуулсан байна. | Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын тайланг нэгтгэн боловсруулж, ЗГХЭГ-ын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санд оруулан баталгаажуулсан байна. | Болосрол, шинжлэх ухааны яамны үйл ажиллагааны сарын тайланг газар, хэлтсүүдээс хүлээн авч нэгтгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газарт сар бүрийн 05-ны өдөр цахимаар илгээж баталгаажуулсан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны вэб хаягт байршуулан ажилласан. https://www.meds.gov.mn/posts?category_id=11395<br>Хавсралт: 5 файл | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | оруулан баталгаажуулах; | | | | | | | | |
| 4.1.11 | Яам болон харьяа байгууллагад ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж ЗГХЭГ-т хүргүүлнэ. | - | Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь | 2023 оны өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт | Яам болон харьяа байгууллагад ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна. | Яам болон харьяа байгууллагад ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн байна. | 1. Яаманд ирсэн, явсан албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл, шилжүүлэг, шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажиллалаа. 2. Хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах зорилгоор хариутай албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлттэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг хянаж, холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч ажилласан. 3. Иргэдээс Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон албан тушаалтан, харьяа байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн 2023 оны жилийн эцсийн тайланг холбогдох баримт бичгийн хамт нэгтгэн боловсруулж хүргүүлсэн. 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 2/1289 албан бичгээр тус тус Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүллээ.<br>Хавсралт: 1 файл | 90% | 90 % |
| 4.1.12 | Сайд, Дэд сайд Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаал, шийдвэрийн | - | Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын баталсан тушаалын тоо, биелэлтийн | 2023 онд баталсан Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлт | Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн | Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн | Дэд сайдын нэр дээр ирсэн нийт134 албан бичиг, 459 өргөдлийн хариуг хуулийн хугацаанд өгөх талаар хяналт тавин, холбогдох албан хаагч нартай хамтран ажилласан.Мөн Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хэрэгжилт, Үндэсний зөвлөлүүдэ эс гаргасан шийдвэрийг холбогдох асуудал хариуцсан албан хаагчдад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах, биелэлтийн тайланг нэгтгэж удирдлагад танилцуулж ажиллах; | | хувь | | цахим системээр тайлагнасан байна. Үндэсний зөвлөлүүдээс гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж тайлагнасан байна. | цахим системээр тайлагнасан байна. Үндэсний зөвлөлүүдээс гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэж тайлагнасан байна. | системээр тайлагнан хэрэгжилтэд хяналттавин ажиллаж байна. | | |
| 4.1.13 | Яам, агентлаг болон харьяа байгууллагын сул орон тооны судалгаа гаргах, захиалга өгөх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна. | - | Сул ажлын байрны тоо, Зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо, үр дүн | 2023 онд зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо | Түр орлон гүйцэтгэгчийн тоо тодорхой хувиар буурсан байна. | Түр орлон гүйцэтгэгчийн тоо тодорхой хувиар буурсан байна. | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн албаны зөвлөлд дараах сул орон тооны захиалга өгч сонгон шалгаруулалтыг амжилттай зохион байгуулсан байна. Сул орон тооны захиалга нийт 31, Үүнээс 1. Боловсролын ерөнхий газрын 5 сул ажлын байр 2. Мэргэжлийн боловсрол сургалтын байгууллагын захирлын 9 сул ажлын байр 3. Аймгийн БШУГ-ын даргын 5 сул ажлын байр /Говь-Алтай, Дархан-Уул, Сүхбаатар, Хөвсгөл, Увс аймгууд/ 4. БШУЯ-ны гүйцэтгэх албан тушаалын 8 албан тушаалын ажлын байр зэрэг болно. БШУЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлийн | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | даргын 2024.04.18-ны өдрийн 07,08,09 дугаар тогтоолоор, 2024.05.16-ны өдрийн 18 дугаар тогтоолоор, 2024.05.24-ний өдрийн 21, 22 дугаар тогтоолоор байгуулагдсан "Шалгалтын комисс" 2024.04.24-ний өдөр БЕГ-ын гүйцэтгэх 3, удирдах 1 албан тушаалын сул орон тоонд, 2024.04.25-ны өдөр Мэргэжлийн боловсрол сургалтын байгууллага/МСҮТ, Политехникийн коллеж/-ын захирлын албан тушаалын 9 сул орон тоонд, 2024.04.26-ны өдөр БШУЯ-ны дэс түшмэлийн 1, ахлах түшмэлийн 2 албан тушаалын сул орон тоонд , 2024.05.22-ны өдөр Хөвсгөл, Говь-Алтай аймгийн БШУГ-ын даргын, 2024.05.15-ны БШУЯ-ны дэс түшмэлийн 2, ахлах түшмэлийн 3, Сүхбаатар аймгийн БШУГ-ын даргын албан тушаалын сул орон тооны тусгай шалгалтын амжилттай зохион байгуулсан болно.Эхний хагас жилд салбар зөвлөл яам, агентлаг, харьяа байгууллагын удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх сонгон шалгаруулалтыг нийтэд журмын дагуу нээлттэй зарлан зохион байгуулсан.<br>Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.14 | Яамны албан хаагчдын | - | Сургалтын тоо, төлөвлөгөө | 2023 онд албан хаагчийн | Албан хаагчдын ажиллах | Албан хаагчдын ажиллах | Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албаны | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангана. | | ний хэрэгжилтийн хувь | нийгмийн баталгааг хангаж дэмжлэг үзүүлсэн хувь. | нөхцөл хэвийн, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлж, илүү цагаар өндөр бүтээмжтэй ажилласан албан хаагчдыг урамшуулах эдийн засгийн орчин бүрдсэн байна. | нөхцөл хэвийн, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлж, илүү цагаар өндөр бүтээмжтэй ажилласан албан хаагчдыг урамшуулах эдийн засгийн орчин бүрдсэн байна. | зөвлөлийн 7*4*10 цахим сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангасан. Албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төслийг сурталчлах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах сургагч багшийн сургалтад хамруулахаар хүсэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн. "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг сайжруулах", "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагыг сайжруулах" сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэгт яамны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч, хяналт -шинжилгээ, хариуцсан ахлах шинжээч, Боловсролын ерөнхий газрын 1 хэлтсийн даргыг хамруулсан. Шинээр томилогдсон ТНБД-ын цалин нэмэгдлийг тогтоох, хүүхэд асрах чөлөө дуусаж ажилдаа томилогдсон албан хаагчийн цалин нэмэгдлийг тогтоох шийдвэрийн төслийг боловсруулан БШУ-ы сайд, ТНБД тушаалаар тус тус баталгаажуулсан. Яамны албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтыг биеэр эдлэх шийдвэрийг батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Мөн яамны албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах талаар албан хаагчдаас цахимаар судалгаа авч, танилцуулсан бөгөөд үзлэгт хамрагдах албан хаагчдын | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | нэрсийг гаргаж өгөөд байна. | | |
| 4.1.15 | Яамны хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах; | - | Сургалтын тоо | 2023 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 2024 оны сургалтын төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжсэн байна. | 2024 оны сургалтын төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжсэн байна. | Яамны зарим ангилал ахих болон түр томилгоотой байсан албан хаагчдад төрийн албаны тусгай шалгалтад хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлж сургалт авах хүсэлтийг гарган албан хаагчид сургалтад хамрагдан шалгалтаа амжилттай өгөөд байна. Эхний хагас жилд яамны 1 албан хаагчийг тэргүүн түшмэлийн, 4 албан хаагчийг ахлах түшмэлийн 1 албан хаагчийг дунд хугацааны давтан сургалтад тус тус хамруулаад байна. Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлийн 7*4*10 цахим сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангасан. Албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хулийн төслийг сурталчлах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах сургагч багшийн сургалтад хамруулахаар хүсэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлж, сургалтад албан хаагчид хамрагдсан. Хүний нөөцийн удирдлагын системийг шинэчлэн хөтлөх болсонтой холбогдуулан ТЗУГ-ын дарга холбогдох албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг сайжруулах", "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагыг сайжруулах" сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэгт яамны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | шинжээч, хяналт -шинжилгээ, хариуцсан ахлах шинжээч, Боловсролын ерөнхий газрын 1 хэлтсийн даргыг хамруулсан. Мөн эрүүл мэндийн сургалтыг яамны нийт албан хаагчдад зориулан зохион байгуулах ажлыг тус тус зохион байгуулж ажиллаад байна. | | |
| 4.1.16 | Салбарын шагнал урамшууллын бодлого, зохицуулалтыг зохион байгуулах, сан бүрдэлтэд хяналт тавих; | - | Шагналын сангийн мэдээллийн хувь | 2023 онд нийт шагнагдсан албан хаагчдын хувь | Шагнагдсан албан хаагчдын мэдээллийг шагналын сангийн мэдээлэлд оруулсан байна. | Шагнагдсан албан хаагчдын мэдээллийг шагналын сангийн мэдээлэлд оруулсан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2022 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн "Журам батлах тухай" А/496 дугаар тушаалаар батлагдсан Боловсрол, шиннжлэх ухааны салбарын албан хаагчид олгох журмын дагуу Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын шагнал гаргах, хүргүүлэх ажлыг зохион байгууллаа. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар журмын дагуу материал ирүүлсэн 515 Боловсролын тэргүүний ажилтан, 498 Боловсролын жуух бичиг, 55 Үндэсний бичиг соёлыг түгээн дэлгэрүүлэгч, 5 Шинжлэх ухааны тэргүүний ажилтан тэмдгээр тус тус шагнасан байна. Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2024 оны "Шагнах тухай" А/196 дугаар тушаалаар баталгаажуулллаа. Боловсролын Ерөнхий газарт журмын дагуу цахим санд шагнагдсан иргэдийн мэдээллийг оруулахаар тушаалын хавсралт, мэдээллийг илгээсэн.<br>Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |
| 4.1. | Яамны өдөр | - | Дотоод үйл ажиллагааг | 2023 онд хийсэн | Холбогдох арга хэмжээ авч, үр | Холбогдох арга хэмжээ авч, үр | Энэхүү судалгааны гол зорилго нь албан хаагчдаас ажлын байрны | 100 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | дутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй хангаж, албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, шинжилгээ хийх, холбогдох арга хэмжээ авах; | | тасралтгүй хангасан байх Судалгаан хамрагдсан албан хаагчийн тоо, санал | судалгаан ы үр дүн | дүнд хүрсэн байна. | дүнд хүрсэн байна. | сэтгэл ханамж болон байгууллагын соёлын төлөвшлийг тодорхойлуулах, судалгаанд үндэслэн Байгууллагын соёлын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх юм. Боловсрол, шинжлэх ухааны яаманд ажиллаж байгаа 106 албан хаагчаас ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгааг 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-17-ны өдрүүдэд авахад судалгаанд 70 албан хаагч буюу 89,3 хувь хамрагдсан байна. Судалгаанаас харахад албан хаагчид ажлаа хэвийн гүйцэтгэхэд сөргөөр нөлөөлдөг хүчин зүйлд нэгжүүдийн ажлын уялдаа холбоо дутмаг гэж 31,9%, ажлын ачаалал их гэж 23,6 %, удирдлагын арга барил дутмаг гэж 16,7%, ажлын байрны дарамт, шахалттай гэж 8,3% тус тус дүгнэсэн байна. Гэхдээ Та эрхэлсэн ажилдаа сэтгэл хангалуун байна уу гэсэн асуулгад судалгаанд хамрагдсан албан хаагчдын 50% сэтгэл хангалуун, 41,4% сайн гэсэн хариулсан байна.  Байгууллагад нийгмийн асуудлыг анхаардаггүй, хүртээмж муу, санхүүгийн дэмжлэг үзүүлдэггүй, тэгш бус харьцдаг.  Ажиллагсдын нийгмийн баталгааны хөтөлбөр байдаггүй. Ялгавартай ханддаг гэх мэт асуудлуудыг хөндсөн. Мөн албан хаагч нараа дэмжсэн урамшуулсан бодлогыг нээлтэй тэгш байдалд баримтлан ажиллах нь чухал. Хүний нөөцийн ажилтан | % | 0% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | албан хаагч нарт ижил түвшинд Төрийн албаны тухай хуулиар олгогдсон эрхээ эдлэх боломжийг олгох тал дээр анхаарч ажиллах зайлшгүй шаардлагатай байгаа гэдгийг онцлон тэмдэглэе. Ялгавартай эрх, үүрэгтэй байгаагаас болж албан хаагч нарын харилцаа хандлагад сөрөг нөлөө үзүүлж байгууллагын соёл төлөвшихгүй байгаа тухай, байгууллагын соёлыг сайжруулах, албан хаагчдыг чадавхжуулахад нэгжийн дарга нарыг чадавхжуулахад анхаарах шаардлагатай байгаа талаар ч судалгаанд оролцогсод санал өгсөн. Иймд байгууллагын соёлыг тогтоох, бүх нэгжийн оролцоог хангасан төлөвлөгөө боловсруулахаар Төрийн нарийн бичгийн даргын Ажлын хэсэг байгуулах тухай А/112 тоот тушаалаар ажлын хэсэг байгуулан, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, хөтөлбөр батлуулахаар тогтов.<br>Хавсралт: 2 файл | | |
| 4.1.18 | Албан хэрэг хөтлөлт, бичиг солилцооны үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт үе шаттай | - | Цахим удирдлагын системийн ашиглалтын хувь | 2023 онд Цахим гарын үсэг ашиглаж эхэлсэн. | Албан бичиг төлөвлөлт, тайлагналт цахимжсан байна. Удирдлага, холбогдох албан хаагчид албан хэрэг | Албан бичиг төлөвлөлт, тайлагналт цахимжсан байна. Удирдлага, холбогдох албан хаагчид албан хэрэг | Байгууллага, иргэдээс яаманд хандаж нийт 4039 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс: 3065 хариутай бичиг, 974 шууд бичиг, 870 өргөдөл гомдол нийт 4909 баримт бичиг ирүүлсэн байна. Үүнээс 2679 хариутай албан бичиг, 809 өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэж, нийт ирсэн бичиг, | 90% | 90 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | шилжүүлж, баримт бичгийн цахим санг тасралтгүй нэмэгдүүлэх | | | | хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд цахим гарын үсгийг бүрэн ашиглаж хэвшсэн байна. | хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд цахим гарын үсгийг бүрэн ашиглаж хэвшсэн байна. | өргөдөл, гомдлын 84,5%-ийг шийдвэрлэж хариу өгсөн байна. Мөн 286 албан бичиг, 61 өргөдөл хугацаандаа судлагдаж байна. Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл, шилжүүлэг, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, эйбл программын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, албан хаагчдыг мэргэжлийн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, түр эзгүй удирдлага, албан хаагчдын хариуцсан бичиг, өргөдлийн хугацаа, агуулгаас хамааран шуурхай байдлыг хангаан шилжүүлэг хийх, цаг үеийн болон холбогдох тайлан, мэдээллийг хугацаанд нь гаргах, хүргүүлэх зэрэг ажлыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллалаа. Хурал, уулзалтын өрөөнүүдийн захиалгыг Эйбл системийн Захиалга зэсэд оруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэв. Ингэснээр албан хаагчид хаааанаас ч хурлын өрөөнүүдийн захиалгыг хийх боломжтойгоос гадна аль өрөөнд ямар уулзалт, хурал болж байгаа талаар мэдээлэл авах боломж бүрдсэн. Мөн Цаг бүртгэл систем дэх чөлөө болон бусад ажлаар гадуур гарахад нэгжийн удирдлагад хүсэлт илгээх зэсийг ажиллуулах, баталгаажуулахад дэмжлэг үзүүлэн ажилласан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны хурал болон уулзалтын өрөөний захиалгаас харахад 7 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | хоногт дунджаар 15-17 уулзалт, хурал болж байна. | | |
| 4.1.19 | Яамны архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гадны байгууллага, иргэдэд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэх, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж мэдээлэх; | - | Яаманд хандаж гадны байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, яамнаас явуулсан албан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь, архивын лавлагаа, мэдээлэл өгч, үйлчилгээ үзүүлсэн тоо | Нийт ирсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийн 95 хувийг шийдвэрлэсэн. | Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 97 хувь, хариутай бичгийн шийдвэрлэлт 97 хувь, хугацаанд нь шийдвэрлэлт 95 хувь хүрсэн байна. | Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 97 хувь, хариутай бичгийн шийдвэрлэлт 97 хувь, хугацаанд нь шийдвэрлэлт 95 хувь хүрсэн байна. | Иргэдээс Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон албан тушаалтан, харьяа байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн 2023 оны жилийн эцсийн тайланг холбогдох баримт бичгийн хамт нэгтгэн боловсруулж хүргүүлсэн. 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 2/1289 албан бичгээр тус тус Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүллээ.Байгууллага, иргэдээс яаманд хандаж нийт 4039 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс: 3065 хариутай бичиг, 974 шууд бичиг, 870 өргөдөл гомдол нийт 4909 баримт бичиг ирүүлсэн байна. Үүнээс 2679 хариутай албан бичиг, 809 өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэж, нийт ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлын 84,5%-ийг шийдвэрлэж хариу өгсөн байна. Мөн 286 албан бичиг, 61 өргөдөл хугацаандаа судлагдаж байгаа болно. | 100 % | 100% |
| 4.1. | Яаманд | - | 262227 | 2023 онд | Яаманд гадны | Яаманд гадны | Яамнаас явуулах албан бичгийг | 100 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | цаасаар ирсэн албан бичиг, өргөдөл, яамнаас явуулсан албан бичгийн бүртгэл, хадгалалт, архивлалтыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, утсаар болон биеэр, цахим хэлбэрээр хандсан иргэдийн санал, хүсэлтэд хариу өгч, шуурхай байдлыг ханган ажиллах; | | утсаар хандсан болон яамны вэб сайт, и-мэйл хаягаар ирүүлсэн, 11-11 төвөөс уламжилсан өргөдөл, гомдлын тоо | шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын тоо | байгууллага, иргэдээс цаасаар ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, яамнаас явуулсан албан бичиг, яамны и-мэйл хаягаар ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, 11-11 төвөөс уламжилсан өргөдөл, гомдлыг 97 хувьтай шийдвэрлэсэн байна. | байгууллага, иргэдээс цаасаар ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, яамнаас явуулсан албан бичиг, яамны и-мэйл хаягаар ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, 11-11 төвөөс уламжилсан өргөдөл, гомдлыг 97 хувьтай шийдвэрлэсэн байна. | албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, стандартад нийцсэн эсэхэд хяналт тавьж 2464 албан бичигт дугаар олгож эйбл системд тухай бүрд бүртгэн оруулсан. Явуулсан албан бичгийн үг үсгийн алдаа, илгээх байгууллагын нэр, хаяг алдаатай, стандарт алдаатай албан бичгийг боловсруулан албан хаагчид хэлж засварлуулан албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажилласан.1. БШУЯамны лавлах 51-262227 дугаараар байгууллага болон иргэдээс ирсэн дуудлага хүлээн авч мэдээ мэдээллээр ханган ажилласан. Үүнд: • Сайдын ажлын алба- 350 • Боловсролын нэгдсэн бодлого төлөвлөлтийн газар-275• Цахим бодлого, статитик мэдээллийн газар-218 • Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацын хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар-359 • Ерөнхий боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газар-452 • Тэгш хамран сургах боловсролын хэлтэс-132 • Сургуулийн өмнөх боловсролын хэлтэс-435 • Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс-378 • Дээд болон мэргэжлийн боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газар-562 • Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын газар-256 • Төрийн захиргааны удирдлагын газар-337 • Хууль, эрх зүйн хэлтэс-250 • | % | 0% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар- 301 • Хөрөнгө оруулалтын хэлтэс-198 • Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газар-459 • Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын газар-125 • Боловсролын ерөнхий газар-282 • Нийслэлийн боловсролын газар-276 • Боловсролын үнэлгээний төв-481 • Боловсролын зээлийн сан-185 • Харьяа байгууллага болон газар хэлтсийн утасны гомдол-256 дуудлага хүлээн авсан. 2. БШУЯамны letter@megs.gov.mn цахим мэйл хаягаар ирсэн иргэдийн өргөдөл, гомдол, асуултанд хариу өгч холбогдох мэргэжилтэн албан хаагч болон байгууллага руу чиг үүргийн дагуу шилжүүлж ажилласан. Яамнаас гадны байгууллага, иргэнд явах бичгийг яамны явсан бичгийн бүртгэлд бүртгэж монгол шууданд нэр, хаяг, утасны дугаарыг тодорхойлон 2250 албан бичиг явуулж ажилласан. | | |
| 4.1. 21 | “Мэдээллийн цаг”-зохион байгуулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах; | - | Мэдээллийн цагийн тоо, оролцсон албан хаагчдын хувь | 2023 онд “Мэдээллийн цаг” 17 удаа зохион байгуулагдаж, албан хаагчдын 73 хувь оролцсон. | Яамны “Мэдээллийн цаг”-ийн төлөвлөгөө батлагдан, газар бүр мэдээлэл хийх боломжоор хангагдаж, мэдээллийн цагт оролцох | Яамны “Мэдээллийн цаг”-ийн төлөвлөгөө батлагдан, газар бүр мэдээлэл хийх боломжоор хангагдаж, мэдээллийн цагт оролцох | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдын Мэдээллийн цагийн 2024 оны эхний хагас жилийн төлөвлөгөөг албан хаагчдаас санал авч, хариуцах газар, хэлтэс, мэргэжилтэн бүрээр батлуулав. Эхний хагас жилд 8 газар санал өгсөн. ДББУЗГ-аас "Оюутан цэрэг" хөтөлбөрийн танилцуулга, ТЗУГ-аас Нура төвийн их эмч | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | албан хаагчдын оролцоо 90 хувьд хүрсэн байна. | албан хаагчдын оролцоо 90 хувьд хүрсэн байна. | С.Цэрэнпагма "Витаминны хэрэглээ болон багц оношилгооны талаар, ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ-ийн ХАБЭА-н сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Х.Дарьсүрэн "Хөдөлмөр аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал"-р, ЕББУЗГ-аас 21 дүгээр зууны боловсрол-Насан туршийн суралцахуй" сэдвээр, ШУТБИХХЗГ-аас Албан хаагчийн сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн үндэс: стресс менежмент".сэдвээр Философийн хүрээлэнгийн Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга М. Анара (Ph.D) хийлээ. Мөн Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Б.Отгонцэцэг цаг үеийн асуудлаар холбогдох мэдээллийг албан хаагчдад хүргэв. Үүнд албан хаагчдаас эрүүл мэндийн үзлэг оношилгооны талаар авсан судалгааны дүн, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар тус тус танилцуулав. | | |
| 4.1. 22 | Яамны албан хаагчдын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх | - | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, үр дүн цахим архив шилжилтийн хувь-40 | 2023 онд 1 удаа сургалт зохион байгуулсан . цахим архив шилжилтийн хувь | Албан хаагчид чадавхжиж, байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа | Албан хаагчид чадавхжиж, байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа | Архивын бичиг баримтыг өндөр хүчин чадалтай цахим хэлбэрт шилжүүлэх documentary scanner ийг БШУЯ20240502233 дугаартай Тендерт Голденхоул компани шалгарсан бараа нийлүүлэх ажил явагдаж байна. Сангийн яамны архивын системтэй танилцаж infosolution компанитай уулзалт | 90% | 70 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сургалт зохион байгуулах, яамны архивыг цахим архивт шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах; | | | | холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын дагуу явагдана. Цахим архив үүсэж эхэлсэн байна | холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын дагуу явагдана.Цахим архив үүсэж эхэлсэн байна | хийж microsoft 365 education license дээр төлбөрийг шингээх байдлаар хийлгэх боломжтой эсэх талаар урьдчилсан байдлаар уулзсан.Дотоодоо ашиглаж байгаа абле систем хөгжүүлэгч багтай уулзалт хийж хөгжүүлэлт хийж байгаа архивын цэсийг эхний ээлжинд туршилтын байдлаар нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулж байна. Хавсралт: 3 файл | | |
| 4.1.23 | Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн хуваарийн зохицуулалт хийх, санхүүжилтийн эрхийг хугацаанд нээлгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг хууль журмын хүрээнд санхүүжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, | - | Төсвийн гүйцэтгэл | Яамны 2023 оны батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл | Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна. | Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна. | Тайлант хугацаанд нийт 4.7 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт улсын төсвөөс авч, 800 зарлагын гүйлгээ гаргасан. Батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулах, зайлшгүй санхүүжилт шаардлагатай арга хэмжээнүүдийг санхүүгийн нөөцөөр хүндрэл чирэгдэлгүй, хурдан шуурхай хангахад анхаарч ажилласан. Цаг үеийн шаардлагаар нэмэгдсэн арга хэмжээнүүдийн санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэхээр Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газартай хамтран ажиллаж шийдвэрлэсэн. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг сар бүр төрийн санд өгч хугацаанд нь тайлагнасан. Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх | | | | | | | | |
| 4.1.24 | Яамны 2024 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь хангаж, тайлагнаж ажиллах; | - | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | Яамны 2023 оны Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг нь ханган тайлагнасан байна. | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нь ханган тайлагнасан байна. | БШУЯ-ны ТНБД-ын А/14 тоот тушаалаар яамны хэмжээнд худалдан авах бараа, ажил үйлчилгээний төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 20 арга хэмжээ бүгд хэрэгжсэн. Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.<br>Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |
| 4.1.25 | Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон шийдвэрийг үндэслэн дотоод журамд заасан цагын бүртгэлийг үндэслэн сард 2 удаа | Батлагдсан төсвийн хүрээнд | 1. Албан хаагчдын цалинг батлагдсан төсвийн хүрээнд олгосон санхүүжилтийн дүн 2.НДШ, ХАОАТ-ын тайлангийн биелэлтийн хувь | Яамны албан хаагчдын цалинг 2023 онд батлагдсан төсвийн хүрээнд олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тайлагнасан. | Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан байна. | Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг тогтоосон олгож, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг хугацаанд нь тайлагнан ажилласан байна. | Яамны нийт албан хаагчдын цалинг сар бүр 2 удаа бодож олгосон. Эхний хагас жилд 25 албан хаагчийн амралтыг бодож олгосон. 1, 2-р дугаар сард 107 албан хаагч, 3 дугаар сард 104 албан хаагч, 4 дүгээр сард 113 албан хаагч, 5 дугаар сард 110 албан хаагч, 6 дугаар сард 106 албан хаагчийн цалинг бодож олгосон байна. Мөн сар бүр ХХОАТ, нийгмийн даатгалын тайланг хийж холбогдох байгууллагуудад цахимаар хүргүүлсэн. | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | олгох ажлыг зохион байгуулах, НДШ, ХАОАТ-ын тайланг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах | | | | | | | | |
| 4.1.27 | Яамны үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах, нягтлан бодох бүртгэлийг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж, баримтын бүрдүүлбэр | - | Яамны санхүүгийн жилийн төсөв | 2023 оны үзүүлэлт | Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдсан байна. НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна | Яамны албан хаагчдад үйл ажиллагааг нь хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийн сэлбэг, бичиг хэрэг, хангамжийн материалаар бүрэн хангагдсан байна.НББ-ийг үнэн зөв бүртгэгдсэн байна | Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын шуурхай хурал зохион байгуулах Соёмбо танхим шаардлагатай тоног төхөөрөмж Ухаалаг самбар болон шагналын материал хэвлэх боломжтой принтер, архивын бичиг баримт сканнердах зориулалтай documentary scanner ийг Боловсрол, шинжлэх ухааны байгууллагын албан хэрэгцээнд тавилга, тоног төхөөрөмж/Компьютер, принтер/ худалдан авах нэртэй БШУЯ20240502233 дугаартай Тендерийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ний өдөр Боловсролын ерөнхий газар дээр зарлагдаж гүйцэтгэгчээр Голденхоул компани шалгарсан бараа нийлүүлэлтийн ажил явагдаж байна. Хурлын өрөөнүүдийн хаалгыг ухаалаг цоож суурилуулан газар хэлтсүүдэд нэвтрэх картыг хүлээлгэн өгсөн. | 90% | 90 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ийн шаардлагыг хангасан байх | | | | | | Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.1.28 | Яамны 2023 оны төсөв, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд тайлагнан, Үндэсний аудитын газраар дүгнэлт гаргуулан ТЕЗ-ийн тайланд нэгтгүүлсэн байх, ҮАГ-аас өгсөн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх; | - | 2022 оны дүгнэлт сайжирсан байх, зөрчлийн тоо буурсан байх | 2022 оны дүгнэлт, зөрчлийн тоо | Санхүүгийн тайланг бэлтгэн, санхүүгийн аудитад хамрагдсан байна. | ҮАГ-ийн зөвлөмж, акт албан шаардлагын биелэлтийг хангаж ажилласан байх, тайланг хүргүүлсэн байна | Үндэсний аудитын газрын шалгалтаар 2022 оны санхүүгийн тайланд хязгаарлалттай дүгнэлт авч байсан бол 2023 оны санхүүгийн аудитаар ӨӨРЧЛӨЛТГҮЙ буюу онцсайн үнэлэгдсэн. Өмнөх оны шалгалтаар өгсөн албан шаардлага, актыг арилгаж, зөвлөмжийг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж, алдаа зөрчлийг давталгүй ажилласан. Үүний үр дүнд санхүүгийн сахилга бат нийт албан хаагчдын хэмжээнд сайжирч, баримтын бүрдэл цэгцэрсэн. 2022 оны шалгалтаар 15 албан шаардлага зөвлөмж өгөгдөж байсан бол, 2023 оны аудитын дүгнэлтэнд 2 албан шаардлага, 3 зөвлөмж өгсөн. Үндэсний аудитын газрын зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан.<br>Хавсралт: 1 файл | 100 % | 100% |
| 4.1.29 | Яамны хагас, бүтэн жилийн тооллогыг хагас жил, | - | Хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны хагас, бүтэн жилийн тооллогын | Яамны хагас тооллогыг чанартай хийж, өмч хөрөнгийг цэгцэлсэн | Яамны бүтэн жилийн тооллогыг чанартай хийж, өмч хөрөнгийг | Актлах хөрөнгийн саналыг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлсэн. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын тогтоол албажиж байгаа. Яамны | 90% | 90 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бүтэн жилээр чанартай хийж яамны Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлэх, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, актлах болон шилжүүлэх хөрөнгийн мэдээллийг нотлох баримтыг хамт гарган ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлэсэн байх, шийдвэрийг үндэслэн бүртгэлийг хөтөлж ажилласан байх; | | | тайлан | байна | цэгцэлсэн байна | хагас жилийн тооллогын комисс байгуулагдан ажлаа эхлээд явж байна. | | |
| 4.1.30 | Сайдын болон яамны албан хэрэгцээни | - | Хэрэгжилтэ эр | 2023 оны хэрэгжилт | Цаг үеийн шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн | Цаг үеийн шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг санхүүгийн | Цаг үеийн шаардлагатай арга хэмжээнүүдийг санхүүгийн нөөцөөр бүрэн хангаж ажилласан. Эхний хагас жилийн тухайд Боловсролын яам байгуулагдсаны | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | й цаг үеийн шаардлагатай ажлыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр хангах ажлыг шуурхай зохион байгуулах; | | | | болон бусад нөөцөөр шуурхай хангасан байна. | болон бусад нөөцөөр шуурхай хангасан байна. | 100 жилийн ойн хүрээнд Боловсрол, шинэ зууны сэргэлт арга хэмжээ, Монголын багш нарын VIII их хурал, мөн Боловсролын ерөнхий хууль батлагдсантай холбоотойгоор хуулийг сурталчлан таниулах арга хэмжээ зэрэг гол ажлуудыг санхүүгийн болон бусад нөөцөөр шуурхай ханган ажилласан. Мөн байгаль цаг уурын нөлөөгөөр өвөлжилт хүндэрсэнтэй холбогдуулан шуурхай байдлыг хангах зорилгоор орон нутагт ажиллах, Шинэ хоршоо хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх чиглэлээр яамны албан хаагчид орон нутагт ажиллахад санхүүжилтийг шийдвэрлэх, томилолтын зардлыг шийдвэрлэх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Тайлант хугацаанд санхүүжилт шаардлагатай нийт 120 тушаал шийдвэр гарсныг сангийн яаманд уламжилж, санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. Одоогоор санхүүжилт, санхүүгийн нөөцтэй холбоотой ямар нэгэн асуудал үүсээгүй. Сангийн яаманд нийт 24 удаа хүсэлт гаргаж 2.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт авсан. | | |
| 4.1.31 | Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай, Хүний эрхий тухай | - | Төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны төлөвлөгөөний биелэлт | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнасан байна. | Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнасан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулаад байна. Боловсрол, шинжлэх ухааны яам “ХӨГЖЛИЙН ТҮНШЛЭГЧДИЙН | 90% | 90 % |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хууль тогтоомжийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах; | | | | | | УУЛЗАЛТ”-ыг 2024 оны 06 дугаар сарын 6-ны өдөр Blue sky зочид буудлын эмералд танхимд зохион байгууллаа. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамнаас “Түншлэлд суурилсан техникийн болон мэргэжлийн боловсрол, сургал II төсөл”, “Тусгай хэрэгцээт боловсрол шаардлагатай хүүхдэд үзүүлэх эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээг сайжруулах төсөл”-ийн талаар танилцуулга хийж жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөлт болон цаашид анхаарах зарим асуудлын талаар санал солилцлоо. Тус уулзалтад төрийн захиргааны төв байгууллагуудын жендэр хариуцсан мэргэжилтнүүд болон Олон улсын байгууллагын төлөөлөл бүхий 40 гаруй төлөөлөгчид оролцлоо. Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон Монголын боловсрол, шинжлэх ухааны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны хооронд 2024-2026 онд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулаад байна. | | |
| 4.1.32 | “Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай зөвлөл” болон | - | Төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь | 2023 оны төлөвлөгөөний биелэлт | Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдан, тайлан гарсан байна. | Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдан, тайлан гарсан байна. | 1. 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Онцгой байдлын ерөнхий газраас зохион байгуулсан “Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, тохиолдсон үед авах арга хэмжээ" сэдэвт сургалт болон Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага сургуулилтыг зохион | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | "Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үндэсний зөвлөл"-ийн ажлын төлөвлөгөөний төсөлд санал өгөх, хариуцсан заалт тус бүрээр нь хэрэгжилтийг гаргаж ажиллах; | | | | | | байгуулалтаар ханган ажиллаж яамны нийт албан хаагч нарыг хамруулсан. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны хагас жилийн тайланг зөвлөлд хүргүүлсэн. 2. Улсын хэмжээнд гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэнтэй холбогдуулан боловсролын салбарын бэлэн байдлыг хангах хүрээнд өмчийн бүх хэлбэрийн цэцэрлэг, сургуулийн хичээл сургалтын үйл ажиллагаанд холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас аймгийн боловсрол, шинжлэх ухааны газар, нийслэлийн боловсролын газрын дарга нарт үүрэг болгон БШУС-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/75 дугаар тушаалаар чиглэл хүргүүлэн ажилласан. Орон нутгийн цаг агаарын нөхцөл байдал болон мал аж ахуйн салбарт үүссэн хүндрэл, улс, орон нутгийн чанартай зам, даваа хаагдсаны улмаас хичээл, сургалтын үйл ажиллагаа доголдох, барилга байгууламжийн аюулгүй байдал, цахилгаан хангамж, халаалт-дулаан алдагдах, түлш, хүүхдийн хоол хүнс хомсдол үүсэх зэрэг хүүхэд хамгааллын асуудлаар судалгаа | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | авч холбогдох мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Боловсролын салбарын хэмжээнд малчдад туслах хандивын аян өрнүүлж нийт 16 байгууллагын албан хаагчдаас “НЭГ ӨДРИЙН ЦАЛИН” хандивын аяны хүрээнд цугларсан 122,281,062 төгрөгийг Онцгой байдлын ерөнхий газрын Хандивын (Хаан банкны 5263315732) тоот харилцах дансанд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. 2024.03.21-ний өдөр НҮБ-аас зохион байгуулсан гамшгийн нөхцөл байдал, донор байгууллагуудын үйл ажиллагааны талаарх хуралд оролцон цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургууль, дотуур байрны өвөлжилтийн нөхцөл байдал боловсролын салбарт ямар байгаа талаар мэдээлэл бэлтгэн Дэд сайд Г.Ганбаяр танилцуулсан. Хавсралт: 4 файл | | |
| 4.1.33 | Салбарын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоод, төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах ажлын төлөвлөгөөг шинэчлэн | - | Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь Гэрээ хэлэлцээрийн тоо | 2022-2023 онд хамтран ажиллах хэлэлцээр | Төлөвлөгөө/хэлэлцээр шинэчлэн батлагдаж, хэрэгжилт хангагдагдсан байна. | Төлөвлөгөө/хэлэлцээр шинэчлэн батлагдаж, хэрэгжилт хангагдагдсан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон Монголын боловсрол, шинжлэх ухааны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны хооронд 2024-2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөлд газар хэлтсүүдээс саналыг авч нэгтгэсэн. Боловсролын нэгдсэн бодлого төлөвлөлтийн газраар хянуулахаар хүргүүлсэн. 06 дугаар сард багтаан батлуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. | 70% | 70% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах; | | | | | | | | |
| 4.1.34 | Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хурлыг зохион байгуулах; | - | Удирдлагын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтийн хувь | Удирдлагын шуурхай хурал | Удирдлагын шуурхай хурал товлогдсон хугацаандаа хуралдсан хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хянасан байна. | Удирдлагын шуурхай хурал товлогдсон хугацаандаа хуралдсан хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлтийг хянасан байна. | Удирдлагын шуурхай хуралпаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг тухай бүр батлуулан хэрэгжилтийн хангаж ажиллав. | 100 % | 100% |
| 4.1.35 | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг яамны хэмжээнд зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | - | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна | байхгүй | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна | 1. Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссыг ТНБД-ын 2024.04.05-ны өдрийн А/70 тоот тушаалаар байгуулсан. Дотоод аудитын хэлтсийн шинжээч М.Нямханд нь 2024.03.27-ны өглөө ажилдаа ирж, орох хаалганы дотор талд халтирч унан хөлөө хугалсан тул Засгийн газрын 2015 оны 269 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх дүрмийн 2.1.5 дугаар заалтын дагуу үйлдвэрлэлийн осолд тооцож тус дүрмийн 5 дугаар заалт дахь холбогдох бичиг баримт материалыг бүрдүүлэн СБД-н Хөдөлмөрийн /хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн/ хяналтын улсын байцаагч | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ч.Отгонжаргалд 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр хүргүүлэн батлуулж om.inspection.gov.mn цахим хуудсанд бүртгүүлэн баталгаажуулсан. Тус материалын хувийг СБД-ийн нийгмийн даатгалын байцаагчид хүргүүлсэн бөгөөд Шинжээч М.Нямхандад Нийгмийн даатгалаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмжийг олгож байна. 2. “Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа”-г боловсруулан үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын даргаар батлуулан able системийн ttps://intranet.gov.mn/main.php?p=c HiVbGIj Олон нийт хэсгийн мөрдөх журам заавар цэсэд байршуулсан. Мөн “Албан томилолтоор ажиллах үеийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа”, “Албан томилолтоор ажиллах тээврийн хэрэгслийн жолоочид өгөх аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа”-ны төслийг боловсруулан хянуулж байна. 3. Бүх төрлийн ажлын байранд ажиллагчдад аюулгүй ажиллах, ажлын байрны сөрөг хүчин зүйлсээс эрүүл мэндээ хамгаалахад зайлшгүй шаардлагатай ХАБЭА-н суурь болон хууль эрх зүйн ойлголтыг өгөх зорилгоор 2024.04.30-ны өдөр Мэдээллийн цагаар | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ХАБЭСТ-ийн сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Х.Дарьсүрэн "Хөдөлмөр аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал"-р яамны болон БЕГ-н нийт албан хаагч нарт сургалт хийх ажлыг зохион байгуулсан. 4.“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аян-2024” арга хэмжээний хүрээнд боловсролын салбарт зохион байгуулсан ажлын тайланг ХНХЯ-нд хүргүүлсэн. Хавсралт: 6 файл | | |
| 4.2. | Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана. | Үйл ажиллагааны зардлаар | 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээлэл байршсан байна. 2. Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна. | 2023 оны гүйцэтгэлийн түвшингээр | 1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээлэл байршсан байна. 2. Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна. | | Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу БШУЯ-ны сул орон тооны Шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах ажлын байрны жагсаалт БШУЯ-ны сайт дээр тухай бүр байршуулан ажиллаа. Мөн Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас 2024 оны 01 сарын 23-ний 1/303 дугаарт Тайлан ирүүлэх тухай албан бичгийн дагуу нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 68 заалтын дагуу тайланг хүргүүлсэн. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны төрийн нарийн бичгийн даргын 2022 оны 09 сарын 27-ний А100 дугаар Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн ханган ажиллах тухай тушаалын дагуу газар | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | хэлтсээс мэдээллийг цуглуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны веб хуудсанд байршуулж шаардлагатай үед Веб хуудсанд өөрчлөлт оруулан нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу бүтцийн өөрчлөлтүүдийг хийж ажилласан. shilen.gov.mn системийн байгууллагын админ эрхийг хүлээн авч тайлан мэдээллийг 2024.05.27 ний өдөр илгээж 86.36% аар үнэлэгдэж дутуу мэдээллийг газар хэлтсээс дахин авч 2024.06.03-ний өдөр дахин хүргүүлэн ажиллав. Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.2.35 | Шилэн дансны тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | - | Хэрэгжилтийн хувь | Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. | Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хуульд заасан хугацаанд нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хуульд заасан хугацаанд нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас 2024 оны 01 сарын 23-ний 1/303 дугаарт Тайлан ирүүлэх тухай албан бичгийн дагуу нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 68 заалтын дагуу тайланг хүргүүлсэн. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны төрийн нарийн бичгийн даргын 2022 оны 09 сарын 27-ний А100 дугаар Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн ханган ажиллах тухай тушаалын дагуу газар хэлтсээс мэдээллийг цуглуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны веб хуудсанд байршуулж шаардлагатай үед Веб хуудсанд өөрчлөлт оруулан нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу бүтцийн өөрчлөлтүүдийг хийж ажилласан. | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | shilen.gov.mn системийн байгууллагын админ эрхийг хүлээн авч тайлан мэдээллийг 2024.05.27 ний өдөр илгээж 86.36% аар үнэлэгдэж дутуу мэдээллийг газар хэлтсээс дахин авч 2024.06.03-ний өдөр дахин хүргүүлсэн.<br>Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.2.36 | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ, интернэтийн дотоод болон wifi сүлжээ, албан хаагчдын цахим шуудангийн түүний тасралтгүй хэвийн ажиллагааны зохицуулалтыг хангаж түүний аюулгүй байдал, нууцлал, хэвийн найдвартай ажиллагааг | - | Зохион байгуулсан ажлын тоо | 2023 оны үзүүлэлт | Мэдээллийн аюулгүй байдлыг бодлого зохицуулалт, мэргэжлийн арга зүйгээр хангасан байна. | Мэдээллийн аюулгүй байдлыг бодлого зохицуулалт, мэргэжлийн арга зүйгээр хангасан байна. | Байгууллагын интернэтийн дотоод болон утасгүй сүлжээ, албан хаагчдын цахим шуудан хагас жилийн байдлаар 15 цахим шуудан идэвхгүй болгож, дотоод болон утасгүй сүлжээний үзлэгийг тогтмол шалгаж ажилласан. Албан хаагчдын албан и-мэйл хаягийг нууцлалыг нэмэгдүүлэх үүднээс Microsoft autenticator эрхийг нээсэн. газар хэлтсийн грүүп и-мэйл үүсгэж, microsoft teams ийг sharepoint той холбох ажлыг хийж ажилласан.Удирдлагын академаас зохион байгуулж буй Төрийн албан хаагчдад Цахим засаглалын өнөөгийн байдал, хөгжлийн чиг хандлага, цахим хөгжлийн багц хуулиудын тухай цогц ойлголт өгөхийн зэрэгцээ мэдээллийн аюулгүй байдлын суурь ойлголт, кибер халдлагаас сэргийлэх сэдэвтэй 16 цагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдсан.. | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | удирдлага, зохион байгуулалт аар хангах; | | | | | | | | |
| 4.2.37 | Яамны вэб сайтыг хөгжүүлэх, мэдээллийн баяжилтад хяналт тавьж ажиллах | - | Баяжилт хийсэн мэдээллийн тоо | 2023 оны үзүүлэлт | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа аюулгүй байдал хангагдсан байна. | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа аюулгүй байдал хангагдсан байна. | Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны веб хуудсанд нийтийн мэдээллийн тухай хуулийн дагуу цэсүүдийг шинэчлэн зохион байгуулж хүний нөөц цэсэд албан тушаалын тодорхойлолт, албан хаагчдын чадавх бэхжүүлэх 2 цэс нэмсэн. Боловсрол,шинжлэх ухааны яамны 100 жилийн веб хуудастай холболт хийсэн. Хагас жилийн байдлаар шинээр 7 цэс үүсгэж , 360 ширхэг пост, мэдээ мэдээлэл байршуулж 79,350 хандалт бүртгэгдэж давхардаагүй хандалт 28.343 бүртгэгдсэн байна. | 100 % | 100% |
| 4.2.38 | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангаж, мэдээллийн сангийн хуулбарыг тогтмол хийн, аюулгүй байдлыг | - | Зохион байгуулсан ажлын тоо | 2023 оны үзүүлэлт | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа аюулгүй байдал хангагдсан байна. | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа аюулгүй байдал хангагдсан байна. | Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа аюулгүй байдалд хяналт тавьж үзлэг үйлчилгээг цаг тухай бүрд хийж ажилласан. Хагас жилийн байдлаар нийт 32 удаа үзлэг оношилгоо хийж ажилласан.active director дээр албан хаагчдын тохиргоог шинэчилж, сервер дээр байршиж байгаа виртуал машинуудын update ийг цаг тухай бүрд хийж ажилласан. Яамны цахим мэдээлэл агуулагдаж буй сервер, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангаж, мэдээллийн сангийн хуулбарыг тогтмол хийн, аюулгүй | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хангах; | | | | | | байдлыг хангаж ажиллах тал дээр Боловсролын мэдээллийн технологийн төв болон Тагнуулын ерөнхий газрын мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай хамтарч ажиллаж байна. | | |
| 4.2.39 | Салбарын үйл ажиллагааны болон байгууллагын ил тод байдлыг хангах, мэдээлэл сурталчилгааг зохион байгуулах, албан ёсны цахим хуудсыг хөтлөх, мэдээллээр баяжуулах; | - | Яамны вэб сайт, фейсбүүк цахим хуудас, youtube, twitter сувгуудаар гарах мэдээллийн тоо | Хэвлэл мэдээллийн албаны ажлын 2023 оны эцсийн тайлан | Албан ёсны цахим хуудсыг хөтлөх, мэдээллээр баяжигдсан байна. | Албан ёсны цахим хуудсыг хөтлөх, мэдээллээр баяжигдсан байна. | 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 350 мэдээ мэдээлэл, видео контент, зурган постер, шууд дамжуулалтыг БШУЯ-ны албан ёсны пейж хуудсанд байршуулж давхардсан тоогоор 8 сая 750 мянга 600 хүн үзжээ. Боловсролын ерөнхий хууль болон хамт батлагдсан хуулийн талаарх мэдээлэл, контентыг олон нийтийн сүлжээ болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан түгээх: - Хууль сурталчилах ажлын хүрээнд Боловсролын багц хуулиас Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 5 постерыг БШУЯ-ны албан ёсны вэб хуудас, пейж хуудсаар олон нийтэд түгээв. БШУЯ-ны албан ёсны пейж хуудсаар түгээсэн дээрх зурган постеруудыг давхардсан тоогоор 18140 хүн үзжээ. - Боловсролын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой төрөлжсөн сургалттай сургуульд суралцаж буй сурагчдыг дэмжин ажиллах тухай, Medle цахим сургуулийн тухай, англи хэлний платформыг нэвтрүүлж буй тухай, Ерөнхий боловсролын сургуулийн сэтгэл зүйчдийг | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | дэмжин ажиллуулж байгаа мэдээ зэргийг БШУЯ-ны албан ёсны вэб хуудас, пейж хуудсаар олон нийтэд түгээв. БШУЯ-ны албан ёсны пейж хуудсаар түгээсэн дээрх контентуудыг давхардсан тоогоор 61 мянган хүн үзжээ. - Хууль сурталчилах ажлын хүрээнд хөдөөгийн хүүхдүүдэд боловсролын үйлчилгээг чанартай хүргэх зорилтыг хамтран хэрэгжүүлэхээр БШУ-ны сайд НҮБ-ын хөгжлийн хөтөлбөрийн Монгол Улс дахь суурин төлөөлөгчтэй уулзсан тухай, Монгол хэл, бичгийн сургалтын чанар, үр дүн “Монгол хэл, бичгийн асуудал, шийдэл” үндэсний чуулган, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайд аймаг, нийслэлийн засаг дарга нарт боловсролын салбарын шинэчлэлийн талаар мэдээлэл өгсөн тухай мэдээллийг БШУЯ-ны албан ёсны вэб хуудас, пейж хуудсаар олон нийтэд түгээв. БШУЯ-ны албан ёсны пейж хуудсаар түгээсэн мэдээнүүдийг давхардсан тоогоор 89500 хүн үзжээ.<br>Хавсралт: 1 файл | | |
| 4.3. | Салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн | Үйл ажиллагааны зардлаар | 1. Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн | 2023 оны гүйцэтгэлээр | 1. Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна. 2. Тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан байна. 3. | | Хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоход холобгдох нэгжийн дарга нартай зөвлөлдөн санал солилцож ажиллалаа. Мөн БШУ-ны сайд болон ТНБД-ын баталсан тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль | 100 % | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийн болон түүний үзэл баримтлалын төслийг боловсруулах, сайд, яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянах, хууль тогтоомжийн төсөлд санал өгөх, салбарт нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актыг мэдээллийн санд оруулах, | | зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна. 2. Тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан байна. 3. Захиргааны хэм хэмжээний актыг мэдээллийн санд баяжуулалт хийгдсэн байна. 4. Салбарын хууль эрх зүйн актыг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна. | | Захиргааны хэм хэмжээний актыг мэдээллийн санд баяжуулалт хийгдсэн байна. 4. Салбарын хууль эрх зүйн актыг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна. | тогтоомжид нийцүүлэн хянаж тухай бүр зөвлөмж чиглэлийг албан хаагчдад хүргэн ажиллав.Салбарын хууль эрх зүйн актыг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулалтаар ханган ажиллав. | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | өөрчлөлт, хөдөлгөөнийг тогтмол хөтлөх, салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулна. | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Хууль болон түүнийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудыг 21 аймаг нийслэлийн боловсролын байгууллага, иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна | 2024 оны батлагсан төсөв | Хууль болон түүнийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудыг сурталчилсан аймаг нийслэлийн боловсролын байгууллага, иргэд олон нийтийн тоо | 2023 оны гүйцэтгэл | Хууль болон түүнийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудыг аймаг нийслэлийн боловсролын байгууллага, иргэд олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна. | Хууль болон түүнийг дагаж гарсан эрх зүйн актуудыг аймаг нийслэлийн боловсролын байгууллага, иргэд олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна. | БШУЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн 2024 оны А/61 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан "Боловсролын хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм журмыг олон нийтэд таниулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийг зохион байгуулалтаар хангаэ ажиллав. үүрэг бүхий ажлын хэсэгт орж, Боловсролын ерөнхий хууль, Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын тухай хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль, Дээд боловсролын хуулийн танилцуулах сургалтыг 21 аймагт амжилттай зохион байгуулсан болно. | 100 % | 100% |

*Үнэлсэн:* .........................

*..........................................*　　　　*.........................*　　　　*/................................./*

*(албан тушаал )*　　　　*(гарын үсэг)*

*.........................*

*(огноо)*

*Тайлагнасан:*　　　　*.........................*

*..........................................*　　　　*.........................*　　　　*/................................./*

*(албан тушаал )*　　　　*(гарын үсэг)*

*.........................*

*(огноо)*