

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт

Мэргэжлийн болон дээд боловсролын эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах  
мэргэжилтэн, Төмөр Ариунболд

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ**

Эцэг / эхийн нэр	Төмөр
Өөрийн нэр	Ариунболд
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Хууль, эрх зүйн хэлтэс
Албан тушаалын нэр	Мэргэжлийн болон дээд боловсролын эрх зүйн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл

**ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

1	1.1.1.1 Дээд болон Мэргэжлийн боловсролын салбарын хүрээнд боловсруулан батлуулах дүрэм журмын боловсруулалтад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлнэ.	54	10	64
2	1.1.1.2 Боловсролын сайдын хүчин төгөлдөр үйлчилж байгаа тушаалуудад кодификаци хийх	18	5	23
3	1.1.1.3 Сайд, яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянах	51	10	61
4	1.1.1.4 Дээд болон мэргэжлийн боловсролын салбарт нийтээр дагаж мөрдөхөөр баталсан захиргааны хэм хэмжээний актыг улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх болон салбарын захиргааны актыг салбарын хууль тогтоомж, эрх зүйн мэдээллийн санд тухай бүр байршуулах	54	10	64
5	1.1.1.5 Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт, зохион байгуулалтыг хангаж, салбарын тайланг ХЗДХЯ-д хагас бүтэн жилээр хүргүүлэх	48	5	53
6	1.2.1 Мэргэжлийн болон дээд боловсролын салбарын хамаарах асуудлаар яаманд холбогдуулан нэхэмжлэгч, хариуцагчаар татагдсан шүүхийн маргаантай хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамыг төлөөлж итгэмжлэлээр оролцох.	60	10	70
7	1.2.2 Салбарын бусад байгууллагын албан хаагчид, иргэдэд хууль эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	54	10	64
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>				<b>57</b>

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Ажил үүрэгтэй холбоотой сургалт, мэдээлэлд хамрагдах	12	12
2	4.1.2 Захиргааны эрх зүйн чиглэлээр бичигдсэн судлаачдын бүтээлээс уншиж судалсан байх	9	9

<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>	<b>10.5</b>
--------------------	-------------

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	6	6.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	5	5.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	5	5.00
6	Хариуцлагатай байдал	5	5.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>			<b>5.6</b>

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-12

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)**

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.15
2	Багаар ажиллах	7.15
3	Харилцаа	7.31
<b>ДУНДАЖ ОНОО</b>		<b>7.21</b>

Хамт олон: 14 Үнэлсэн: 13

**ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	57
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	12.81
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	3
<b>НИЙТ ОНОО</b>		<b>83.31</b>

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

