

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Жендэр, төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Чулуунбат Онончимэг

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
3.1. “ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГЫН ӨДӨР ТУТМЫН АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫГ МЭРГЭЖЛИЙН ТӨВШИНД ШУУРХАЙ ХАНГАН АЖИЛЛАХ”							
1	Төрийн нарийн бичгийн даргын өдөр тутмын ажлын хуваарийг төлөвлөн, үйл ажиллагааг зохицуулах	Өдөр тутмын ажлын төлөвлөгөө	-	Өдөр тутмын ажлын төлөвлөгөө гарсан байна.	Аутлүүк системийн календарт Төрийн нарийн бичгийн даргын өдөр тутмын үйл ажиллагааг төлөвлөн, зохицуулалт хийж мэдээллээр хангаж ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
2	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын дугаар олгох, баталгаажуулах	Баталгаажуулсан тушаалын тоо	А тушаал 69, Б тушаал 74	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын дугаар олгож	Төрийн нарийн бичгийн даргын А тушаал-85, Б тушаал-30 тушаалыг хэвлэмэл хуудсанд	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	асуудлыг хариуцах			баталгаажуулсан байна.	хэвлэж, дугаар олгон эбле системд байршуулсан байна.	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Төрийн нарийн бичгийн даргын удирддаг, оролцдог үндэсний зөвлөл, хороо, комисс, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг зохицуулж, төрөлжсөн хавтас бүрдүүлэх, мэдээллээр шуурхай хангах	Хурал, уулзалтын тоо	-	Албан хаагчаас холбогдох мэдээллийг авч Төрийн нарийн бичгийн даргыг мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын оролцдог зөвлөл, хороо, комисс, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг зохицуулж, төрөлжсөн хавтас бүрдүүлэх, мэдээллээр шуурхай хангаж ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Төрийн нарийн бичгийн даргын нэгжийн удирдлага, мэргэжилтнүүдэд өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулахад хяналт тавих	Үүрэг даалгаврын тоо	-	Нэгжийн удирдлага, мэргэжилтнүүдэд өгсөн үүрэг даалгавар хэрэгжсэн байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр холбогдох албан хаагчаас авч, хяналт тавьж ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ

							төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Төрийн нарийн бичгийн даргын уулзалт, хурлын баримт, мэдээллийг холбогдох нэгжийн удирдлага мэргэжилтнүүдээр чанартай бэлтгүүлэх	Бэлтгэсэн баримт мэдээллийн тоо	-	Хурал, уулзалтын материал чанартай бэлтгэгдсэн байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргад шаардлагатай мэдээллийг холбогдох албан хаагчаас тухай бүр чанартай бэлтгүүлсэн.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Төрийн нарийн бичгийн даргын гадаад болон дотоод томилолтын бэлтгэл ажлыг чанартай хангаж зохион байгуулах	Гадаад болон дотоод томилолтын тоо	-	Гадаад болон дотоод томилолтын бэлтгэл хангагдсан байна.	Төрийн нарийн бичгийн дарга 4 дүгээр сарын 24-29-ний өдрүүдэд Архангай, Булган, Орхон аймаг, 05 дугаар сарын 10-12-ны өдрүүдэд Архангай аймагт, 05 дугаар сарын 29-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд Орхон, Булган аймагт ажиллах тушаалын төсөл боловсруулж батлуулан, бэлтгэл ажлыг хангав.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

7	Яамны албан хаагчдын томилолтын бүртгэл хөтөлж, томилолтын хуудас олгох	Томилолтын хуудасны тоо	-	Яамны албан хаагчдын томилолтын бүртгэл хөтөлж, томилолтын хуудас олгосон байна.	Байгууллагын албан хаагчдад 45 удаа томилолтын хуудас олгож бүртгэл хөтөлсөн.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
---	---	-------------------------	---	--	---	--	--

3.2. САЛБАРЫН ЖЕНДЭРИЙН БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ”

8	Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж батлуулах	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	-	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан байна.	Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан Боловсролын нэгдсэн бодлого төлөвлөлтийн газарт хянуулахаар хүргүүлсэн. 6 дугаар сард багтаан батлуулна.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
9	“Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөө (2022-	Дэд ажлын хэсэг байгуулсан шийдвэр	-	Дэд ажлын хэсэг байгуулагдсан байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2024 оны “Дэд ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/180	4-р сар, 5-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	2031)"-ний "Зорилго 1. Охид, хөвгүүд, эмэгтэй, эрэгтэй хүмүүст эрүүл, аюулгүй амьдрах, сурч боловсрох тэгш боломж бүрдүүлнэ"-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах дэд ажлын хэсэг байгуулах				дугаар тушаалаар "Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбар дундын стратеги төлөвлөгөө (2022-2031)"-ний "Зорилго 1. Охид, хөвгүүд, эмэгтэй, эрэгтэй хүмүүст эрүүл, аюулгүй амьдрах, сурч боловсрох тэгш боломж бүрдүүлнэ"-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах дэд ажлын хэсгийг байгуулж, цахим уулзалтыг зохион байгуулсан.		даргын үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
10	Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн талаар санал солилцох, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох "ХӨГЖЛИЙН ТҮНШЛЭГЧДИЙН УУЛЗАЛТ"-ыг зохион байгуулах	уулзалтад оролцсон албан тушаалтнуудын тоо	-	Хөгжлийн түншлэгчдийн уулзалтыг зохион байгуулсан байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам "ХӨГЖЛИЙН ТҮНШЛЭГЧДИЙН УУЛЗАЛТ"-ыг 2024 оны 06 дугаар сарын 6-ны өдөр Blue sky зочид буудлын эмералд танхимд зохион байгуулсан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамнаас "Түншлэлд суурилсан техникийн болон мэргэжлийн боловсрол, сургал II төсөл", "Тусгай хэрэгцээт боловсрол шаардлагатай хүүхдэд үзүүлэх эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээг	5-р сар, 6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					сайжруулах төсөл"-ийн талаар танилцуулга хийж жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөлт болон цаашид анхаарах зарим асуудлын талаар санал солилцлоо. Тус уулзалтад төрийн захиргааны төв байгууллагуудын жендэр хариуцсан мэргэжилтнүүд болон Олон улсын байгууллагын төлөөлөл бүхий 40 гаруй төлөөлөгчид оролцлоо. Хавсралт: 3 файл		
--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. “САЛБАРЫН МЭРГЭЖЛИЙН ХОЛБООД, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ

11	Салбарын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоод, төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Хамтран ажиллах ажлын төлөвлөгөө, тайлан	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон Монголын боловсрол, шинжлэх ухааны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны хооронд 2024-2026 онд байгуулсан хамтын хэлэлцээр	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам болон Монголын боловсрол, шинжлэх ухааны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны хооронд 2024-2026 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөлд газар хэлтсүүдээс саналыг авч нэгтгсэн. Боловсролын нэгдсэн бодлого төлөвлөлтийн газраар хянуулахаар хүргүүлсэн. 06 дугаар сард багтаан	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 50% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
----	---	--	--	--	---	--	---

					батлуулна.		
3.4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”							
12	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж 05 дугаар сард батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хагас жилийн тайлагнасан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
13	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах	Зөрчилгүй ажилласан байна.	-	Үйл ажиллагаандаа хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдөн зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
14	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдлийн тоо	-	Удирдлагаас шилжүүлсэн албан бичиг, өргөдлийн хариуг хүргүүлсэн	14 албан бичиг, 2 өргөдөлд хуулийн хугацаанд багтаан хариу хүргүүлж	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	шийдвэрлэх тухай хууль, Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын дагуу удирдлагаас шилжүүлсэн албан бичиг, өргөдлийг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд хариу хүргүүлэх			байна.	ажиллалаа.	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---	--	--	--------	------------	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны зөвлөл, Боловсрол шинжлэх ухааны яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс: 05 дугаар сарын 02-ны өдөр “Хүний эрх хамгаалагчийн механизмын үйл ажиллагаа”, 05 дугаар сарын 30-ны өдөр “Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай хууль тогтоомжийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс сэргийлэх нь”, 06 дугаар сарын 06-ны өдөр зохион байгуулсан “Төрийн	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

					жинхэнэ албан хаагчийг томилох үйл ажиллагаанд хяналт тавих”, Боловсрол, шинжлэх ухааны “Мэдээллийн цаг”: 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал”, 05 дугаар сарын 22-ны өдөр зохион байгуулсан “Албан хаагчийн сэтгэл зүйн эрүүл мэндийн үндэс: стресс менежмент”, Удирдлагын академиас 06 дугаар сарын 3,4-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт 40 цагийн цахим, танхим сургалтуудад тус тус хамрагдав. Сургалтын сертификат 6 дугаар сарын 26ны өдрөөс тараагдана.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Жендэр, төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Чулуунбат Онончимэг /...../

Огноо: