Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Шаравсамбуу Сарантуяа

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Яамны үйл ажиллагааны өдөр тутмын тогтвортой, тасралтгүй байдлыг хангах, төрийн захиргааны байгууллага, харьяа байгууллагын болон салбарын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, манлайллаар хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлнэ							
1	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Батлагдсан бодлогын баримт бичгийн дагуу зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Батлагдсан бодлогын баримт бичиг	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Төрийн албан тухай хууль, тогтоомж, яамны хүний нөөцийн стратеги ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд 2024 оны хагас жилийн байдлаар хүний нөөцтэй холбоотой 66 тушаалын төсөл боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны нийт албан хаагчдаас 2 төрлийн судалгаа, санал	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					авах ажлыг хийж зохион байгуулж, холбогдох шийдвэрийг батлуулан ажиллалаа. Үүнд: Яамны Ёс зүйн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, нийт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэхт хамтруулах. Ажлын байранд гэмтэл авсан 1 албан хаагчид ОМ тогтоолгохтой холбоотой дүгнэлт бусад баримт бичиг, бичлэгийн бүрдлийг хийж, хүргүүлсэн.		
2	Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2023 оны тайлан	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн дарга өөр байгууллагад томилогдон ажилласан, 2 гишүүн ажлаас гарсантай холбоотой салбар зөвлөлийн дарга, 2 гишүүнийг томилуулах хүсэлт холбогдох мэдээлэл баримт бичгийг Төрийн албан зөвлөлд хүргүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөл 2024.03.20-ны өдрийн хуралдаанаар хэлэлцэн, Л.Цэдэвсүрэнг СЗ-ийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%

					даргын албан тушаалаас чөлөөлж, Х.Батжаргалыг даргаар, Б.Отгонцэцэг, Х.Тамир нарыг гишүүнээр 78, 79,80 дугаар тогтоолоор томилсон. СЗ-ийн дарга гишүүнээр шинээр томилогдсон болон бусад гишүүдэд салбар зөвлөлийн ажиллах журмыг танилцуулахаар хүргүүлсэн.Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар журмын дагуу асуудлыг хэлэлцэн, 20 тогтоол, 2 тэмдэглэл гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллагаад байна. Эхний хагас жилд салбар зөвлөл удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх сонгон шалгаруулалтыг нийтэд журмын дагуу нээлттэй зарлан зохион байгуулсан.		
3	Яам, агентлаг болон харьяа байгууллагын сул орон тооны судалгаа гаргах, захиалга өгөх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	Сул ажлын байрны тоо, Зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо, үр дүн	2023 онд зохион байгуулсан сонгон шалгаруулалтын тоо	сул орон тоо нөхөгдсөн байна	Эхний хагас жилд салбар зөвлөл яам, агентлаг, харьяа байгууллагын удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх сонгон шалгаруулалтыг нийтэд журмын дагуу нээлттэй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	Өөрийн үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын

					зарлан зохион байгуулсан. Нийт 27 сул орон тоо зарласнаас Төрийн албаны зөвлөлд 2 иргэн ажлаас чөлөөлгдсөнтэй холбоотой маргаан гаргасан тул холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ТАЗ-с ирүүлсэн албан бичгийг үндэслэн 2 ажлын байрны зарыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлуулаад байна.	сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%
4	Яамны албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангана.	Сургалтын тоо, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2023 онд албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангаж дэмжлэг үзүүлсэн хувь.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл хэвийн, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлж, илүү цагаар өндөр бүтээмжтэй ажилласан албан хаагчдыг урамшуулах эдийн засгийн орчин бүрдсэн байна.	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлийн 7*4*10 цахим сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангасан. Албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төслийг сурталчлах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах сургагч багшийн сургалтад хамруулахаар хүсэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн. "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг сайжруулах", "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагыг сайжруулах" сэдэвт сургалт	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					хэлэлцүүлэгт яамны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч, хяналт - шинжилгээ, хариуцсан ахлах шинжээч, Боловсролын ерөнхий газрын 1 хэлтсийн даргыг хамруулсан. Шинээр томилогдсон ТНБД-ын цалин нэмэгдлийг тогтоох, хүүхэд асрах чөлөө дуусаж ажилдаа томилогдсон албан хаагчийн цалин нэмэгдлийг тогтоох шийдвэрийн төслийг боловсруулан БШУ-ы сайд, ТНБД тушаалаар тус тус баталгаажуулсан. Яамны албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтыг биеэр эдлэх шийдвэрийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Мөн яамны албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах талаар албан хаагчдаас цахимаар судалгаа авч, танилцуулсан бөгөөд үзлэгт хамрагдах албан хаагчдын нэрсийг гаргаж өгөөд байна.		

5	Яамны хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	Сургалтын тоо	2023 оны сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2024 оны сургалтын төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжсэн байна.	Яамны зарим ангилал ахих болон түр томилгоотой байсан албан хаагчдад төрийн албаны тусгай шалгалтад хамрагдахад нь дэмжлэг үзүүлж сургалт авах хүсэлтийг гарган албан хаагчид сургалтад хамрагдан шалгалтаа амжилттай өгөөд байна. Эхний хагас жилд яамны 1 албан хаагчийг тэргүүн түшмэлийн, 4 албан хаагчийг ахлах түшмэлийн 1 албан хаагчийг дунд хугацааны давтан сургалтад тус тус хамруулаад байна. Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлийн 7*4*10 цахим сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулалтаар хангасан. Албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хулийн төслийг сурталчлах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах сургагч багшийн сургалтад хамруулахаар хүсэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлж,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 70% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 50%

					сургалтад албан хаагчид хамрагдсан. Хүний нөөцийн удирдлагын системийг шинэчлэн хөтлөх болсонтой холбогдуулан ТЗУГ-ын дарга холбогдох албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагыг сайжруулах", "Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагыг сайжруулах" сэдэвт сургалт хэлэлцүүлэгт яамны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч, хяналт - шинжилгээ, хариуцсан ахлах шинжээч, Боловсролын ерөнхий газрын 1 хэлтсийн даргыг хамруулсан. Мөн эрүүл мэндийн сургалтыг яамны нийт албан хаагчдад зориулан зохион байгуулах ажлыг тус тус зохион байгуулж ажиллаад байна.		
6	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн	Харьяа байгууллагын удирдлагатай байгуулсан гэрээний тоо Хэрэгжилтийн	2023 оны гэрээ, тайлан, үнэлгээ, шийдвэр	Үр дүнгийн гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг хангуулах, үнэлж	Боловсрол, шинжлэх ухааны яаманд шинээр томилогдон ажиллаж байгаа албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	2024 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах	хувь		дүгнэн хариуцлага тооцох, урамшуулах шийдвэр гарсан байна.	боловсруулж системд оруулах, хэрэгжилтийг чанартай хийж гүйцэтгэх талаар зөвлөгөө чиглэл өгч ажилласан. Албан хаагчдын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж болгосон. Яамны нийт албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлж дүгнэх үнэлгийн баг томилох шийдвэрийг Төрийн нарийн бигийн даргаар баилуулаад байна. Журамд заасан хугацаанд үнэлгээг хийж урамшууллыг олгох болно.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Дотоод журмыг үндэслэн гаргасан шийдвэрийн тоо	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2023.09.19-ний өдрийн А/130 дугаар тушаал	Дотоод журмын холбогдох заалтыг хүний нөөцийн шийдвэр гаргахдаа үндэслэн ажилласан байна	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны хүний нөөцтэй холбоотой шийдвэрийг төслийг боловсруулахдаа яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтыг үндэслэн болгон ажиллаж байна. Яаманд 2024 онд шинээр томилогдсон албан хаагчийн хувийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

					хэргийг холбогдох журамд заасан бүрдэлтэйгээр бүрдүүлүүлэн хүлээн авсан.		хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
1.2. Яамны болон салбарын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана.							
8	Яамны хүний нөөцийн холбогдох мэдээллийг бэлтгэн өгөх	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээллийг бэлтгэн өгсөн байна	2023 оны гүйцэтгэлийн түвшингээр	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан бүх мэдээллийг бэлтгэн өгсөн байна	Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны албан хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээлэл, яам харьяа байгууллагын сул орон тооны мэдээллийг гарган Төрийн нарийн бичгийн даргад танилцуулсан. Сул орон тооны судалгаанд үндэслэн тусгай шалгалтыг зохион байгуулж, хүний нөөцийн нөхөлтийг хууль тогтоомжийн хүрээнд томилгоог хийх ажлыг зохион байгуулсан.	1-р сар, 3-р сар, 5-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.1. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
9	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	2023 онд гаргасан мэдээ, мэдээлэл, албан бичгийн тоо	2023 оны төлөвлгөө, тайлан, мэдээ мэдээлэл, албан бичгийг хугацаанд нь гаргасан тоо	Төлөвлгөө, тайлан, мэдээ мэдээлэл, албан бичгийг хугацаанд нь гаргасан байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан ажлыг хугацаанд нь үе шалттай зохион байгуулан ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд заасан ажлын биелэлтийн систед хугацаанд нь оруулж тайлагнасан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн

	тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны ээлжийн амралттай байсан хугацааны тайланг системд оруулаагүй болно.		хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
10	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, архивын нэгж бүрдүүлэн өгсөн байх	Холбогдох хууль тогтоомж, албан хэрэг хөтлөх журам	2023 оны хэрэгжилт	“Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулсан байна.	Хүний нөөц, салбар зөвлөлтэй холбоотой 2023 оны баримт бичиг, шийдвэрийг Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу 18 нэг бүрдүүлэн хүлээлгэн өгсөн. ХАСХОМ-г хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн. Иргэдээс ирсэн удирдлагаас шилжүүлсэн 31 өргөдлөөс нэгжийн даргын өгсөн чиглэлийн даргаа 1 өргөдөлд хариу өгөөгүй байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг шуурхай, чанартай,	Мэдээ, мэдээлэл, албан бичгийн хугацаандаа гарсан байна.	2023 онд гаргасан мэдээ, мэдээлэл, албан бичгийн тоо	Мэдээ мэдээлэл, албан бичгийг хугацаанд нь гаргасан байна.	Удирдлага, холбогдох байгууллагаас гаргуулсан дараах судалгаа, мэдээллийг гарган танилцуулж хүргүүлсэн. Үүнд:	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

	гаргаж, албан бичгийг баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн хугацаанд нь боловсруулж хариу өгсөн байна.				1.Яамны сул ажлын байрны судалгаа 2. Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг сонгох 3.Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах албан хаагчдын мэдээлэл 4.Яамны нийт албан хаагчдын судалгаа 5.Шүүр ажиллагааны биелэлтийн судалгаа /яам, агентлагийн хэмжээнд гаргаж хүргүүлсэн. Эхний хагас жилд 47 албан бичиг, 31 өргөдөл хүлээн авч хариу өгсөн бөгөөд 39 бичиг төлөвлөн баталгаажуулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
12	Эрхэлсэн ажлын чиг үүрэгт хамааралтай цохогдон ирсэн өргөдөл, гомдлын хариуг журамд заасан хугацаанд хууль тогтоомжид үндэслэн хариу өгсөн байна.	Өргөдөл, гомдлын барагдуулалтын тоо	2023 онд хүлээн авч барагдуулсан өргөдөл, гомдлын барагдуулалтын тоо	Цохогдон ирсэн өргөдөл, гомдлын хариуг журамд заасан хугацаанд хууль тогтоомжид үндэслэн хариу өгсөн байна.	Тайлант хугацаанд удирдлагаас шилжүүлсэн 31 өргөдлөөс нэгжийн даргын өгсөн чиглэлийн даргаа 1 өргөдөлд хариу өгөөгүй байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

							байдал: 100%
13	Яамны цахим хуудас, эйбл, хүний нөөцийн удирдлагын системд хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд мэдээ, мэдээллийг хугацаанд нь оруулах, баяжилт хийнэ.	Бэлтгэсэн мэдээ, мэдээлэл, баяжилт	2023 онд бэлтгэсэн мэдээ, мэдээлэл, баяжилт	Яамны албан хаагчийн болон хүний нөөцийн ил тод байдлын мэдээ, мэдээллийг бэлтгэх, хасалт, баяжилт хийх ажлыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Яамны цахим хуудасны ил тод буланд Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон тушаалыг байршуулах, сул орон тоонд төрийн бусад байгууллагаас шилжүүлэн олон сэлгэн ажиллуулах зарыг бэлтгэн байршуулах ажлыг зохион байгууллаа, Яамны эйблд системд мэдээлэл оруулаагүй 17 албан хаагчийн мэдээллийг оруулах ажлыг зохион байгуулсан бөгөөд шинээр томилогдсон албан хаагчдын мэдээллийг оруулсан. Мөн ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчдыг системээс хасаад байна. Хүний нөөцийн удирдлагын системд шинээр томилогдсон болон ажлын байр нь өөрчлөгдмөн албан хаагчдын мэдээллийг оруулах, шинэчлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	1.Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллана 2.Салбарын болон бусад хууль тогтоомжийг судлана	2023 оны суурь түвшин	Хууль, тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдсөн байна	Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх ажлын хүрээнд тушаал шийдвэрийн төслийг боловсруулахдаа холбогдох бүх хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжүүлж байна. Төрийн албаны шинэчлэлийн баримт бичгийн боловсруулан санал өгөх ажлын хэсэгт байнга орж ажилласан.	2-р сар, 5-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад хамрагдах	Худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад хамрагдах	-	Сургалтад хамрагдаж төгссөн байна	Цаашид төрийн албанд ажиллахгүй, гавьяандаа суух болсон тул сургалтад хамрагдаагүй болно.	6-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 0% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Шаравсамбуу Сарантуяа /../ Огноо: ....