

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч,
төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Шаравсамбуу Сарантуяа

**2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Шаравсамбуу
Өөрийн нэр	Сарантуяа
Байгууллагын нэр	Боловсрол, шинжлэх ухааны яам
Нэгжийн нэр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар
Албан тушаалын нэр	Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	54	10	64
2	1.1.2 Төрийн албаны зөвлөлийн яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг ханган, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	42	5	47
3	1.1.3 Яам, агентлаг болон харьяа байгууллагын сул орон тооны судалгаа гаргах, захиалга өгөх, сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	42	5	47
4	1.1.4 Яамны албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангана.	42	10	52
5	1.1.5 Яамны хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	42	5	47
6	1.1.6 Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төсвийн ерөнхийлөн захирагч-харьяа байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн 2024 оны үр дүнгийн гэрээг байгуулах, дүгнэх, ажлыг зохион байгуулах	60	10	70
7	1.1.7 Яамны хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70
8	1.2.1 Яамны хүний нөөцийн холбогдох мэдээллийг бэлтгэн өгөх	60	10	70
9	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	54	10	64
10	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, архивын нэгж бүрдүүлэн өгсөн байх	60	10	70
11	3.1.3 Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ мэдээллийг шуурхай, чанартай, гаргаж, албан бичгийг баримт бичгийн стандартад нийцүүлэн хугацаанд нь	60	10	70

	боловсруулж хариу өгсөн байна.			
12	3.1.4 Эрхэлсэн ажлын чиг үүрэгт хамааралтай цохогдон ирсэн өргөдөл, гомдлын хариуг журамд заасан хугацаанд хууль тогтоомжид үндэслэн хариу өгсөн байна.	54	10	64
13	3.1.5 Яамны цахим хуудас, эйбл, хүний нөөцийн удирдлагын системд хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд мэдээ, мэдээллийг хугацаанд нь оруулах, баяжилт хийнэ.	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				61.9231

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	15	15
2	4.1.2 Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
3	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
4	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00
5	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
6	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
7	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-06-12

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.58
2	Багаар ажиллах	7.58
3	Харилцаа	7.42
ДУНДАЖ ОНОО		7.53

Хамт олон: 16 Үнэлсэн:12

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	61.9231
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.13
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	-1
НИЙТ ОНОО		90.0531

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Яамны удирдлагаас нэгдсэн байдлаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтод АЗ сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах дээр анхаарах.

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга	Шаравсамбуу Сарантуяа	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Бадарч Отгонцэцэг	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Харьяа байгууллагын удирдлагын асуудал хариуцсан шинжээч	Доржготов Одончимэг	.....	
	Огноо	.....	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал	.....	
	Огноо	.....	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	

Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал	.....
	Огноо	.....