

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт

Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Энэбиш Бямбацэцэг

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Эцэг / эхийн нэр	Энэбиш
Өөрийн нэр	Бямбацэцэг
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Салбарын хяналтын газар
Албан тушаалын нэр	Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

1	1.1.1 Боловсролын салбарын болон хяналт шалгалтын холбогдох хууль, дүрэм журам, стандартыг боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулах	48	10	58
2	1.1.2 Боловсролын салбарын хяналтын чиглэлээр нийслэл, орон нутагт их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 355 об'ектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх ажлыг нэгдсэн бодлого, арга зүйгээр хангах	48	10	58
3	1.1.3 Сүхбаатар, Дундговь аймгийн боловсролын сургалтын байгууллагуудад нэгдсэн төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх	48	10	58
4	1.1.4 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын өргөдөл, хүсэлт, гомдол мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	48	10	58
5	1.2.1 Салбарын зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохион байгуулалт, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	54	10	64
6	1.2.2 Эрх бүхий албан тушаалтнуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах, ЭБАТ-ны өөрчлөлт болон бусад мэдээллийг прокурорын байгууллагад хүргүүлэх	54	10	64
7	1.2.3 Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хүлээн авах, прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх, тайлагнах	54	10	64
8	3.1.1 Хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх доод шатны нэгж, улсын байцаагчийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, сургалт зохион байгуулах	54	10	64
9	3.1.2 Боловсролын хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах ажлыг хариуцан зохион байгуулж, үнэмлэх, тэмдгийн хэрэглээнд хяналт тавих	54	10	64
10	3.1.3 Улсын байцаагчийн үйлдэх хяналт шалгалтын баримт бичгийн хэрэглээнд хяналт тавих, нэгдсэн дугаар олгож бүртгэлжүүлэх	51	10	61
11	3.1.4 Салбарын хяналтын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана	45	10	55
12	3.2.1 Төрийн албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлэх	57	10	67
13	3.2.2 Төрийн албан хаагчийн чиг үүргийн хүрээнд хариуцаж шийдвэрлэсэн баримт бичгийг зохих хууль, журмын дагуу архивын баримт үүсгэн ТЗУГ-т	48	10	58

	хүлээлгэн өгөх			
14	3.2.3 Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах	57	10	67
15	3.2.4 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, хариу хүргүүлэх	54	10	64
16	3.2.5 Цаг үеийн нөхцөл шаардлага болон дээд шатны байгууллага, удирдлагаас өгсөн хууль ёсны шийдвэрийн дагуу ажил үйлчилгээг гүйцэтгэх	54	10	64
ДУНДАЖ ОНОО				61.75

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-08

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)	
1	2	3	4	
1	4.1.1 Хууль эрх зүйн мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлэх	13.5	13.5	
2	4.1.2 Танхимын болон цахим сургалтад хамрагдан мэдлэг, боловсролоо нэмэгдүүлнэ.	13.5	13.5	
3	4.1.3 Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлэх.	12.75	12.75	
ДУНДАЖ ОНОО				13.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-08

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)	
1	2	3	4	
4	Хандлага, ёс зүй	7	7.00	
5	Дүн шинжилгээ хийх	6	6.00	
6	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00	
7	Хариуцлагатай байдал	7	7.00	
8	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00	
ДУНДАЖ ОНОО				6.6

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-12-10

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 5 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус
-----	---------------------	--------------




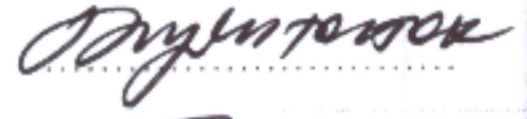


	бүрийн оноо
1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	61.75
2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.25
3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	14.6
4. Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5. Үнэлгээний багийн үнэлгээ	2
НИЙТ ОНОО	91.6

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

Албан бичгийн шийдвэрлэлт сайн.

Үнэлгээ өгсөн:	Нэгжийн дарга		
Салбарын хяналтын газрын дарга	Лхагвасүрэн Төгсбаяр		
	Огноо		
Үнэлгээтэй танилцсан:	Төрийн жинхэнэ албан хаагч		
Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Энэбиш Бямбацэцэг		
	Огноо		
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга	Бавуудорж Алтансүх		
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга	Огноо		
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга	Ням Буянтогтох		
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Огноо	2016	
Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Пүрэвжав Наранжаргал		
	Огноо	2016	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:	Төсвийн шууд захирагч		
Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга	Ханджав Батжаргал		
	Огноо		

