

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын  
8 дугаар хавсралт



Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Энэбиш Бямбацэцэг

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

| ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Эцэг / эхийн нэр                       | Энэбиш                                       |
| Өөрийн нэр                             | Бямбацэцэг                                   |
| Байгууллагын нэр                       | Боловсролын яам                              |
| Нэгжийн нэр                            | Салбарын хяналтын газар                      |
| Албан тушаалын нэр                     | Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн |

### НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                           | Гүйцэтгэлийн түвшин | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|
| 1                                  | 2                                                                                                                                                                                          | 3                   | 4                                         | 5            |
|                                    |                                                                                                                                                                                            | 60 хүртэл           | 10 хүртэл                                 | 70 хүртэл    |
| ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ |                                                                                                                                                                                            |                     |                                           |              |
| 1                                  | 1.1.1 Боловсролын салбарын болон хяналт шалгалтын холбогдох хууль, дүрэм журам, стандартыг боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулах | 51                  | 10                                        | 61           |
| 2                                  | 1.1.2 Боловсролын салбарын хяналтын чиглэлээр нийслэл, орон нутагт их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 355 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх ажлыг нэгдсэн бодлого, арга зүйгээр хангах          | 48                  | 10                                        | 58           |
| 3                                  | 1.1.3 Сүхбаатар, Дундговь аймгийн боловсролын сургалтын байгууллагуудад нэгдсэн төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх                                                                            | 51                  | 10                                        | 61           |
| 4                                  | 1.1.4 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын өргөдөл, хүсэлт, гомдол мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх                                           | 48                  | 10                                        | 58           |
| 5                                  | 1.2.1 Салбарын зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохион байгуулалт, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх                                               | 54                  | 10                                        | 64           |
| 6                                  | 1.2.2 Эрх бүхий албан тушаалтнуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах, ЭБАТ-ны өөрчлөлт болон бусад мэдээллийг прокурорын байгууллагад хүргүүлэх                                        | 60                  | 10                                        | 70           |
| 7                                  | 1.2.3 Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хүлээн авах, прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх, тайлагнах                                                                                    | 60                  | 10                                        | 70           |
| 8                                  | 3.1.1 Хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх доод шатны нэгж, улсын байцаагчийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, сургалт зохион байгуулах                                                       | 60                  | 10                                        | 70           |
| 9                                  | 3.1.2 Боловсролын хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах ажлыг хариуцан зохион байгуулж, үнэмлэх, тэмдгийн хэрэглээнд хяналт тавих                                                   | 57                  | 10                                        | 67           |
| 10                                 | 3.1.3 Улсын байцаагчийн үйлдэх хяналт шалгалтын баримт бичгийн хэрэглээнд хяналт тавих, нэгдсэн дугаар олгож бүртгэлжүүлэх                                                                 | 51                  | 10                                        | 61           |
| 11                                 | 3.1.4 Салбарын хяналтын мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллана                                                                                                                          | 54                  | 10                                        | 64           |
| 12                                 | 3.2.1 Төрийн албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлэх                                                                                 | 60                  | 10                                        | 70           |
| 13                                 | 3.2.2 Төрийн албан хаагчийн чиг үүргийн хүрээнд хариуцаж шийдвэрлэсэн баримт бичгийг зохих хууль, журмын дагуу архивын баримт үүсгэн ТЗУГ-т хүлээлгэн өгөх                                 | 54                  | 10                                        | 64           |

|             |                                                                                                                                        |    |    |       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|
| 14          | 3.2.3 Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах                           | 60 | 10 | 70    |
| 15          | 3.2.4 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, хариу хүргүүлэх         | 54 | 10 | 64    |
| 16          | 3.2.5 Цаг үеийн нөхцөл шаардлага болон дээд шатны байгууллага, удирдлагаас өгсөн хууль ёсны шийдвэрийн дагуу ажил үйлчилгээг гүйцэтгэх | 54 | 10 | 64    |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                                                                        |    |    | 64.75 |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

| №           | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ               | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1           | 2                                                                               | 3                   | 4              |
| 1           | 4.1.1 Хууль эрх зүйн мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлэх                               | 13.5                | 13.5           |
| 2           | 4.1.2 Танхимын болон цахим сургалтад хамрагдан мэдлэг, боловсролоо нэмэгдүүлнэ. | 14.25               | 14.25          |
| 3           | 4.1.3 Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлэх.                              | 13.5                | 13.5           |
| ДУНДАЖ ОНОО |                                                                                 |                     | 13.75          |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

**ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | Нийт (7 оноо) |
|-------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3                      | 4             |
| 4           | Хандлага, ёс зүй            | 7                      | 7.00          |
| 5           | Дүн шинжилгээ хийх          | 5                      | 5.00          |
| 6           | Асуудал шийдвэрлэх          | 5                      | 5.00          |
| 7           | Хариуцлагатай байдал        | 7                      | 7.00          |
| 8           | Ажлын цаг ашиглалт          | 6                      | 6.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             |                        | 6             |

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2025-06-12

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)**

| №           | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нийт (8 оноо) |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| 1           | 2                           | 3             |
| 1           | Хандлага, ёс зүй            | 8.00          |
| 2           | Багаар ажиллах              | 8.00          |
| 3           | Харилцаа                    | 8.00          |
| ДУНДАЖ ОНОО |                             | 8             |

Хамт олон: 5 Үнэлсэн:4

**ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо) | 64.75                    |



|           |                                                                                                                                               |       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.        | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)                                                                   | 13.75 |
| 3.        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)<br>а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ)<br>б. (Хамт олны үнэлгээ)<br>в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ) | 14    |
| 4.        | Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ                                                                                                       | 0     |
| 5.        | Үнэлгээний багийн үнэлгээ                                                                                                                     | 0     |
| НИЙТ ОНОО |                                                                                                                                               | 92.5  |

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

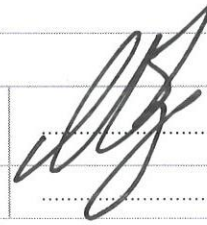
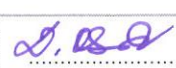
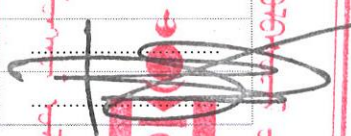
.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

.....

|                                                                                                                                  |                      |                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Үнэлгээ өгсөн:</b>                                                                                                            |                      | <b>Нэгжийн дарга</b>                                                                                |  |
| Салбарын хяналтын газрын дарга                                                                                                   | Лхагвасүрэн Төгсбаяр |                |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |
| <b>Үнэлгээтэй танилцсан:</b>                                                                                                     |                      | <b>Төрийн жинхэнэ албан хаагч</b>                                                                   |  |
| Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                                                                     | Энэбиш Бямбацэцэг    |                |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |
| <b>Үнэлгээг хянасан:</b>                                                                                                         |                      |                                                                                                     |  |
| <b>Үнэлгээний багийн дарга</b>                                                                                                   |                      |                                                                                                     |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга                                                                                        | Бавуудорж Алтансүх   | <br>2025.06.24 |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |
| <b>Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга</b>                                                                                    |                      |                                                                                                     |  |
| Яамны хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч, төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга | Доржготов Одончимэг  | <br>2025.06.25 |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |
| Төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн                                                                                | Пүрэвжав Наранжаргал | <br>2025.06.24 |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |
| <b>Үнэлгээг баталгаажуулсан:</b>                                                                                                 |                      | <b>Төсвийн шууд захирагч</b>                                                                        |  |
| Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга                                                                                    | Ханджав Батжаргал    |                |  |
|                                                                                                                                  | Огноо                |                                                                                                     |  |



ATA12937 9116621 9024070582