

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Энэбиш Бямбацэцэг

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Энэбиш
Өөрийн нэр	Бямбацэцэг
Байгууллагын нэр	Боловсролын яам
Нэгжийн нэр	Салбарын хяналтын газар
Албан тушаалын нэр	Зөрчлийн бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	1.1.1 Их буюу дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн боловсролын сургалтын байгууллагуудад төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх	48	10	58
2	1.1.2 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх	48	10	58
3	1.2.1 Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, удирдлага арга зүйгээр хангах	54	10	64
4	1.2.2 Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хүлээн авах, прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх	54	10	64
5	1.2.3 Шийтгэлийн болон шийтгэлээс чөлөөлөх хуудасны хэрэглээнд хяналт тавих	54	10	64
6	1.2.4 Эрх бүхий албан тушаалтнуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах, ЭБАТ-ны өөрчлөлтийн мэдээллийг прокурорын байгууллагад хүргүүлэх	54	10	64
7	1.2.5 Боловсролын салбарын зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх	54	10	64
8	1.2.6 Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа явуулах эрх бүхий албан тушаалтнуудыг хамруулсан сургалт зохион байгуулах.	57	10	67
9	1.3.1 Эрх зүйн актыг боловсруулах, батлуулах, санал өгөх, хэрэгжилтийг хангуулахад мэргэжил арга зүйгээр хангах	51	10	61
10	3.3.1 Улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах ажлыг хариуцан зохион байгуулж, үнэмлэх, тэмдгийн хэрэглээнд хяналт тавих	54	10	64
11	3.3.2 Улсын байцаагчийн үйлдсэн хяналт шалгалтын баримт бичигт нэгдсэн дугаар олгож, хяналт тавих	54	10	64
12	3.3.3 Цаг үеийн нөхцөл шаардлагаар хийж хэрэгжүүлэх ажил үйлчилгээг гүйцэтгэх	54	10	64
13	3.3.4 Албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	60	10	70
14	3.3.5 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зохих заавар, журмыг мөрдөх	51	10	61
15	3.3.6 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль түүнд нийцүүлэн	60	10	70

	гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.			
16	3.3.7 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	60	10	70
17	3.4.1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	54	10	64
ДУНДАЖ ОНОО				64.1765

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-11

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	15	15
2	4.1.2 Төрийн албаны болон салбарын хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн шинээр болон шинэчлэн баталсан дүрэм журмыг уншиж судлах	12.75	12.75
3	4.1.3 Мэдлэг, боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			14.25

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-11

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Нийт (7 оноо)
1	2	3	4
4	Хандлага, ёс зүй	7	7.00
5	Дүн шинжилгээ хийх	5	5.00
6	Асуудал шийдвэрлэх	6	6.00
7	Хариуцлагатай байдал	7	7.00
8	Ажлын цаг ашиглалт	7	7.00
ДУНДАЖ ОНОО			6.4

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-13

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	8.00
2	Багаар ажиллах	8.00
3	Харилцаа	8.00
ДУНДАЖ ОНОО		8

Хамт олон: 5 Үнэлсэн:5

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.1765

