

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Үрлээ Дэлгэрмаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн , дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
3.1. Боловсролын салбарын 2025 оны батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах							
1	Боловсролын салбарын байгууллагуудын батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу олгосон санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлгийн баримт, хяналтын хуудас, анхан шатны баримтуудын эх хувийг үндэслэн	Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна.	-	Төрийн сангийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, үнэн зөв шуурхай хийгдсэн байна.	Боловсролын сайдын багцын харьяа байгууллагуудын гүйлгээг батлагдсан төсөв, зарцуулах эрхийн хүрээнд хянаж төлбөрийн хүсэлтийн хяналтын хуудас, анхан шатны баримтыг нэг бүрчлэн шалгаж хянасан. Нийт 8787 гүйлгээг хянасан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

	гүйлгээг хянан хүлээн авч, программд шивж оруулах						
2	Эрхийн бүртгэлийн сан системд үндсэн дата бүрдүүлэх зорилгоор харьяа бүх төсвийн байгууллагын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл болон бичиг баримтын тохиргоог өөрчлөгдсөн тухай бүр оруулах	Боловсролын яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл бусад баримт бичгийн тохиргоог Төрийн сангийн удирдлагын мэдээллийн системд өөрчлөгдсөн тухай бүр оруулах	-	Боловсролын яамны харьяа байгууллагуудын 1 болон 2 дугаар гарын үсгийн мэдээлэл бусад баримт бичгийн тохиргоог Төрийн сангийн удирдлагын мэдээллийн системд өөрчлөгдсөн тухай бүр оруулсан байна.	АШУҮИС-ийн харьяа Монгол-Япон эмнэлэг, Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэнгийн захирал тус тус солигдож 1-р гарын үсгийн баталгааны тохиргоо, Соёл урлаг судлалын хүрээлэн, ШУТИС-ийн харьяа Дулааны техник үйлдвэрлэл, экологийн хүрээлийн нэмэлт санхүүжилтийн дансны тохиргоог тус тус Төрийн сангийн удирдлага мэдээллийн системд тухай бүрт өөрчлөлт оруулж баталгаажуулсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Боловсролын салбарын байгууллагуудын н гадаад гүйлгээг хянан хүлээж авч дамжуулах.	Боловсролын салбарын байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч, тухайн өдрийн валютын ханшаар хөрвүүлэлтийг шивж орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд ирүүлсэн маягтын дагуу программд шивж оруулах.	-	Системд орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд шивж оруулсан байна.	Боловсролын салбарын байгууллагуудын гадаад гүйлгээг хүлээн авч, тухайн өдрийн валютын ханшаар хөрвүүлэлтийг шивж орлого, зарлагын гүйлгээг multicurrency.finance.gov.mn нэвтрэлтийн системд ирүүлсэн маягтын дагуу нийт 78 гүйлгээг программд шивж оруулсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа

							гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.2. Боловсролын салбарын төсвийг нэгтгэн тайлагнах, төсвийг ил тод мэдээлэх.							
4	Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу харьяа төсөвт байгууллагын тухайн сарын мэдээг Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системийн төсвийн хэлбэлзэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, өр авлагын мэдээг хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулах.	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээний тайлан үнэн зөв байх.	-	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд хянаж баталгаажуулсан байна.	Төсвийн тухай хуулийн дагуу салбарын харьяа байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээг Засгийн газрын санхүү, удирдлагын мэдээллийн системийн төсвийн хэлбэлзэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, өр авлагын мэдээг хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулж хүлээн авсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
5	Боловсролын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай	Харьяа байгууллагуудын И-тайлан болон ЗГСУМСистемд оруулсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулах	-	Хугацаандаа чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Боловсролын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлантай холбоотой бүх харьяа байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийг тулган баталгаажуулж, хэтрэлт хэмнэлтийн тайлбарыг хөтөлбөр, зориулалт,	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	холбогдуулан хоорондын тооцоог тулган нэгтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг тулган баталгаажуулна .				эдийн засгийн ангиллаар авч нэгтгэн хүргүүлсэн.		даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
6	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	-	Төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн хувьд албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу төлөвлөгөө, тайланг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11- р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх	-	Холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдсөн байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
8	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах алдаа зөрчил гаргахгүй	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	-	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж өргөсөн тангарагтаа үнэнч ажиллалаа.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	ажиллах						даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
--	---------	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох	Сангийн яам болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулж буй сургалтанд цаг тухай бүрт оролцох	-	Цаг тухай бүрт сургалтуудад хамрагдсан байна.	Сангийн яамны Төрийн сангийн цахим системийн сургалт, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлагдсантай холбоотой цахим сургалтад хамрагдсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80%
2	Шинээр гарсан холбогдох хууль, дүрэм, журмыг тухай бүр судалж,	Шинээр гарсан холбогдох хууль, дүрэм, журмыг тухай бүр судалж	-	Шинээр гарсан холбогдох хууль, дүрэм, журмыг тухай бүр судалж	Шинээр гарсан холбогдох хууль, дүрэм, журмыг тухай бүр судалж, ажилдаа даган	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн

	дагаж мөрдөх.	хэрэгжүүлэх		хэрэгжүүлэх	мөрдөж ажилласан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	даргын үнэлгээ: 80%
3	Өөрийн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх, компьютерт шивж сурах	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах, компьютерт шивж сурах	Монгол үндэсний бичгийн чадвараа дээшлүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдаж сертификат авсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн, Үрлээ Дэлгэрмаа /...../

Огноо: