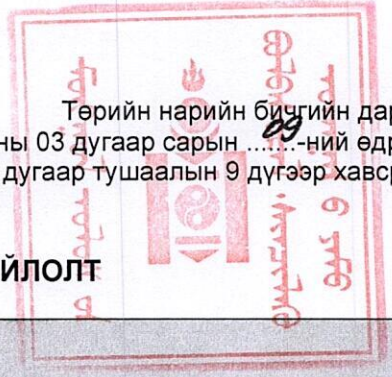


57/53



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Цөмийн болон цацрагийн аюулгүй байдлын хяналтын газар

Албан тушаалын нэр:

Эрсдэлийн удирдлага хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

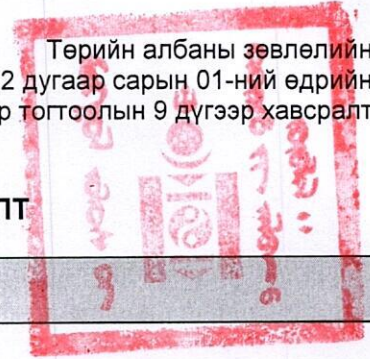
Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цөмийн болон цацрагийн хяналтын эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актын биелэлт, илэрсэн зөрчил дутагдлын эрсдэлийг тодорхойлох, эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Цөмийн болон цацрагийн аюулгүй
байдлын хяналтын газар

Албан тушаалын нэр:

Эрсдэлийн удирдлага хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар
дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын
III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цөмийн болон цацрагийн хяналтын эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, салбарын хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актын биелэлт, илэрсэн зөрчил дутагдлын эрсдэлийг тодорхойлох, эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг нэвтрүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Цөмийн болон цацрагийн хяналтын эрсдэлийн удирдлагын бодлогыг тодорхойлох, эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах;
- 2.Салбарын байгууллагуудын эрсдэлийн үр дүнг үнэлэх, шинжилгээ, судалгаа хийх, эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр арга зүйг шинэчлэх, боловсруулах;
- 3.Орон нутгийн цөмийн болон цацрагийн хяналтын улсын /ахлах/ байцаагчдыг хариуцсан ажлын хүрээнд мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- 4.Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Урт болон дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын зорилтуудыг хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан төлөвлөх, тайлагнах;	Салбарын бодлогын зорилтуудтай уялдсан хяналт шалгалтын төлөвлөгөө батлагдан хэрэгжсэн байна.	Г
	2.Хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн ангилалд хамааруулах шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлох, эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бууруулах ажлыг хэрэгжүүлэх;	Эрсдэлийн түвшин буурсан байна.	Г
	3.Эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой тандал судалгааны мэдээлэл болон осол, аварь, хордлого, халдварт өвчний талаарх олон улсын болон үндэсний байгууллагуудын статистик мэдээг цуглуулах, судалгааны мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээлэлд боловсруулалт хийж, эрсдэлийн төлөв байдлыг танилцуулах;	Мэдээллийн сан бүрдүүлж, эрсдэлийн төлөв байдлыг танилцуулсан байна.	Г
	4.Эрсдэлийн үнэлгээнд суурилан хяналт шалгалтын төлөвлөлт хийх ажлыг арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах;	Хяналт шалгалтын төлөвлөлт оновчтой хийгдэж, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	5.Хяналтын хуудас боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлыг хамтран зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хяналтын хуудсыг оновчтой	Г



		боловсруулж, дүн шинжилгээ хийсэн байна.	
	6.Эрсдэлийг тодорхойлох, эрсдэлийн үнэлгээ хийх үйл ажиллагаатай холбоотой журам, аргачлал, заавар, зөвлөмж боловсруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх;	Эрсдэлийн удирдлагыг бодитой, үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Г
	7.Эрсдэлийн үнэлгээг харгалзан нэг объектыг хяналт шалгалтад хамруулах давтамжийн хугацаа, нэг байцаагчийн хяналт шалгалтад зарцуулах хугацаа, нэг байгууллагад хяналт шалгалт хийх хугацааг судалгаанд үндэслэн оновчтой тогтоож мөрдүүлэх;	Норматив шаардлагуудыг боловсруулж мөрдүүлсэн байна.	Г
	8.Хяналт шалгалтын мэдээллийг цахим системд бүртгэх, хяналт шалгалт хийх объектыг хуульд заасан хугацаанд олон нийтэд зарлуулах ажлыг зохион байгуулах.	Эрсдэлийн удирдлагыг бодитой, үр дүнтэй хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж байгуулах, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Г
	2.Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг шийдвэрлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмыг мөрдөх;	Стандартын шаардлагыг хангасан байна.	Г
	3.Төрийн албаны тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Авилгын эсрэг хууль болон төрийн албан хаагчийн албаны үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн зарчим, манлайллыг удирдлага болгон ажиллах;	Төрийн байгууллагын соёл, дэг журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг сахин биелүүлсэн байна.	Г
	4.Холбогдох бусад ажил, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Бүрэн гүйцэт шуурхай хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	1.Орон нутгийн харъяа газар, хэлтсийг холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн мэдээлэл, зөвлөмж, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Мэдээлэл, зөвлөмж, арга зүйгээр хангасан байна.	Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	2.Чиг үүргийнхээ хүрээний асуудлаар чиглэл бэлтгэх, тайлан мэдээлэл, судалгаа гаргаж, нэгтгэн танилцуулах;	Тодорхой асуудлаар судалгаа, танилцуулга гаргасан байна.	Г
	3. Орон нутгийн харъяа газар, хэлтсийн холбогдох ажилтнуудыг сургаж мэргэшүүлэх;	Холбогдох ажилтнуудыг мэргэшүүлсэн байна.	Г
	4.Хяналтын газар, нэгжийн ажилтнуудын чиг үүргийг боловсронгуй болгох талаар арга зүйн зөвлөмжөөр хангах;	Арга зүйгээр хангасан байна.	Г
	5.Шаардлагатай бол орон нутгийн харъяа газар, нэгжийн хяналтын үйл ажиллагааны үр дүнг зохих шалгуур үзүүлэлтээр үнэлэх.	Үнэлгээ дүгнэлт өгсөн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах;	Хугацаанд нь чанартай тайлагнасан байна.	Г
	3.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгаа, баримт бичгийг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судалж, барагдуулах, мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г, Т
	5.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х
	6.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, төрийн албаны хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллах.	ХОМ хугацаанд нь мэдүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Г



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> -эрсдэлийн шинжлэл /058803/; -статистик /054201/; -бизнесийн удирдлага /041301/; -геофизик /053207/; -программ хангамж /061302/; -физик /053301/; -цөмийн физик /053305/; -цөмийн инженерчлэл /071312/; -цөмийн технологи /071313/; -электроникийн инженерчлэл /071401/. 	
Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх чадвартай байх; - хариуцсан ажил, чиг үүрэгт хамааралтай мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх; - дүн шинжилгээнд тулгуурлан авах арга хэмжээ, гаргах шийдвэрийг тодорхойлох, гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; салбарын хяналтын чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлыг судлах, дээд шатны удирдлагад танилцуулах; - тулгамдаж буй асуудлыг олж тогтоон хуулийн дагуу шийдвэрлүүлэх гарц, арга замыг тодорхойлох; - хуулиар олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх, хариу өгөх; - холбогдох асуудлаар хуульд нийцсэн, шийдвэрлэх, хэрэгжүүлэх боломжтой санал, зөвлөмж гаргах; - удирдлагыг цаг үеэ олсон, шаардлагатай мэдээлэл судалгаагаар хангаж, зөв шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - бусад.



Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> -өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; -бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; -бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачилгыг дэмждэг байх; -аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; -аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах; -бусад.
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах, нууцыг хадгалах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Цөмийн болон цацрагийн аюулгүй байдлын хяналтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;
- Салбарын хяналтын орон нутгийн байгууллага;
- Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 03 сарын 09 -ны өдөр

9020070363 CTC2147 9116621

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

23 0201

Шийдвэрийн огноо:.....

Дугаар: 031

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2023.03.09

Дугаар: 5/53

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

2023 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Л.ЦЭДЭВСҮРЭН