Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
57/24 дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	**Нэгжийн нэр:**
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Шинжлэх ухаан, технологийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах шинжээч	Ахлах түшмэл, ТЗ-10
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, технологийн салбарыг хөгжүүлэх стратеги төлөвлөгөө, хууль тогтоомж, эрх зүйн орчин, салбарын төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, менежментийг боловсронгуй болгох, хэрэгжилт, зохицуулалтыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
167 дугаар тогтоолын 9 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Шинжлэх ухаан, технологийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, тайлагналт хариуцсан ахлах шинжээч	Ахлах түшмэл, ТЗ-10
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, технологийн салбарыг хөгжүүлэх стратеги төлөвлөгөө, хууль тогтоомж, эрх зүйн орчин, салбарын төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, менежментийг боловсронгуй болгох, хэрэгжилт, зохицуулалтыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын стратеги төлөвлөгөө, менежмент, тогтолцоог боловсронгуй болгох, хөгжүүлэх, төрөөс баримтлах бодлого хууль эрх зүйн орчин, холбогдох дүрэм, журмын нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт, зохицуулалтыг хангах;
2.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийг сайжруулах бодлогын санал боловсруулах, удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
3.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын тогтолцоог сайжруулах талаар бодлогын санал боловсруулах, хэрэгжилт, зохицуулалтыг хангах;
4.Шинжлэх ухаан, технологийн удирдлагын болон мэдээллийн нэгдсэн сангийн бодлого шийдвэрийг тодорхойлох, нээлттэй шинжлэх ухааныг хөгжүүлэх ажлыг бодлогын түвшинд нэгдсэн удирдлага зохицуулалтаар хангах;
5.Шинжлэх ухаан, технологийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг бодлого, удирдлага зохицуулалтаар хангах;
6.Төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт болон хөтөлбөрийн зорилтот төслийн бодлого, төлөвлөлт, шийдвэрийн төсөл боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах, үр дүн гүйцэтгэлд хяналт тавих;
7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн хөгжлийн стратеги, төрөөс баримтлах бодлого, дунд, урт хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан салбарын менежмент, тогтолцоог боловсронгуй болгох, бодлого, хөтөлбөр, хууль эрх зүйн орчныг сайжруулах санал боловсруулах;	Салбарын менежмент, стратеги төлөвлөлт, тогтолцоо бүрдсэн байна.	Г,Х
	2.Шинжлэх ухаан, технологийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах;	Салбарын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	3.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын гадаад, дотоод орчинд дүн шинжилгээ хийх, салбарын хөгжлийн чиг хандлагыг тогтоох ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг бодлого, шийдвэрт тусгах санал боловсруулах.	Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, эрх зүйн орчны төлөв байдал, цаашдын зураглал, бодлого төлөвлөлтөд дүн шинжилгээ, судалгаа хийгдсэн байдал.	Г,Х

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

		түүнийг салбарын бодлого, шийдвэр, саналд тусгасан байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэхэд шаардлагатай нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийг сайжруулах бодлогын санал боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах;	Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын чанар хүртээмж сайжирч, бодлого төлөвлөлт хангагдсан байна.	Г,Х,Т
	2.Эрдэм шинжилгээний ажлын ерөнхий хүрээ, зураглал, үндсэн чиглэлийг тодорхойлох ажлыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын ерөнхий хүрээ, зураглал, үндсэн чиглэлийг тодорхойлсон байна.	Г,Х,Т
	3.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын үндсэн шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг олон улсын стандартад нийцүүлэн боловсронгуй болгох арга хэмжээг удирдлага, зохицуулалтаар хангах.	Салбарын судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын үндсэн шаардлага, шалгуур олон улсын стандартад нийцсэн байна.	Г,Х,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын санхүүжилтийн тогтолцоог сайжруулах хууль эрх зүйн орчныг судлах, бодлого төлөвлөлтийг сайжруулах санал боловсруулах;	Салбарын санхүүжилтийн тогтолцоо бүрдсэн байна.	Г, Х
	2.Салбар/шинжлэх ухаан, технологи/-ын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн саналыг нэгтгэн боловсруулах;	Төсвийн төсөөлөл, төсвийн хүрээний мэдэгдэлд салбарын санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын санал боловсруулж, тусгасан байна.	Г, Х, Т
	3.Салбар/шинжлэх ухаан, технологи/-ын төсөв санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын хуваарилалтын үр ашгийг дээшлүүлэхэд шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх ;	Санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зорилтот түвшинд хүргэх зорилт дэвшүүлж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Т
	4.Хөтөлбөр, төслийг санхүүжүүлэх	Шинжлэх ухаан, технологийн	Г, Х, Т

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	процессын зураглалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, сайжруулах саналыг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангахад удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах.	салбарын төслийг сонгон шалгаруулах, санхүүжүүлэх процесс хангагдсан байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн удирдлагын болон мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх бодлого шийдвэрийг тодорхойлох;	Мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х, Т
	2.Нээлттэй шинжлэх ухааныг хөгжүүлэх ажлыг бодлогын түвшинд нэгдсэн удирдлага зохицуулалтаар хангах;	нээлттэй шинжлэх ухааныг хөгжүүлэх ажлын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт, шийдвэрийн төслийг албажуулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг бодлого, эрх зүйн зохицуулалтаар хангах;	Зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбоотой эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна.	Х,Г
	2.Шинжлэх ухаан, технологийн үндэсний зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлэх.	Үндэсний зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжсэн байна.	Г, Х, Т
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийг зохицуулалтаар хангах, шийдвэрийн төсөл боловсруулах	Мэргэжлийн салбар зөвлөлийг хуралдуулж, төсөл хөтөлбөрийн нэгдсэн зохицуулалтыг хангасан байна. Төслийн хэрэгжилт, шийдвэр баталгаажсан байна.	Х,Г, Ш
	2.Хөтөлбөрийн зорилтот төсөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих.	Хэрэгжүүлсэн төсөл, үр дүн дээшилсэн байна.	Х,Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Х

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	"Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгжийг бүрдүүлсэн байдал	Г
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т, Г, Х
	5.Газрын дотоод ажлыг хариуцан, холбогдох ажлыг цаг тухайд нь төлөвлөлт, тайлан, мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн бэлтгэх тайлагнах ажлыг хариуцан зохион байгуулах.	Тайлан, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Багш, байгалийн ухааны боловсрол /011402/, байгалийн шинжлэх ухаан /053/, математик статистик /054/, инженерчлэл салбар хооронд /078/, эрх зүй /042101/.	
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- шинжлэх ухаан, технологийн салбарын бүтэц, тогтолцоо, стратеги, менежмент, бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилт, зохицуулалтын асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

		- эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх; - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах;
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>		

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -байхгүй	Бусад харилцах субъект - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ ……………………… /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 0330 Дугаар: 167
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:	
Байгууллагын нэр: БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04 Дугаар: А/24 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА ……………………… /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ