Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
57....дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралт
/24

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол
Дагаж мөрдөх огноо:	2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Салбарын технологи хөгжүүлэлт, дамжуулалтын бодлого, зохицуулалт, хэрэгжилт, оюуны өмчийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-8
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын технологи хөгжүүлэлт, дамжуулалт, шинжлэх ухаан, технологийн инновацийн үйл ажиллагаанд оюуны өмчийг хөгжүүлэх стратеги, бодлого төлөвлөлт, шинжлэх ухаан, технологийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, яамдын захиалгат судалгаа хөгжүүлэлтийн ажил болон цөмийн энерги ашиглах цөмийн технологийн нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, эрх зүйн зохицуулалт, хэрэгжилтийг нэгдсэн арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
167 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Салбарын технологи хөгжүүлэлт, дамжуулалтын бодлого, зохицуулалт, хэрэгжилт, оюуны өмчийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-8
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын технологи хөгжүүлэлт, дамжуулалт, шинжлэх ухаан, технологийн инновацийн үйл ажиллагаанд оюуны өмчийг хөгжүүлэх стратеги, бодлого төлөвлөлт, шинжлэх ухаан, технологийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, яамдын захиалгат судалгаа хөгжүүлэлтийн ажил болон цөмийн энерги ашиглах цөмийн технологийн нэгдсэн бодлого төлөвлөлт, эрх зүйн зохицуулалт, хэрэгжилтийг нэгдсэн арга зүй, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Технологи хөгжүүлэлт, дамжуулалтын болон цөмийн энерги ашиглах, цөмийн технологийн эрх зүйн зохицуулалт, нэгдсэн арга зүй, зохион байгуулалтаар хангаж, технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төсөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
2. Шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлт, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, бүрдүүлэх, шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн төсөл хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангах, гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах;
3. Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын оюуны өмчийн бодлого, хууль, тогтоомж, холбогдох дүрэм, журам, шийдвэр, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилт, зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл, бодлогын шийдлийг тодорхойлж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хэрэгжилт, зохицуулалтыг хангах;
4.Яамдын шинжлэх ухаан, технологийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг зохицуулалтаар хангаан яамдын төслийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах,хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах;
5.Яамдын захиалгат болон шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах;
6. Цөмийн энерги ашиглах нэгдсэн бодлого, чиглэл, төлөвлөлтийг холбогдох мэргэжлийн байгууллага, комисс, хороо, мэргэжлийн эрдэмтэн судлаачидтай хамтран тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохицуулалтаар хангах, шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд хангаж ажиллах;
7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Технологи дамжуулах, хөгжүүлэх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулах;	Эрх зүйн зохицуулалт бүрдүүлсэн байна.	Г,Х, Т
	2.Технологийн түвшний үнэлгээ хийх журам, дүрэм, аргачлалыг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Дүрэм журам, аргачлалыг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г,Х
	3.Технологийн хөгжүүлэлт, туршилт, зүгшрүүлэлтийн ажлуудыг дэмжих, хэрэгжүүлэх журам, дүрэм батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилт, үр дүн дээшилсэн байна.	Г,Х
	4.Технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төсөлтэй холбоотой мэдээллийг салбарын удирдлагын болон нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэж, тогтмол шинэчлэх;	Хэрэгжилт, хүрсэн түвшин дээшилсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС
ЗОВШООРОВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	5.Цөмийн энерги ашиглах, цөмийн технологийн эрх зүйн зохицуулалтыг нэгдсэн арга зүй, зохион байгуулалтаар хангаж, шаардлагатай арга хэмжээг цаг тухайд нь түргэн шуурхай зохион байгуулах.	Цөмийн энергийг ашиглах цөмийн технологийн асуудлаар нэгдсэн бодлого, зохицуулалт хангагдсан байна.	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбар, инновацийн үйл ажиллагааны оюуны өмчийн тогтолцоо, эрх зүйн зохицуулалтад дүн шинжилгээ хийж боловсронгуй болгох, сайжруулах санал боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Салбарын эрх зүйн зохицуулалт, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	2.Шинжлэх ухаан, технологийн салбар, инновацийн үйл ажиллагааны оюуны өмчийн тогтолцоог бүрдүүлж хөгжүүлэхэд оролцогч талуудын түншлэл, үйл ажиллагааны уялдааг хангах талаар санал, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г,Х
	3.Салбар/инноваци, өндөр технологи, оюуны өмч/-т баримтлах төрийн бодлогыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, холбогдох дүрэм журам, эрх зүйн зохицуулалтын төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Салбарын хууль тогтоомж, бодлого хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байдал	ГХ
	4.Инновацийн үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэл, салбар/шинжлэх ухаан, инновацийн үйл ажиллагаа, технологи/-ын оюуны өмчийн тогтолцоог хөгжүүлэхтэй холбоотой бодлого, төлөвлөлт, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Салбарын оюуны өмчийн эрхийн ашиглалт, хамгаалалт, тэдгээртэй холбогдох хүний нөөцийн чадавх бэхжсэн байна.	Г,Х, Т

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	5.Салбар/өндөр технологи, инноваци, оюуны өмч/-ын бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх, үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг бодлогын удирдамжаар хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байдал	Г,Х, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн чиглэлийг тодотгох, тэдгээрийн болон яамдын судалгааны ажлын бодлого төлөвлөлт, эрх зүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг мэргэжлийн арга зүй, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;	Эрх зохицуулалтыг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Шинжлэх ухааны салбарын оны шилдэг бүтээлийг сонгон шалгаруулах ажлыг жил бүр зохион байгуулах.	Хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Яамдын шинжлэх ухаан, технологийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг зохицуулалтаар хангах;	Үйл ажиллагааны уялдаа, хамтын ажиллагааг бэхжүүлсэн байна.	Г, Т
	2.Яамдын төслийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээний бодлого, төлөвлөлтийг хийх, санал боловсруулах, хэрэгжилт, зохион байгуулалтыг хангах;	Бодлого, шийдвэрт тусгасан байдал, үр ашгийг нэмэгдүүлсэн байдал, чанар, хүртээмж дээшилсэн байна.	Г, Т, Х
	3.Яамны шинжлэх ухаан технологийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохицуулалтаар хангах, үр дүнг шинжлэх ухаан, технологийн Үндэсний зөвлөлд тайлагнах.	Зөвлөлийн үйл ажиллагааны тасралтгүй, тогтвортой байдлыг бүрдүүлсэн, тайлан үр дүнг үнэн зөв мэдээлсэн байна.	Г, Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн төслийн санал захиалагч яамдаас хүлээн авах, сонгон шалгаруулах, ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийн явц, үр дүнгийн байдалд хяналт тавих, төслийн үр дүнг хүлээж авах, тайлагнах;	Хэрэгжилтийг хангасан байдал, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх нөлөөллийн хүрсэн түвшин дээшилсэн байна.	Г, Х
	2.Яамдын төслийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж,	Хэрэгжилтийг хангасан байдал, нийгэм, эдийн засагт	Х, Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, тайлагнах.	үзүүлэх нөлөөллийн хүрсэн түвшин дээшилсэн байна.	
	3.Яамдын төсөлтэй холбоотой мэдээллийг салбарын удирдлагын болон нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэж, тогтмол шинэчлэх.	Хэрэгжилт, хүрсэн түвшин дээшилсэн байна.	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Цөмийн энерги ашиглах нэгдсэн бодлого, чиглэл, төлөвлөлтийг холбогдох мэргэжлийн байгууллага, комисс, хороо, мэргэжлийн эрдэмтэн судлаачидтай хамтран тодорхойлж, хэрэгжилтийг зохицуулалтаар хангах, шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд хангаж ажиллах;	Эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна.	Г,Х, Т
	2. Цөмийн энергийн мэргэжлийн байгууллагын үйл ажиллагааны тасралтгүй, тогтвортой, нэгдмэл байдлыг хэрэгжилт, зохицуулалтаар хангах, шаардлагатай арга хэмжээг цаг тухайд нь авч хэрэгжүүлэх, мэдээллийн болон бодлогын удирдамжаар хангах ажлыг тогтмол зохион байгуулах;	Цөмийн энергийн комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой зохицуулалт хангагдсан байна.	Х,Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	“Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгжийг бүрдүүлсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Бизнесийн удирдлага /041301/, цөмийн инженерчлэл /078804/, эрх зүй /042101/, инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/, инженерчлэл салбар хооронд /078/, байгалийн шинжлэх ухаан /053/.	
Мэргэшил	- Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологи, яамдын төсөл, цөм технологийн аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх; - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эрэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

		- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр</u>: Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга	
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо</u>: -байхгүй	<u>Бусад харилцах субъект</u> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ .... /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 0330 Дугаар: 167

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:
Байгууллагын нэр: БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04 Дугаар: 8/24 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА .... /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ