Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
57...дүгээр тушаалын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Салбарын харьяа эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжил, судалгааны үндсэн чиглэлийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжилт, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-8
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжил, монгол судлалын хөтөлбөр, судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны төслийн хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, бодлого төлөвлөлтийг сайжруулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
167 дугаар тогтоолын 13 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	**Нэгжийн нэр:** Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар
Албан тушаалын нэр: Салбарын харьяа эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжил, судалгааны үндсэн чиглэлийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжилт, зохицуулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:** Дэс түшмэл, ТЗ-8
Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:** 14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	**Онцгой нөхцөл:** Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжил, монгол судлалын хөтөлбөр, судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны төслийн хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, бодлого төлөвлөлтийг сайжруулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:			
1.Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, шаардагдах төсөв, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, тогтвортой үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх; 2.Судалгааны үндсэн чиглэлийг тогтоох, тодотгох бодлогын хэрэгжилтийг хангаж судалгааны тогтмол санхүүжилтийг олгох бодлогын хэрэгжилтийг хангах; 3.Суурь судалгааны төслийн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах, гүйцэтгэл, чанар, үр дүнд хяналт тавих, хууль тогтоомжийн хүрээнд үр дүнг хүлээж авах; 4. Монгол судлалыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах; 5. Археологи, палеонтологийн судалгааны бодлогын хэрэгжилтийг хангах 6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, шаардагдах төсөв, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, тогтвортой үйл ажиллагааг хангах;	Эрх зүйн зохицуулалт бүрэн хангагдсан байна.	Г, Х, Т
	2.Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын соёлын өөрчлөлт, шинэчлэлийн талаар санал боловсруулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Шинжлэх ухааны салбарт байгууллагын соёлын шинэчлэл хийгдсэн дүн, үзүүлэлт дээшилсэн байна.	Г,Х
	3.Эрдэм шинжилгээний байгууллагаас эрхлэн гаргадаг сэтгүүлийн чанарыг дээшлүүлэх чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулж бодлого, арга зүйгээр хангаж ажиллах;	Эрдэм шинжилгээний байгууллагаас эрхлэн гаргадаг сэтгүүлийн чанарыг дээшлүүлсэн байна.	Т,Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	4.Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний ажилд шаардлагатай шинжлэх ухааны үйлчилгээ, худалдан авах үйл ажиллагааг хөнгөвчлөх санал боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т,Г
	5.Их сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллагын хамтын ажиллагааг хангаж, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т,Г
	6.Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын мэдээллийг салбарын нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээллийг санд тогтмол, цаг хугацаанд нь оруулах.	Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын харьяа болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын мэдээллийг салбарын нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдсэн байна.	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Судалгааны үндсэн чиглэлийг үйл ажиллагаатай уялдуулан тогтоох, тодотгох бодлого, эрх зүйн зохицуулалтыг бүрдүүлэх, хэрэгжилтийг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах;	Эрх зүйн зохицуулалтыг бүрдүүлсэн байна.	Т, Г,Х
	2.Судалгааны үндсэн чиглэлтэй уялдуулан эрдэм шинжилгээний байгууллагын бүтэц, бүрэлдэхүүний талаар санал боловсруулах;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т, Г, Х
	3.Судалгааны үндсэн чиглэлийн санхүүжилттэй холбоотой бодлого төлөвлөлт, дүрэм журмыг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилт үр дүнд хяналт тавьж, үнэлгээ өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Эрдэм шинжилгээний байгууллагуудад олгогдсон судалгааны тогтмол санхүүжилтийн хэмжээ, өсөлтийн хувь /тоо, чанар/ өссөн байна.	Г, Т, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Суурь судалгааны төслийн сонгон шалгаруулалтыг холбогдох журмын дагуу иж бүрнээр нь зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Х

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	2.Суурь судалгааны төсөлтэй холбоотой мэдээллийг салбарын нэгдсэн мэдээллийн санд оруулах	Салбарын нэгдсэн мэдээллийн санг баяжуулсан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол судлалын хөтөлбөр, судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны төслийн хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох	Эрх зүйн орчныг бүрдүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Монгол судлалын чиглэлээр батлагдсан хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г,Х
	3.Гадаад улс орнууд дахь Монгол судлалын төв, эрдэмтэн судлаачидтай хамтарч ажиллах үйл ажиллагааг зохицуулалтаар хангах;	Хамтын ажиллагааг бэхжүүлсэн байдал, хүрсэн түвшин, Гадаад дахь монгол судлалын төвийн тоо, олгосон санхүүжилт, чанар, үр дүн дээшилсэн байна.	Г,Х
	4.Залуу монголч эрдэмтдийн зуны сургалтыг зохион байгуулах.	Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлсэн байдал, хамрагдсан судлаачдын тоо, санхүүжилт, судалгааны хүртээмж дээшилсэн байна.	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Археологи, палеонтологийн үйл ажиллагаа, тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой эрх зүйн зохицуулалтыг хангахад бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллийн санг бүрдүүлж, мэдээллийн санд оруулах, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт тавих;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Т, Х
	2.Археологи, палеонтологийн судалгааны бодлогын хэрэгжилтийг хангах.	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Т, Х
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах,	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г, Х

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;		
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	“Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгжийг бүрдүүлсэн байдал	Г
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Байгалийн шинжлэх ухаан /053/, инженерчлэл салбар хоорондын /078/ багш, урлагийн боловсрол /011404/, олон улс, орон судлал /022203/, эдийн засаг /031101/, нано шинжлэх ухаан, инженерчлэл /078801/8	
Мэргэшил	- Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- монгол судлал, судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх;

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

		- бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

МОНГОЛ УЛС
ЗОВШООРОВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -байхгүй	Бусад харилцах субъект - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ …………………… /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 0330 Дугаар: 167
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:	
Байгууллагын нэр: БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04 Дугаар: 8/24 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА …………………… /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ