



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Дээд болон мэргэжлийн боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Сургалтын байгууллагын хөгжил, чанарын баталгаажуулалтын удирдлага зохицуулалт, тайлагналт хариуцсан ахлах шинжээч

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын хөгжил, засаглал, их сургуулийг хотхон, цогцолбор хэлбэрээр хөгжүүлэх, ангилал, эрэмбэ, чанарын баталгаажуулалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох чиглэлээр дүн шинжилгээ хийх, богино, дунд хугацааны төлөвлөлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, батлуулах, удирдлага, зохицуулалтаар хангах, хууль, тогтоомж, үндэсний хөтөлбөр, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Дээд болон мэргэжлийн боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Сургалтын байгууллагын хөгжил, чанарын баталгаажуулалтын удирдлага зохицуулалт, тайлагналт хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын хөгжил, засаглал, их сургуулийг хотхон, цогцолбор хэлбэрээр хөгжүүлэх, ангилал, эрэмбэ, чанарын баталгаажуулалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох чиглэлээр дүн шинжилгээ хийх, богино, дунд хугацааны төлөвлөлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, батлуулах, удирдлага, зохицуулалтаар хангах, хууль, тогтоомж, үндэсний хөтөлбөр, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын хөгжил, засаглал, их сургуулийг хотхон, цогцолбор хэлбэрээр хөгжүүлэх, ангилал, эрэмбэ тогтоох чиглэлээр дүн шинжилгээ хийх, богино, дунд хугацааны төлөвлөлт, санал, зөвлөмж боловсруулах, батлуулах, удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
2. Дээд боловсролын сургалтын чанарын баталгаажуулалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох талаар дүн шинжилгээ хийх, санал, зөвлөмж боловсруулах, батлуулах, удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
3. Хууль, тогтоомж, үндэсний хөтөлбөр, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргах, дүгнүүлэх;
4. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын хөгжил, засаглалын талаар дүн шинжилгээ хийж, санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах, удирдлага зохицуулалтаар хангах;	Холбогдох санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулагдан, батлагдсан байна.	Г, Х
	2. Их сургуулийг хотхон болон цогцолбор хэлбэрээр хөгжүүлэх талаар санал, дүгнэлт, зөвлөмж, бодлогын хувилбар боловсруулах, батлуулах;	Холбогдох санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулагдан, батлагдсан байна.	Г, Х
	3. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын эрэмбэ, ангилал тогтоох, хэв шинж, бүтэц, зохион байгуулалтын талаар дүн шинжилгээ хийж, санал, дүгнэлт, зөвлөмж, бодлогын хувилбар боловсруулах, батлуулах;	Холбогдох санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулагдан, батлагдсан байна.	Г, Х
	4.Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын Удирдах зөвлөл дэх төрийн төлөөллийг томилох, чөлөөлөхтэй холбоотой шийдвэрийн төсөл боловсруулах, батлуулах;	Удирдах зөвлөл дэх төрийн төлөөлөл томилогдсон байна.	Г, Х
	5. Төрийн өмчийн дээд боловсролын сургалтын байгууллагын захирлыг томилох, чөлөөлөхтэй холбоотой шийдвэрийн төсөл боловсруулахад санал өгөх, захирлын ажлыг үнэлэхэд оролцох;	Удирдах зөвлөл дэх төрийн төлөөлөл томилогдож, захирлын ажил үнэлэгдсэн байна.	Г, Х
	1.Үндэсний мэргэшлийн шаталсан бүтэц тогтооход оролцож, дэмжлэг	Үндэсний мэргэшлийн	Г,Х



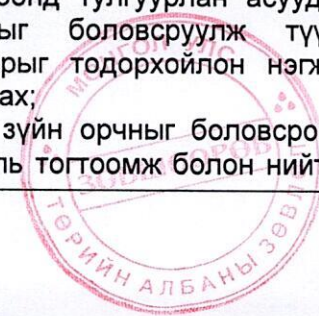
2 дугаар зорилтын хүрээнд	үзүүлэх, холбогдох байгууллагуудад зөвлөмж өгөх, удирдлага зохицуулалтаар хангах;	шаталсан бүтцийг тогтоосон байна.	
	2. Дээд боловсролын сургалтын дотоод чанарын баталгаажуулалт, чанарын тайлагналт, ахиц дэвшлийн үнэлгээ дүгнэлт хийх үйл ажиллагааг бодлогын удирдлага зохицуулалтаар хангах;	Удирдлага зохицуулалтаар хангасан байна.	Г, Х
	3. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг шинэчлэн тодорхойлох, үр дүнг нэгтгэн дүгнэх, удирдлага зохицуулалтаар хангах;	Удирдлага зохицуулалтаар хангасан байна.	Г,Х
	4.Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын болон хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэлийн шалгуур шаардлагыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, бодлогын удирдлагаар хангах;	Удирдлага зохицуулалтаар хангасан байна.	Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хууль, тогтоомж, үндэсний хөтөлбөр, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргах, дүгнүүлэх;	Төлөвлөгөө, тайланг гарсан байна.	Г, Х
	2. Боловсрол, шинжлэх ухааны Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийг даргын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг гаргах;	Тайланг гарсан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Г
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г, Х
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Хариуцсан ажлын чиглэлээр холбогдох хороо, зөвлөл, комисс, ажлын хэсэгт орж ажиллах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд шаардагдах мэдээллийг гаргах, биелэлтийг хангах;	Тайлан мэдээ үнэн зөв гарсан байна.	Г, Х
	5.Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар холбогдох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас	Тайлан мэдээ үнэн зөв гарсан байна.	Г, Х



	өгсөн цаг үеийн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах;		
	6.Хариуцсан ажлын чиглэлээр Засгийн газар, яамд олон улсын болон бусад байгууллагатай хамтран ажиллах ажлын уялдаа, зохицуулалтыг хангах.	Байгууллага хоорондын хамтын ажиллагаа, уялдаа холбоо сайжирсан байна.	Г, Х
	7.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Г, Х
	8.Хариуцсан ажлын чиглэлээр төсөв, санхүүгийн санал боловсруулах, танилцуулах	Үр ашигтай, төсөв санхүүгийн хэмнэлттэй ажиллах саналыг дэвшүүлсэн байна.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Боловсрол /011/, багш, мэргэжлийн /014/, менежмент ба удирдахуй /0413/, эрх зүй /0421/, эдийн засаг, салбарын /0311/, байгалийн ухаан /0533, 0541/	
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - дээд боловсролын сургалтын байгууллагын хөгжил, засаглал, ангилал, эрэмбэ, чанарын баталгаажуулалттай холбоотой аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх; - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн



		<p>эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:



Дээд болон мэргэжлийн боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газрын дарга	
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> - байхгүй	<u>Бусад харилцах субъект</u> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u> Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 07 дүгээр сарын 04-ны өдөр	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u> Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 03 30 Дугаар: 166
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан	
<u>Байгууллагын нэр:</u> БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2022.04.04 <u>Дугаар:</u> 01/24 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА (Гарын үсэг) /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	

