



Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн
07... дүгээр тушаалын 8- дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны байгууллагын хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын хөгжлийн бодлого, тэргүүлэх чиглэл, төлөвлөгөө, үндсэн чиглэл, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, харьяа байгууллага, яамны дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр дүнг үнэлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.



Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
168 дугаар тогтоолын 17 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар
тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын
газар

Албан тушаалын нэр:

Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх
боловсрол, шинжлэх ухааны
байгууллагын хяналт шинжилгээ, үнэлгээ
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын хөгжлийн бодлого, тэргүүлэх чиглэл, төлөвлөгөө, үндсэн чиглэл, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, харьяа байгууллага, яамны дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр дүнг үнэлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын үндэсний хэмжээнд хэрэгжих бодлогын баримт бичиг, холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, дүрэм журам, хөтөлбөр, тайлангийн хэрэгжилтийн явц үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийх;</p> <p>2.Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагууд болон яамны дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг үнэлж дүгнэх, биелэлтэд хяналт тавих, мэдээлэлтэй танилцах үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах;</p> <p>3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, холбогдох талуудыг мэдээллээр хангах, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулан хяналт тавьж ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Т, Г, Х
	2.Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт өгөх, холбогдох талуудыг мэдээллээр хангах;	Салбарт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хийсэн тайланг удирдлагад танилцуулсан байна.	Г, Х, Т
	3.Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт хүчин төгөлдөр үйлчилж буй захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, санал, зөвлөмж боловсруулах;	Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрт шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт, өөрчлөлтийн саналыг оруулсан байна.	Т, Г, Х



	4. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын үйл ажиллагааны тоон болон чанарын шалгуур үзүүлэлтийг олон улсын түвшний үзүүлэлттэй харьцуулан шинжилгээ хийх;	Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийг олон улсын жишиг түвшний үзүүлэлттэй харьцуулсан байна.	Т, Г, Х
	5. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн нэгдсэн сан үүсгэх.	Тайлангийн нэгдсэн сан үүсгэж, тайланг нэгдсэн санд оруулсан байна.	Г, Х, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, санал, зөвлөмж боловсруулах;	Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх, оновчтой, зөв шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, Х, Т
	2. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй харьяа байгууллагуудын засаглал, эрсдэлийн удирдлагад чиглэсэн зөвлөмж, мэдээлэл, дэмжлэг үзүүлэх;	Хяналт-шинжилгээний зөвлөмж мэдээллийг хүргэж ажилласан байна.	Г, Х, Т
	3. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын бодлого хэрэгжилтийг зохион байгуулж буй яамны дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх;	Хяналт-шинжилгээний зөвлөмж мэдээллийг хүргэж ажилласан байна.	Г, Х, Т
	4. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт хэрэгжүүлэхээр баталсан Сайдын тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах;	Сайдын тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Г, Х, Т
	5. Мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны чиглэлээр Үндэсний аудитын газраас хийгдсэн гүйцэтгэлийн аудитаар болон бусад байгууллагаас хийгдсэн	Шаардлагатай зөвлөмжийг хүргүүлж, биелэлтийг хангуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажилласан байна.	Г, Х, Т



	хяналт шалгалтын хүрээнд илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах;		
	6.Хууль, дүрэм журмын хэрэгжилт, зөрчлийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, тэдгээрийг арилгах зөвлөмж, гарын авлага, хууль тогтоомжийн эмхэтгэл боловсруулах.	Холбогдох гарын авлага эмхэтгэлийг гаргасан байна.	Г, Х, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажиллах чиг үүргийн хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг тухай бүр тайлагнах;	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж, тайлагнасан байна.	Г
	3.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	5.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	- Боловсрол /011101/, багш, мэргэжлийн /0114/, эрх зүй /042/, менежмент /0413/
Мэргэшил	Төрийн албаны богино дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэргэжлийн болон сургуулийн өмнөх боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх; - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах;



	<ul style="list-style-type: none"> - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.
--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

-байхгүй

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

..... /Б.ГАНТУЛГА/

(Гарын үзэг)

2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 03 30

Дугаар: 168

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:



Байгууллагын нэр:

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04

Дугаар: 5/24

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

.....
(Гарын үсэг)

/Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

