

Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
57 дүгээр тушаалын 8 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

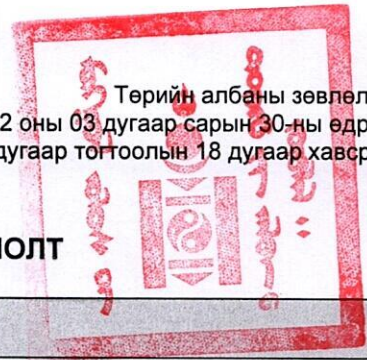
Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын төсвийн санхүүгийн хяналт болон санхүүгийн, гүйцэтгэлийн, нийцлийн дотоод аудитыг зохион байгуулж, дүгнэлт, зөвлөмж, төсвийн эрсдэлийн удирдлагаар хангах, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, түүний үнэ цэнийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн хараат бус, бодитой баталгаа бүхий зөвлөх үйл ажиллагааг хийх, засаглал ба дотоод хяналтын үйл явцад хараат бус үнэлгээ өгөх, системийн аюулгүй байдлыг удирдлага, арга зүйгээр хангах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар
тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт
хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар
дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын
III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын төсвийн санхүүгийн хяналт болон санхүүгийн, гүйцэтгэлийн, нийцлийн дотоод аудитыг зохион байгуулж, дүгнэлт, зөвлөмж, төсвийн эрсдэлийн удирдлагаар хангах, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, түүний үнэ цэнийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн хараат бус, бодитой баталгаа бүхий зөвлөх үйл ажиллагааг хийх, засаглал ба дотоод хяналтын үйл явцад хараат бус үнэлгээ өгөх, системийн аюулгүй байдлыг удирдлага, арга зүйгээр хангах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Салбарын хэмжээнд төсөв, санхүүгийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, төсвийн хөрөнгийн зүй зохистой, үр ашигтай зарцуулалтад эрсдэлд суурилсан санхүүгийн хяналт, дотоод аудит хийж, акт, албан шаардлага, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;
2. Дотоод аудит болон санхүүгийн хяналтын хууль, эрх зүйн холбогдох баримт бичгийг боловсронгуй болгох талаар судалгаа хийх, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудитын нэгжийг үйл ажиллагааны стандарт, арга зүйн удирдлагаар хангах;
- 3.Дотоод аудитын хороонд ажлын үр дүнг танилцуулж, гарсан шийдвэрийг холбогдох нэгж, байгууллагад хүргүүлэх , эрсдэлийн мэдээллээр удирдлагыг хангах, улсын /ахлах/ байцаагчийн дүгнэлт, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавих;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.БШУ-ны сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсвийн хөрөнгийн зүй зохистой, үр ашигтай зарцуулалтад эрсдэлд суурилсан дотоод аудит, санхүүгийн хяналт хийж, дүгнэлт зөвлөмж өгч удирдлагыг мэдээллээр хангах, дотоод аудитын тайланг газрын удирдлага болон аудитад хамрагдсан байгууллагад танилцуулах;	Дотоод аудитыг олон улсын стандарт, аргачлалын дагуу хийгдсэн байна.	Г, Т, Х
	3.Төсөв, санхүү, сангуудын хөрөнгө зарцуулахтай холбогдон гарсан салбарын сайдын тушаалын биелэлтэд аудит, санхүүгийн хийх;	Салбарын сайдын тушаалын биелэлтэд аудит хийсэн байна.	Г, Т, Х
	4.Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр арга хэмжээний зарцуулалт, үйл ажиллагаанд дотоод аудит, санхүүгийн хийх.	Гадаадын зээл тусламжийн зарцуулалтад дотоод аудит хийсэн байна.	Г, Т, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын дотоод аудитын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа хийх;	Хууль, эрх зүй, тогтоол, шийдвэрийн дагуу гүйцэтгэсэн байна. аргазүйн удирдлагаар хангасан байна.	Г
	2.Салбарын дотоод аудитыг хөгжүүлэх дунд хугацааны стратегийг боловсруулах чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх;		Г, Т
	3.Дотоод аудитын чиглэлээр харьяа байгууллагын дотоод аудит хариуцсан		



	ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах, мэргэшүүлэх, аргагүйн удирдлагаар хангах;		
	4.Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсөв, санхүү, хөрөнгө, хөрөнгө оруулалт, өр төлбөр зэрэг асуудалд эрсдэлд суурилсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод аудит, санхүүгийн хяналт хийж, зөвлөмж гаргах;	Төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит, санхүүгийн хяналт хийж, зөвлөмж, дүгнэлт өгсөн байна.	Г, Т, Х
	5.Төсөв, санхүүгийн холбогдолтой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, гэрээг мөрдөж ажилласан эсэхэд аудит хийж, дүгнэлт, санал гаргах, зөвлөмж өгөх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулах, шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах;	Салбарын байгууллагуудын төсөв, санхүүгийн холбогдолтой хууль журмын хэрэгжилтэд аудит хийсэн байна.	Г, Х, Т
	6.Яамны төрийн сангийн үйл ажиллагааны үнэн зөв, найдвартай байдалд дотоод аудитыг хийх;	Дотоод аудит хийж, зөвлөмж, дүгнэлт өгсөн байна.	Г, Т, Х
	7.Төсвийн буюу төрийн болон орон нутгийн өмчийн байгууллагын өглөг, авлагын байдалд хяналт тавих;	Харьяа байгууллагын өглөг, авлагын байдалд хяналт тавьж ажилласан байна.	Г, Т, Х
	8.Засгийн газрын тусгай сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг, эргэж төлөгдөх нөхцөлөөр ашиглуулж байгаа төсвийн хөрөнгө, олон улсын байгууллага, гадаад орны Засгийн газар, байгууллага, иргэдээс олгосон зээл, өгсөн хандив, тусламж, тэдгээртэй адилтгах хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалтад хяналт тавих.	Төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийж, зөвлөмж, дүгнэлт өгсөн байна.	Г, Т, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Дотоод аудитын хороонд ажлын үр дүнг танилцуулж, гарсан шийдвэрийг холбогдох нэгж, байгууллагад хүргүүлэх, эрсдэлийн мэдээллээр удирдлагыг хангах, улсын /ахлах/ байцаагчийн дүгнэлт, акт, албан	Дүрэм, журмын дагуу гүйцэтгэсэн байна.	Г, Т, Х



	шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавих;		
	2.Сайдын багцын санхүүгийн нэгдсэн тайлан, харьяа байгууллагууд, Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтэд Үндэсний аудитын газраас хийсэн аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулах, хяналт тавьж ажиллах;	Үндэсний аудитын газраас хийсэн аудитын зөвлөмжийн биелэлтийн байдалд хяналт тавьж хангуулсан байна.	Г, Х, Т
	3.Олон улсын стандартын дагуу боловсрол, шинжлэх ухааны салбарт дотоод аудитын дүрэм, журам, заавар, зөвлөмжийг мөрдүүлэх, тайлагнах;	Дотоод аудитын ажил нь хууль тогтоомж, гэрээ хэлэлцээрт нийцсэн байна.	Г, Х, Т
	4.Яамны хэмжээнд хэрэгжиж байгаа худалдан авах ажиллагаа, гэрээнд хяналт тавих;	Худалдан авах ажиллагаа, гэрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.	Г, Х, Т
	5.Дотоод аудитын чиглэлээр хийгдсэн ажлын тайлан, нэгтгэлийг холбогдох газруудад хугацаанд нь хүргүүлэхэд хяналт тавьж ажиллах;	Мэдээ, тайлан хугацаандаа хүргэгдсэн байна.	Г, Х, Т
	6.Эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон хууль зөрчсөн шийдвэрийн улмаас улсад учирсан хохирлыг барагдуулах, буруутай этгээдээс нэхэмжлэх ажлыг хэрэгжүүлэх;	Улсад учирсан хохирлыг барагдуулах, буруутай этгээдээс нэхэмжилсэн байна.	Г, Х, Т
	7.Яам, харьяа байгууллагын шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийж, холбогдох арга хэмжээ авах.	Дотоод аудит хийж, зөвлөмж, дүгнэлт өгсөн байна.	Г, Т, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж эргэн мэдээлсэн байна	Г
	2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	3.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	4.Үйлчлүүлэгчээс ирсэн албан бичиг, санал хүсэлт, өргөдөл гомдолд хуулийн хугацаанд хариу өгөх;	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	



	5.Байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг баримтлах;	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байна.	
	6.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	7.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах;	Хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г
	8.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Нягтлан бодох бүртгэл /0411/, санхүү /0412/, эдийн засаг /0311/	
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх - Дотоод аудитын чиглэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж төгссөн, мөн мэргэшсэн нягтлан бодогч бол давуу тал болно.	
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - дотоод аудиторын үйл ажиллагааны аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх;



		<ul style="list-style-type: none"> - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> -байхгүй	<u>Бусад харилцах субъект</u> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭВГИЙН АХЛАГЧ  /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 0330 Дугаар: 168
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан	
<u>Байгууллагын нэр:</u> БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2022.04.04 <u>Дугаар:</u> 2/24 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЙГИЙН ДАРГА  (Гарын үсэг) /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр	

