Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн
5/25 дугаар тушаалын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:
Сургуулийн өмнөх, ерөнхий боловсролын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:
Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11

Ажлын цаг:
Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:
14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:
Хэвийн

Онцгой нөхцөл:
Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, дунд болон богино хугацааны төлөвлөлт хийх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
165 дугаар тогтоолын 10 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Боловсрол, шинжлэх ухааны яам	Сургуулийн өмнөх, ерөнхий боловсролын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэлтсийн дарга	Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11
Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдөр 8 цаг	14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, дунд болон богино хугацааны төлөвлөлт хийх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиглэлээр урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, эрхзүйн орчныг бүрдүүлэх, удирдлага зохицуулалтаар хангах;
2.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хүнсний хангамж, орчин, хүний нөөцийн чиглэлээрх төлөвлөлтүүдийг хийх, хэрэгжилтийг удирдлагаар хангах, тайлагнах;
3.Суралцагчийн хоол шим тэжээлийн боловсрол олгох хөтөлбөр, хоол, хүнсний эрүүл ахуй, илчлэг, норм, норматив, стандартыг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;
4.Нэгжийн албан хаагчдын үйл ажиллагааг удирдлага, манлайллаар хангах, үнэлгээ өгөх, төрийн албан хаагчийн нийтлэг хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэх;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний өнөөгийн төлөв байдал, салбарыг урт, дунд хугацаанд хөгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, журам, дүрэм болон эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, батлуулах;	Судалгаанд үндэслэсэн, олон улсын чиг хандлагатай уялдсан байна.	Т, Х, Ш
	2.Боловсролын тухай хууль, Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх төлөвлөлтүүдийг хийх;	Хууль тогтоомжийн тухай хуульд заасан бүтэц, хэлбэр,эх бичвэрт тавих шаардлага хангасан байна.	Т,Х,Ш
	3.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиглэлээр Засгийн газрын хуралдаанд хэлэлцүүлэх асуудлын төсөл боловсруулах;	Судалгаанд үндэслэсэн, олон улсын чиг хандлагатай уялдсан байна.	Х,Ш
	4.Суралцагчийн хоол хүнсний хүнсний хангамж, хүртээм, орчныг сайжруулах чиглэлээр баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх төсөл боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах;	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай болон Захиргааны ерөнхий хуульд заасан шаардлагад нийцсэн байна.	Х, Ш
	5.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах.	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний жигд тасралтгүй байдлыг хангасан байна.	Х,Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэг хүүхдэд ногдох хоолны зардлыг инфляцийн түвшинтэй уялдуулж нэмэгдүүлэх, шийдлийн оновчтой хэлбэрийг	Судалгаа тооцоололд үндэслэн холбогдох хууль тогтоомжид	Т, Х, Ш

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

	боловсруулж батлуулах	нийцүүлэн боловсруулна..	
	2.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэлийн орчин нөхцөлийг стандартын шаардлага хангуулах, оновчтой төлөвлөлт зохион байгуулалтыг хийх, шийдвэрлэх;	Эдийн засгийн үр ашигтай оновчтой төлөвлөлтийг хийсэн байна.	Т, Х,Ш
	3.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мэргэжлийн хүний нөөцийг бэлтгэх, чадавхжуулах бодлогыг тодорхойлох;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Т, Х,Ш
	4.Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний ажилчдын цалин, нийгмийн баталгааг хангуулах чиглэлээр холбогдох яамтай хамтран санал боловсруулж батлуулах;	Норм, норматив, стандартын баримт бичиг батлагдсан байна.	Т, Х,Ш
	5.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хөгжүүлэх чиглэлээр олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, төсөл хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх;	Судалгаанд суурилсан оновчтой төлөвлөлтөөр хэрэгжүүлнэ.	Т, Х,Ш
	6.Салбарын хэмжээнд мөрдөж байгаа суралцагчийн хоол хүнсний эрүүл ахуй, илчлэг, норм, нормативын хэрэгжилтийг хангах, стандартыг шинээр боловсруулах, шинэчлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;	Норм, норматив, стандартын баримт бичиг батлагдсан байна.	Т, Х,Ш
	7.Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламж, хөрөнгө оруулалтын үндсэн чиглэлд цэцэрлэг, сургуулийн хоол үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх асуудлаар тусгах зорилт, арга хэмжээний санал боловсруулах;	Асуудлыг бүрэн хамруулж, оновчтой томьёолон, төлөвлөлтөд тавих шаардлагыг бүрэн хангасан байна.	Т, Х,Ш
	8.Хоол үйлдвэрлэлийн газарт ажиллах хоол зүйч, тогоочийн хэтийн төлөвийг тооцох, менежментийг зохицуулах шийдлийн хувилбар боловсруулах.	Төлөвлөлтөд тавих шаардлагыг бүрэн хангасан байна.	Т, Х,Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн асуудлаар холбогдох яамд, агентлаг, мэргэжлийн хүрээлэн, олон улсын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Боловсрол, соёл, урлагийн газартай хамтран ажиллах, зохицуулалтыг хангах.	Салбар, нэгж хоорондын ажлын уялдаа холбоо сайжирч, үр дүнд хүрсэн байна.	Т, Х,Ш

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	2.Суралцагчийн хоол хүнсний хангамж, үйлчилгээ, хүртээмж, шим тэжээлийн норм, нормативд хяналт тавих;	Хүүхдийн нас биеийн онцлогт тохирсон аюулгүй,шим тэжээлтэй хоол хүнсээр хангагдсан байна.	Х, Ш
	3.Суралцагчид хоол шим тэжээлийн боловсрол олгох хөтөлбөрийг шинэчлэх, багш боловсон хүчнийг бэлтгэх бодлогыг тодорхойлж хамтран ажиллах.	Хөтөлбөр үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Т, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, удирдлагаар хангах;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г, Т
	2.Мэргэжилтнүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г, Т
	3.Мэдээлэл, тайлагналыг нэгтгэн хариуцаж бусад нэгж, холбогдох байгууллагатай ажлын уялдаа холбоог хангах;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г,Ш,Т
	4.Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд урт, богино, дунд хугацааны төлөвлөгөө боловсруулах, баталгаажуулан мөрдөх;	Баталж, мөрдсөн байна.	Г,Ш
	5.Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих;	Ёс зүйн хэм хэмжээ сахисан байна.	Г,Ш
	6.Захиргааны акт болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг олгогдсон эрхийн хүрээнд боловсруулах, батлуулах, хувийн хэрэг бүрдүүлэх;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г
	7.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Баримталсан байна.	Г
	8.Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм, журмын хэм хэмжээг мөрдөх;	Мөрдсөн байна.	Г
	9.Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, хамт олны үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох;	Идэвхтэй оролцсон байна.	Г
	10.Эрхэлсэн асуудлын	Үр дүнтэй	Г,Т

	чиглэлээр мэргэжлийн зөвлөгөө өгч, шаардлагатай мэдээллээр хангах.	хэрэгжсэн байна.	
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний технологи, Хоолзүй, тэжээхүй ухаан	
Мэргэшил	- Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэрэгжилтийг удирдлага зохион байгуулалтаар хангах; - нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - салбарын эрсдэлийн удирдлагын бодлогод суурилсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, удирдан зохион байх; - салбарын бодлогын хэрэгжилтийг төлөвлөх, хэрэгжилтйг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж, хяналт тавих; - бусад

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	Дүн шинжилгээ хийх	- салбарын үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, шинжлэн дүгнэх, авах арга хэмжээний хувилбар боловсруулах; - салбарыг хөгжүүлэх талаар хэлэлцүүлэг, хурал, семинарыг удирдан зохион байгуулах, чиглүүлэх, оновчтой санал, дүгнэлт гаргах; - бусдын саналыг сонсох, саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - дүрэм, журмын төсөл боловсруулахад харьяа байгууллага, судлаачдыг оролцуулах ажлыг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажиллах; - салбарын үйл ажиллагааны чиглэлээр хэлэлцүүлэг, хурал, семинарыг удирдан зохион байгуулах, чиглүүлэх, оновчтой санал, дүгнэлт гаргах; - салбарын үйлчилгээнд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарын эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг харгалздаг байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;
	Манлайлах	- зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - шинэлэг санаа дэвшилтэт арга барил, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачлага, бүтээлч сэтгэлгээ, хандлагыг дэмжих; - шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - харилцааны өндөр соёлтой байх; - зөрчилдөөнийг эв дүйгээр зохицуулах; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - нээлттэй, шударга байх; - ажлын шинэ арга барилыг нэвтрүүлж, хөгжүүлэх, бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - нэгжийн зорилтыг тодорхойлохдоо хамт олны оролцоог хангах, санал авах, тусгах; - өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх,

МОНГОЛ УЛС ... ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨ...

		нэгжийн хамт олонд таниулах; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хანган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - жендэрийн тэгш байдлыг хангах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Ерөнхий боловсролын бодлогын удирдлага, зохицуулалтын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
- шинжээч-1 - ахлах мэргэжилтэн -1 Нийт: 2	- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ .... /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 2022 0330 Дугаар: 165
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:	

ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Байгууллагын нэр:

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04

Дугаар: 5/25

(тамга/ тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

.... /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ