

Төрийн нарийн бичгийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 12-ний өдрийн
57/25 дугаар тушаалын 7 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 1 дүгээр сарын 12 ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацын хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацын хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-13

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, технологийн салбар, өндөр технологи, үндэсний инновацийг хөгжүүлэх чиглэлээр батлагдсан богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн төсөл, салбарын бусад эрхзүйн баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг мэдээллээр хангах, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг Төрийн нарийн бичгийн даргын өмнө хариуцна.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 1 дүгээр сарын 12 ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацын хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацын хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-13

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, технологийн салбар, өндөр технологи, үндэсний инновацийг хөгжүүлэх чиглэлээр батлагдсан богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн төсөл, салбарын бусад эрхзүйн баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг мэдээллээр хангах, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг Төрийн нарийн бичгийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Шинжлэх ухаан, технологийн болон өндөр технологи, үндэсний инновацийг хөгжүүлэх, судалгаа хөгжүүлэлтийн талаар баримтлах хөгжлийн дунд, урт хугацааны бодлого, хууль тогтоомжийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг төлөвлөх, түүнд нийцсэн төсвийн хэрэгцээний бодлогын шинжилгээ хийх, санал боловсруулах, хуулийн хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, хэрэгжилтэд шаардагдах дүрэм, журам болон эрхзүйн баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, салбарын удирдлага, зохион байгуулалтыг сайжруулах, хүний нөөцийг хөгжүүлэх, зөвлөгөө, бүх талын дэмжлэг үзүүлэх, салбарын чиглэлээр гадаад, дотоод харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;
- 2.Эрдэм шинжилгээний байгууллагын өрсөлдөх чадварыг сайжруулах, салбарын бүтэц, зохион байгуулалт, санхүүжилтийн үр ашигтай тогтолцоог нэвтрүүлэх;
- 3.Шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн салбарт үр дүнд суурилсан эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг оновчтой сонгон шалгаруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 4.Шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн салбарт үр дүнд суурилсан шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн салбарын үйл ажиллагааг цахимжуулах, төрийн цахим нэгдсэн системд нийцүүлэх, технологийн түвшний үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах, инновацийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарыг сайжруулж, үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, иргэдэд мэдээллээр үйлчлэх, инновацийн үйл ажиллагаа эрхлэгчид, гарааны компанийн өрсөлдөх чадварыг бэхжүүлэх;
- 5.Инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх бодлого, боловсруулах, цахим хэл шинжлэл, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн судалгаа хөгжүүлэлтийн мэдээллийн санг хөгжүүлэх, удирдлагаар хангах, шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн ололт, амжилтыг түгээн дэлгэрүүлэх, сурталчлах, ажлыг зохион байгуулах;
- 6.Нэгжийн албан хаагчдын үйл ажиллагааг удирдлага, манлайллаар хангах, үнэлгээ өгөх, төрийн албан хаагчийн нийтлэг хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэх;
- 7.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн болон өндөр технологи, үндэсний инновацийг хөгжүүлэх, судалгаа хөгжүүлэлтийн талаар баримтлах хөгжлийн дунд, урт хугацааны бодлого, хууль тогтоомжийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг төлөвлөх, түүнд нийцсэн төсвийн хэрэгцээний бодлогын шинжилгээ хийх, санал боловсруулах, хуулийн хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	Шинжлэх ухаан, технологийн болон өндөр технологи, үндэсний инновацийг хөгжүүлэх эрхзүйн зохицуулалт бүрдсэн байна. Судалгаа хөгжүүлэлтийн талаар баримтлах хөгжлийн дунд, урт хугацааны бодлого, хөтөлбөрийг батлуулж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х, Т
	2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг	Хэрэгжилтийг төрийн бодлого, хөтөлбөртэй	Г,Х



	хэрэгжүүлэх Шинжлэх ухаан, технологийн болон Инновацийн, хууль тогтоомж, холбогдох бодлого, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг удирдамжаар хангах;	уялдуулсан байна.	
	3.Шинжлэх ухааны талаар төрөөс баримтлах бодлого боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүй удирдлагаар хангах;	Төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г,Х
	4.Шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн салбарт мөрдөгдөх хууль, журам, дүрэм, стандарт норм нормативыг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих;	Батлагдсан хууль эрхзүйн баримт бичиг, журам дүрэм, стандарт, норм нормативыг мөрдүүлсэн байна.	Г,Х
	5.Салбарын үйл ажиллагаанд төр-хувийн хэвшлийн түншлэлийг өргөжүүлэх, хувийн судалгаа, хөгжүүлэлтийн байгууллагыг дэмжих, үйл ажиллагааны таатай орчин бүрдүүлэх;	Таатай орчин бүрдүүлж төр-хувийн хэвшлийн түншлэлийг шинэ шатанд хүргэсэн байна.	Г,Х
	6.Монгол судлалын хөгжлийн бодлого болон шинжлэх ухааны мэдлэгийг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Түгээн дэлгэрүүлэх ажлын зохион байгуулалтыг тогтмолжуулсан байна.	Г,Х
	7.Шинжлэх ухааны ололт, амжилтыг түгээн дэлгэрүүлэх;	Бодлогыг түгээн дэлгэрүүлэх төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжүүлсэн байна.	Г,Х
	8.Төрийн болон орон нутгийн захиргааны байгууллагаас шинжлэх ухааныг хөгжүүлэх талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангах;	Арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Г,Х
	9.Шинжлэх ухааны салбарын дотоод, гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх арга хэмжээ авах.	Шинжлэх ухааны дотоод болон гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Г,Х



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох санал төлөвлөн боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах;	Эрдэм шинжилгээний байгууллагуудын чадавх сайжирч, олон улсын жишигт хүрсэн байна.	Г,Х,Т
	2.Шинжлэх ухааны парк байгуулах хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг боловсруулах, батлуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинжлэх ухааны парк байгуулагдаж, үйл ажиллагаа тогтмолжсон байна.	Г,Х,Т
	3.Салбарын хатуу болон зөөлөн дэд бүтцийг бэхжүүлэх, уялдаа холбоог сайжруулах, дагнасан болон салбар дундын судалгаа, төвүүдийг дэмжих, хөгжүүлэх бодлогын хэрэгжилтийг хангах;	Салбарын судалгааны дэд бүтэц сайжирч судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын үр өгөөж дээшилсэн байна.	Г,Х,Т
	4.Шинжлэх ухааны судалгаа, шинжилгээний боловсруулалтын санхүүжилтийн тогтолцоог боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Санхүүжилтийн үр ашиг дээшилсэн байна.	Г,Х,Т
	5.Шинжлэх ухаан, технологийн сангийн менежмент, үйл ажиллагааны шинэчлэлийг удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Шинжлэх ухаан, технологийн сангийн менежмент, үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт сайжирсан байна.	Г,Х,Т
	6.Шинжлэх ухаан, технологийн судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын үр өгөөжийг дээшлүүлэх, судалгаа хөгжүүлэлтийн үндэсний статистикийг гаргах;	Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын дэлхийн шинжлэх ухааны болон улс орны эдийн засаг нийгмийн хөгжилд оруулах хувь нэмэр нэмэгдсэн байна.	Г,Х,Т
	7.Залуу эрдэмтэн судлаачдыг дэмжих бодлого, хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, түгээн дэлгэрүүлэх;	Залуу эрдэмтэн судлаачийн судалгааны чадавх бэхжсэн байна.	Г,Х,Т
	8.Төрийн бус байгууллага, үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллагуудтай эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хамтын ажиллагаа эрчимжсэн байна.	Г,Х,Т



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн салбарын эрдэм шинжилгээ, судалгаа, хөгжүүлэлтийн ажлын тэргүүлэх чиглэлүүдийг тодорхойлж уялдааг хангах;	Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлыг олон улсын чиг хандлагад нийцүүлэн, улс орны хөгжлийн стратеги, бодлоготой уялдуулан гүйцэтгэж, чанарын ахиц гарсан байна.	Ш,Г,Х,Т
	2.Шинжлэх ухаан, технологийн төслийн сонгон шалгаруулалт, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Төслийн сонгон шалгаруулалт боловсронгуй болсон байна.	Ш,Г,Х,Т
	3.Шинжлэх ухаан, технологийн салбарын оюуны өмчийн бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Оюуны өмчийн бодлогын хэрэгжилтийг хангасан байна.	Ш,Г,Х,Т
	4.Археологи, палеонтологийн хайгуул, малтлагын зохицуулалтын ажлыг удирдамжаар хангах, дэмжих;	Археологи, палеонтологийн хайгуул, малтлагын судалгааг хууль эрхзүйн хүрээнд өргөжүүлэн хөгжүүлсэн байна.	Ш,Г,Х,Т
	5.Шинжлэх ухаан, технологи-аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, судалгааны ажлын үр дүнг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх чиглэлээр бодлого, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх.	Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын үр дүнд бий болсон үндэсний технологийг нэвтрүүлэх чиглэлээр шинжлэх ухаан-аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагаа эрчимжсэн байна.	Ш,Г,Х,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үр дүнд суурилсан инноваци, технологийн судалгаа, грант, туршилт зүгшрүүлэлтийн төслийг тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн хүрээнд сонгон шалгаруулах, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжлийн арга зүйн зохицуулалтаар хангах;	Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын чанар, үр өгөөж, хүртээмж дээшилсэн байна.	Ш,Г,Х,Т
	2.Инновацийн төсөл бүртгэх, дэмжлэг үзүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын болон санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжил, арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангах, инновацийн салбарын үйл	Инновацийн төслүүдийн бүртгэл, хэрэгжилт сайжирсан байна.	Ш,Г,Х,Т



	ажиллагааг цахимжуулах; 3.Инноваци, өндөр технологийн судалгаа хөгжүүлэлтийн үр дүн, бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, нэр төрлийг олшруулах, технологи дамжуулах ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, дэмжлэг үзүүлэх;	Инновацийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээний чанар, хүртээмж нэмэгдэж, өрсөлдөх чадвар дээшилсэн байна.	Ш,Г,Х,Т
	4.Гарааны компанийг бүртгэх, үйл ажиллагааг дэмжих, гарааны бизнесийг бойжуулахад чиглэсэн төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжил арга зүй, үйл ажиллагааны нэгдсэн удирдлагаар хангах.	Инновацийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээний тоо нэмэгдэж, өрсөлдөх чадвар дээшилсэн байна.	Ш,Г,Х,Т
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх, хатуу болон зөөлөн дэд бүтцийг бэхжүүлэх бодлого, хөтөлбөр, зураглалыг боловсруулах, хөрөнгө оруулалт, үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах;	Инновацийн дэд бүтэц сайжирсан байна.	Г,Х,Т
	2.Шинжлэх ухааны паркийн эрх зүйн зохицуулалт, бүтэц, зохион байгуулалтын тогтолцоог оновчтой тогтоох, хэрэгжилт, зохицуулалтыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавьж ажиллах;	Шинжлэх ухааны парк байгуулах нөхцөл бүрдэж, бүтэц зохион байгуулалт, үйл ажиллагаа тогтворжсон байна.	Г,Х,Т
	3.Инновацийн үйл ажиллагааны санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын механизмыг олон эх үүсвэртэй, боловсронгуй болгох, тогтвортой байдлыг хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын тогтвортой механизм бүрдэж, үр ашиг дээшилсэн байна.	Г,Х,Т
	4. Шинжлэх ухаан, инноваци, технологи, судалгаа хөгжүүлэлтийн нэгдсэн платформыг бүрдүүлэх, хөгжүүлэх, инновацийн ололт, амжилтыг түгээн дэлгэрүүлэх, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах;	Судалгаа хөгжүүлэлт, инновацийн нэгдсэн платформ бий болсон байна. Шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн үр дүнг олон нийтэд сурталчлан таниулна.	Г,Х,Т



6 дугаар
зорилтын
хүрээнд

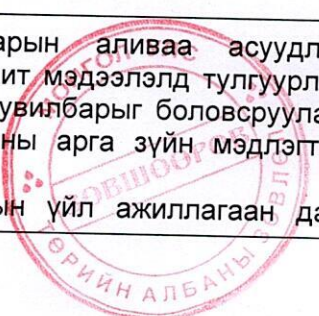
1.Нэгжийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, удирдлагаар хангах;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г, Т
2.Мэргэжилтнүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г, Т
3.Мэдээлэл, тайлагналыг нэгтгэн хариуцаж бусад нэгж, холбогдох байгууллагатай ажлын уялдаа холбоог хангах;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г,Ш,Т
4.Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд урт, богино, дунд хугацааны төлөвлөгөө боловсруулах, баталгаажуулан мөрдөх;	Баталж, мөрдсөн байна.	Г,Ш
5.Захиргааны акт болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон эрх зүйн актыг олгогдсон эрхийн хүрээнд боловсруулах, батлуулах, хувийн хэрэг бүрдүүлэх;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г
6.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Баримталсан байна.	Г
7.Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм, журмын хэм хэмжээг мөрдөх;	Мөрдсөн байна.	Г
8.Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, хамт олны үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох;	Идэвхтэй оролцсон байна.	Г
9. Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих;	Ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлсэн байна.	Г
10.Эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр мэргэжлийн зөвлөгөө өгч, шаардлагатай мэдээллээр хангах;	Үр дүнтэй хэрэгжсэн байна.	Г,Т
11.Шилэн дансны тухай хуульд заасан хугацаанд холбогдох мэдээллийг маягтын дагуу мэдээлэх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв, хугацаанд нь гаргасан байна.	Г



7 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Доктороос доошгүй боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- Байгалийн шинжлэх ухаан /053/, инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/ багш, байгалийн ухаан /011402/	
Мэргэшил	- Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - шинжлэх ухааны салбарын бодлогын хэрэгжилтийг удирдлага зохион байгуулалтаар хангах; - нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, удирдлагаар хангах; - санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - салбарын эрсдэлийн удирдлагын бодлогод суурилсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд мэргэшлийн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах; - шинжлэх ухааны салбарын бодлогын хэрэгжилтийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавиж, удирдлагаар хангах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - шинжлэх ухааны салбарын аливаа асуудлыг хуулийн хүрээнд үнэн бодит мэдээлэлд тулгуурлан судалж, шийдлийн олон хувилбарыг боловсруулах, хууль, эрх зүйн судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - шинжлэх ухааны салбарын үйл ажиллагаан дахь



		<p>эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, шинжлэн дүгнэх, авах арга хэмжээний хувилбар боловсруулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - шинжлэх ухааны салбарыг хөгжүүлэх талаар хэлэлцүүлэг, хурал, семинарыг удирдан зохион байгуулах, чиглүүлэх, оновчтой санал, дүгнэлт гаргах; - бусдын саналыг сонсох, саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулж, дүн шинжилгээ хийх; - салбарын үйл ажиллагааны чиглэлээр хэлэлцүүлэг, хурал, семинарыг удирдан зохион байгуулах, чиглүүлэх, оновчтой санал, дүгнэлт гаргах; - салбарын үйлчилгээнд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад
	<p>Асуудал шийдвэрлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарын эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомжийн төсөлд тусгах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг харгалздаг байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	<p>Манлайлах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - шинэлэг санаа дэвшилтэт арга барил, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачлага, бүтээлч сэтгэлгээ, хандлагыг дэмжих; - шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - харилцааны өндөр соёлтой байх; - зөрчилдөөнийг эв дүйгээр зохицуулах; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - нээлттэй, шударга байх; - ажлын шинэ арга барилыг нэвтрүүлж, хөгжүүлэх, бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - нэгжийн зорилтыг тодорхойлохдоо хамт олны оролцоог хангах, санал авах, тусгах; - өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын менежмент сайтай байх;



		<ul style="list-style-type: none"> - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - жендэрийн тэгш байдлыг хангах.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Төрийн нарийн бичгийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- ахлах шинжээч-1
- шинжээч-2
- ахлах мэргэжилтэн-3

Нийт: 6

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

(Гарын үсэг)

/Б.ГАНТУЛГА/

2022 оны 01 дүгээр сарын 01-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 2022.03.30

Дугаар: 165



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04

Дугаар: 5/25

(тамга/ тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЙГИЙН ДАРГА

(Гарын үсэг)

/Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

