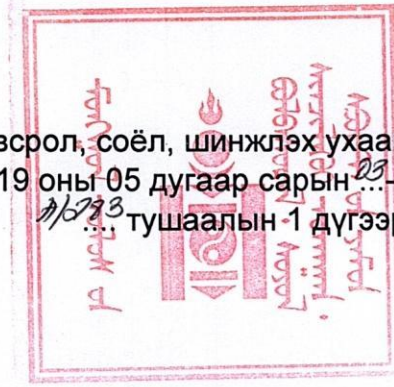


Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын  
сайдын 2019 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн  
1/023 тушаалын 1 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### 1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
баталсан огноо

2019 оны 05 дугаар сарын 03

Байгууллагын нэр:

**“Шинжлэх ухааны паркийн захиргаа”**  
**Шинжлэх ухаан, технологи**  
**үйлдвэрлэлийн нэгдэл**

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

**Захирал**

Ажлын цаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

**ТҮ-12**

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 70.2-т  
зааснаар ажлын өдөрт 8 цаг.  
Шаардлагатай нөхцөлд илүү цагаар  
ажиллана.

БЗД, Энхтайваны өргөн чөлөө, 13330  
Офицерүүдийн ордон, Шинжлэх ухааны  
4-р байр, Хими химийн хүрээлэнгийн  
байрны 1 давхар 10 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

**Хэвийн**

Онцгой нөхцөл

-



## **II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

### **Албан тушаалын зорилго**

Шинжлэх ухаан технологийн салбарын бодлогын хэрэгжилтийг хангах, инноваци, өндөр технологийн үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлыг гүйцэтгэх, үр дүнг үйлдвэрлэлд туршин нэвтрүүлэхтэй холбогдсон аж ахуй, бизнесийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх зэрэг байгууллагын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах.

### **Албан тушаалын зорилт:**

1. Монгол Улсын хууль тогтоомж, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Төрөөс баримтлах бодлогын баримт бичиг, Үндэсний хөтөлбөрүүд болон бусад холбогдох дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;
2. Инноваци, өндөр технологийн үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, бизнес төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэх, эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлыг гүйцэтгэх, дотоод, гадаадын болон олон улсын шинжлэх ухааны байгууллага, үйлдвэрлэл үйлчилгээний хүрээнд хамтран ажиллах хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэх, судалгаа шинжилгээний ажлыг дангаар болон холбогдох эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтран явуулж, үр дүнг нийтийн хүртээл болгох;
3. Байгууллагын үйл ажиллагааны хөгжлийг төлөвлөх, байгууллагын соёл, гадаад харилцаа хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, салбарын эрдэм шинжилгээ-судалгааны ажлыг зохион байгуулах;
4. Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангах, төсөв, санхүү удирдлагын үйл ажиллагааг Төсвийн тухай хуулийн дагуу явуулах, хуулиар олгогдсон бусад эрх үүргийг хэрэгжүүлэх.

<b>Зорилт</b>	<b>Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг</b>	<b>Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт</b>	<b>Хариуцлага, оролцооны хэлбэр</b>  <i>Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх –Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш</i>
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Инновацийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийг баримтлах, Төрөөс шинжлэх ухаан технологийн талаар баримтлах бодлого, УИХ, Засгийн газар, Шинжлэх ухааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас батлан гаргасан	<ul style="list-style-type: none"><li>• Холбогдох бодлого, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангаж мөрдөгдөн ажиллана.</li><li>• Засгийн газрын</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ш, Х</li><li>- Ш, Х</li></ul>



	<p>бодлого шийдвэр, дүрэм журам, зааврыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, хэрэгжүүлэн тайлагнах;</p> <p>1.2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн талаар тусгасан бодлогыг хэрэгжүүлэх;</p>	<p>бодлогын шийдвэрийн хэрэгжилт сайжирна.</p>	
<p>2 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>2.1. Инноваци, өндөр технологийн үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, шинжлэх ухааны парк байгуулах дунд хугацааны бизнес төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэх;</p> <p>2.2. Эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлыг гүйцэтгэх;</p> <p>2.3. Дотоод, гадаадын болон олон улсын шинжлэх ухааны байгууллага, нийгэмлэг, холбоонд гишүүнээр элсэх, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд оролцох, шинжлэх ухаан, технологийн болон үйлдвэрлэл үйлчилгээний хүрээнд хамтран ажиллах, хөтөлбөр төсөл хэрэгжүүлэх;</p> <p>2.4. Судалгаа шинжилгээний үр ашиг, чанарыг дээшлүүлэх чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж түүний биелэлтийг хангаж ажиллах;</p> <p>2.5. Холбогдох байгууллагуудтай хамтран бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчилах;</p> <p>2.6. Дотоод, гадаадын үзэсгэлэн яармагт оролцох, зохион байгуулахад хяналт тавьж ажиллах ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Орчин үеийн шинжлэх ухаан, мэдээллийн технологийг нэвтрүүлнэ.</li> <li>• Байгалийн болон давагдашгүй хүчин зүйлээс урьдчилан сэргийлнэ.</li> <li>• Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын үр дүн сайжирч, төслүүд амжилттай хэрэгжинэ.</li> <li>• Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажлын үр дүн зах зээлд нэвтэрч, олон нийтэд танигдана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ш, Х</li> <li>- Ш, Х</li> <li>- Ш, Х</li> <li>- Ш, Х</li> <li>- Ш, Х</li> <li>- Ш, Х</li> </ul>
<p>3 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>3.1. Байгууллагын урт болон дунд, богино хугацааны хөтөлбөр төлөвлөгөөг боловсруулан баталж хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тайлагнах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Байгууллагын урт болон дунд богино хугацааны төлөвлөгөөг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ш, Х</li> <li>• Ш, Х</li> <li>• Ш, Х</li> <li>• Ш, Х</li> </ul>







	<p>хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангах, албан хаагчдыг эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;</p> <p>4.6. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг бодитой үнэлэн, тэдний бүтээлч санаачлагатай үйл ажиллагааг сурталчлах, урамшуулах;</p> <p>4.7. Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган биелэлтэд хяналт тавих;</p> <p>4.8. Нэгжийн үйл ажиллагааны харилцан уялдаа холбоог хангах;</p> <p>4.9. Төсөв санхүүгийн хэрэгцээ бүрдүүлэлт зарцуулалтыг төлөвлөх, төсөв хөрөнгийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, нээлттэй мэдээлэх, санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг цаг хугацаанд нь гаргах ажлыг удирдлагаар хангах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санхүүгийн сахилга бат сайжирна.</li> <li>• Албан хаагчид ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчил гаргахгүй ажиллана.</li> <li>• Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, статистикийн мэдээ тайланг тогтоогдсон цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргана.</li> <li>• Ажиллах таатай орчин нөхцөл бүрдсэн байна.</li> </ul>	
--	--	---	--

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролтой, магистр түүнээс дээш зэрэгтэй байх
Мэргэжил	Байгалийн ухаан, техникийн ухаан, бизнесийн удирдлага
Мэргэшил	Төрийн удирдлага, инноваци, технологи үйлдвэрлэлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх
Туршлага	Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны салбарт 8-аас доошгүй жил, мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх
Ур чадвар	<p><b>Удирдан зохион байгуулах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцах;</li> <li>• Байгууллага, нэгж, хамт олныг удирдан зохион байгуулах;</li> <li>• Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;</li> <li>• Бодлого, эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, хянах, нэгтгэн дүгнэх, тайлагнах чадвартай байх;</li> </ul>



	<p><b>Дүн шинжилгээ хийх:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эрдэм шинжилгээ судалгааны ажил хийх чадвартай байх;</li> <li>• Цаг үеийн хэрэгцээ шаардлагыг мэдэрч ажиллахын зэрэгцээ ирээдүйн хөгжлийг тооцож ажиллах;</li> </ul> <p><b>Асуудал шийдвэрлэх:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй, шийдвэр гаргах;</li> <li>• Шийдвэрийн үр дагаврыг урьдчилан тооцоолох;</li> <li>• Гаргасан шийдвэрийн үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>• Маргаан, саналын зөрүүг эв зүйгээр шийдвэрлэх</li> </ul> <p><b>Манлайлах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шударга ёсыг сахих, ёс зүйгээр үлгэрлэх;</li> <li>• Бүтээлч, санаачилгатай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>• Ажлын шинэ арга барилыг нэвтрүүлэх, хөгжүүлэх;</li> <li>• Хувийн зохион байгуулалт сайтай;</li> <li>• Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, үнэмшүүлэх</li> </ul> <p><b>Багаар ажиллах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Харилцааны ур чадвартай;</li> <li>• Зорилго, зорилтоо нийт албан хаагч нарт танилцуулах;</li> <li>• Мэдээллийг албан хаагч нарт тэгш хүргэх;</li> <li>• Албан хаагч бүрийн оролцоог жигд хангах;</li> <li>• Албан хаагч нарыг сэдэлжүүлэх, урам зориг өгөх;</li> </ul> <p><b>Бусад:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гэнэтийн, онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед шуурхай арга хэмжээ авах;</li> <li>• Саналаа бичгээр илэрхийлэх чадвартай, төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн соёл эзэмшсэн;</li> <li>• Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах;</li> </ul> <p><b>Давуу тал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гадаад аль нэг хэлээр мэдээлэл ашиглах;</li> <li>• Мэдээллийн технологийн сүүлийн үеийн программ хангамж, техникийг хэрэглэх чадвартай байх;</li> </ul>
--	---

### Ү.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  
Боловсрол, Соёл, Шинжлэх ухаан, Спортын Сайд

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Албаны дарга, лабораторийн эрхлэгч
2. Нягтлан бодогч-1
3. Инженер техникийн ажилтан-2
4. Эрдэм шинжилгээний ажилтан, шинжээч
5. Захиргаа аж ахуй, бусад ажилтан

Нийт: 10 албан тушаалтан

Бусад харилцах субъект:

1. Боловсрол, шинжлэх ухааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага
2. Төрийн болон төрийн бус өмчийн байгууллага
3. Олон улсын байгууллага
4. Эрдэм шинжилгээний байгууллага



**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

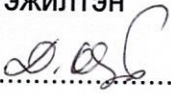
**Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:**

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**

Албан тушаал: Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын мэргэжилтэн

Байгууллагын нэр: Төрийн албаны зөвлөл

Шийдвэрийн огноо: 2019-04-29

.......... (Д.Одончимэг)

Дугаар: 502

**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан**

БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ, ШИНЖЛЭХ УХААН,  
СПОРТЫН САЙД .......... ЁНДОНПЭРЭНЛЭЙН БААТАРБИЛЭГ  
Иарын үсэг, тамга/

Байгууллагын нэр: Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам

Шийдвэрийн огноо: 2019-05-03

Дугаар: Тушаал А/283

2019 оны 05 дугаар сарын 03- ны өдөр