

Төрийн нарийн бичгийн даргын  
2022 оны 04 дүгээр сарын 17-ний өдрийн  
57 дүгээр тушаалын 1 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар  
тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Боловсролын нэгдсэн бодлого  
төлөвлөлтийн газар

Албан тушаалын нэр:

Суралцагчийн хөгжил, хамгаалал,  
тэгш хамруулах боловсрол, насан  
туршийн суралцахуйн бодлого,  
төлөвлөлт хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар  
дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III  
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын бүх түвшний суралцагчийн хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсрол, насан туршийн суралцахуйн бодлого, төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн төсөл боловсруулахад шаардлагатай судалгаа шинжилгээ хийх, боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,  
огноо:

Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар  
тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Нэгжийн нэр:

Боловсролын нэгдсэн бодлого  
төлөвлөлтийн газар

Албан тушаалын нэр:

Суралцагчийн хөгжил, хамгаалал,  
тэгш хамруулах боловсрол, насан  
туршийн суралцахуйн бодлого,  
төлөвлөлт хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар  
дүүрэг, Бага тойруу 44, Засгийн газрын III  
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Боловсролын бүх түвшний суралцагчийн хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсрол, насан туршийн суралцахуйн бодлого, төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн төсөл боловсруулахад шаардлагатай судалгаа шинжилгээ хийх, боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Бүх түвшний боловсролын байгууллагын суралцагчийн хөгжил төлөвшил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, бодлогын төсөл боловсруулах, төлөвлөлт хийх, удирдамжаар хангах;</p> <p>2.Насан туршийн суралцахуйн талаарх хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, бодлогын төсөл боловсруулах, төлөвлөлт хийх, удирдамжаар хангах;</p> <p>3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын чиглэлээр судалгаа хийх, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнд үндэслэн санал зөвлөмж боловсруулах;	Санал, зөвлөмж боловсруулсан байна.	Г, Х
	2.Бүх түвшний боловсролын суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын талаар хууль, тогтоомж, бодлогын урт болон дунд хугацааны бодлого, төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах;	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтөд баримтлах зарчим, шаардлагад нийцүүлэн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан байна.	Г, Х
	3.Бүх түвшний боловсролын суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, шийдлийн хувилбар боловсруулах, хэлэлцүүлэх, баталгаажуулалт хийхэд бэлтгэх;	Бүх түвшний боловсролын суралцагчийн хөгжил төлөвшил, хамгааллын талаар хийгдэх өөрчлөлт, шинэчлэлийн санал нь судалгаанд үндэслэсэн, хүрэх үр дүнг тодорхойлсон, гарч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцсон байна.	Г, Х
	4.Дотоод, гадаадын санхүүжилтээр бүх түвшний боловсролын суралцагчийн чанартай, тэгш хамруулсан боловсрол, суралцахуйн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, тэдний эрх, хөгжил, хамгааллын	Салбарын урт хугацааны бодлогын зорилттой уялдсан төсөл, хөтөлбөрийн саналыг цаг тухайд нь боловсруулсан	Г, Х



	чиглэлээр урт болон дунд хугацаанд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн санал боловсруулах;	байна.	
	5.Урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт бүх түвшний боловсролын суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын асуудлаар тусгах зорилт, арга хэмжээний санал боловсруулах;	Холбогдох хуульд заасан шаардлагын дагуу саналыг цаг тухайд нь боловсруулсан байна.	Г, Х
	6.Бүх түвшний боловсролын суралцагчийн эрх, хөгжил, хамгаалал, тэгш хамруулах боловсролын асуудлаар холбогдох яамд, агентлаг, мэргэжлийн хүрээлэн, холбоод, олон улсын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Боловсролын газар болон бусад оролцогч талуудтай түншлэх, хамтран ажиллах, удирдамжаар хангах.	Салбар, нэгж хоорондын ажлын уялдаа холбоо сайжирч, үр дүнд хүрсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Насан туршийн суралцахуйн чиглэлээр судалгаа хийх, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнд үндэслэн санал зөвлөмж боловсруулах;	Санал, зөвлөмж боловсруулсан байна.	Г, Х
	2. Насан туршийн суралцахуйн талаар хууль, тогтоомж, бодлогын урт болон дунд хугацааны бодлого, төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах;	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтөд баримтлах зарчим, шаардлагад нийцүүлэн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулсан байна.	Г, Х
	3.Насан туршийн суралцахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, шийдлийн хувилбар боловсруулах, хэлэлцүүлэх, баталгаажуулалт хийхэд бэлтгэх;	Бүх түвшний боловсролын суралцагчийн хөгжил төлөвшил, хамгааллын талаар хийгдэх өөрчлөлт, шинэчлэлийн санал нь судалгаанд үндэслэсэн, хүрэх үр дүнг тодорхойлсон, гарч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцсон байна.	Г, Х
	4.Дотоод, гадаадын	Боловсролын	Г, Х



	санхүүжилтээр насан туршийн суралцахуйн чиглэлээр урт болон дунд хугацаанд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн санал боловсруулах;	салбарын урт хугацааны бодлогын зорилттой уялдсан төсөл, хөтөлбөрийн саналыг цаг тухайд нь боловсруулсан байна.	
	5.Урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт насан туршийн суралцахуйн асуудлаар тусгах зорилт, арга хэмжээний санал боловсруулах;	Холбогдох хуульд заасан шаардлагын дагуу саналыг цаг тухайд нь боловсруулсан байна.	Г, Х
	6.Насан туршийн суралцахуйн асуудлаар холбогдох яамд, агентлаг, мэргэжлийн хүрээлэн, холбоод, олон улсын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Боловсролын газар болон бусад оролцогч талуудтай түншлэх, хамтран ажиллах, удирдамжаар хангах.	Салбар, нэгж хоорондын ажлын уялдаа холбоо сайжирч, үр дүнд хүрсэн байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Яамны удирдлага, газрын дарга, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв, цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Г, Х
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г, Х
	4. Боловсролын оролцогч талууд, төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
-----------	---



Мэргэжил	- Боловсрол судлал /0111/, багш /0112, 0113, 0114/, менежмент /041302/, нийтийн удирдлага /041303/	
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- суралцагчийн хөгжил төлөвшил, хамгаалал, насан туршийн суралцахуйн бодлого, төлөвлөлтийн аливаа асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх, бусад салбарын бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан зохицуулах;</li> <li>- боловсролын салбарын үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, шинжлэн дүгнэх, авах арга хэмжээний хувилбар боловсруулах;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах;</li> <li>- хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх;</li> <li>- мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах;</li> <li>- бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх;</li> <li>- бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашигт нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах;</li> <li>- эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах;</li> <li>- хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих.



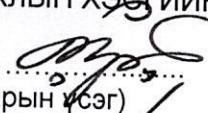
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ажлын цагийг баримтлан ажиллах;</li> <li>- харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах;</li> <li>- албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;</li> <li>- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх;</li> <li>- албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах;</li> <li>- харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх;</li> <li>- төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> </ul>
--	--	---

**IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  
Боловсролын нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>  -байхгүй	<u>Бусад харилцах субъект</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;</li> <li>- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.</li> </ul>
---	--

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ  /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 04 дүгээр сарын 04-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22.03.20 Дугаар: 167



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан

Байгууллагын нэр:

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.04.04

Дугаар: 2/24  
(тамга/тэмдэг)  
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  
  
(Гарын үсэг)

/Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 04 дугаар сарын 04-ны өдөр

