

Төрийн нарийн бичийн даргын
2022 оны 04 дүгээр сарын 12-ний өдрийн
67 дүгээр тушаалтын 265 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан

шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: **Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол**

Дагаж мөрдөх огноо: **2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого,
инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг
зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Салбарын судалгаа хөгжүүлэлт, дэд
бүтцийн бодлого, зохицуулалт, хэрэгжилт
хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, Т3-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлт, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөө, бодлого, хууль эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/үндэсний, бусийн, орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах бодлого, чиглэл, төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн
167 дугаар тогтоолын 11 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Засгийн газрын 2021 оны 265 дугаар тогтоол, 2022 оны 23 дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2022 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Боловсрол, шинжлэх ухааны яам

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого,
инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг
зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Салбарын судалгаа хөгжүүлэлт, дэд
бүтцийн бодлого, зохицуулалт, хэрэгжилт
хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, Т3-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

14200 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Бага тойруу 44, Засгийн газрын III байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлт, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөө, бодлого, хууль эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/үндэсний, бусийн, орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах бодлого, чиглэл, төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох арга хэмжээг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн судалгаа хөгжүүлэлт, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөө, бодлого, хууль эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, шаардагдах төсөв, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангах;
2. Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын менежмент, бодлого, төлөвлөлт, эрхзүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг хангах, шаардлагатай зохицуулалтыг бүрдүүлэх, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах;
3. Судалгааны орчин, стандартыг орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэх, олон улсын жишигт хүргэх бодлого, менежментийг төлөвлөх, эрхзүйн орчныг бүрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах;
4. Эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгаа, шинжилгээний дэд бүтэц, салбар дундын лабораторийг хөгжүүлэх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт зохицуулалтыг хангах,
5. Шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц /үндэсний, бусийн, орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах, кластерын тогтолцоог хөгжүүлэх, эрдэм шинжилгээний бодлого, чиглэл, төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилт, зохицуулалтыг хангах, холбогдох байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг Үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - X Шийдвэрлэх-Ш |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1. Шинжлэх ухаан, инноваци, технологийн салбарын судалгаа хөгжүүлэлт, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөө, бодлого, хууль эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах; | Эрх зүйн зохицуулалт бүрэн хангагдсан байна. | Г, Х, Т |
| | 2. Шинжлэх ухаан, технологи, судалгаа хөгжүүлэлт, инновацийн дэд бүтцийн хөгжлийн байдалд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, судалгаа шинжилгээ хийх, дэд бүтцийг хөгжүүлэх хөтөлбөр боловсруулах, төсөл хэрэгжүүлэх ажлыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах; | Дэд бүтцийг бүрдүүлсэн байна. | Г,Х |



| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | <p>3.Шинжлэх ухаан, технологи, судалгаа хөгжүүлэлт, инновацийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх төрийн өмчийт болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд байгуулах талаар санал боловсруулах;</p> | Дэд бүтцийн тоо, чанар хүртээмж, үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангасан байна. | Г,Х |
| | <p>4.Шинжлэх ухаан, технологи, судалгаа хөгжүүлэлт инновацийн дэд бүтцийг байгуулах төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийг тооцоолох.</p> | Хэрэгжүүлсэн төсөл хөтөлбөрийн тоо, хэрэгжилтийн түвшин дээшилсэн байна. | Г,Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1. Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын менежмент, бодлого, төлөвлөлт, эрхзүйн зохицуулалтыг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтийг хангах, шаардлагатай зохицуулалтыг бүрдүүлэх, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах;</p> | Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын менежмент, бодлого, төлөвлөлт, эрхзүйн зохицуулалт бүрдсэн байна. | Г,Х |
| | <p>2.Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын менежментийг сайжруулах талаар санал зөвлөмж боловсруулах, мөрдүүлэх, тэдгээртэй холбогдох мэдээллийн дата бүхий нэгдсэн санг бүрдүүлэх, тогтмол шинэчлэх;</p> | Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын менежментийн өөрчлөлт, хүрсэн түвшин дээшилсэн байна. Судалгаа хөгжүүлэлтийн ажлын мэдээллийн санд бүрдсэн байна. | Г,Х |
| | <p>3.Давтамжит болон цаг үеийн асуулга, үзлэг зохион байгуулж албан бус болон чанарын үзүүлэлтүүдийг бүрдүүлэх;</p> | Салбарын чанарын үнэлгээний тогтолцоо бүрдсэн байна. | Г, Х |
| | <p>4.Салбарын холбогдох суурь үзүүлэлт, тоон мэдээ, хөгжлийн индекс бодлогын баримт бичгийг олон улсын Go-Spin мэдээллийн санд оруулах.</p> | Холбогдох мэдээллийг тогтмол шинэчилж мэдээллийн санд оруулсан байна. | Г, Т, Х |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1.Судалгааны орчин, стандартыг орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн олон улсын жишигт хүргэх бодлого, менежментийг төлөвлөх, эрхзүйн орчныг бүрдүүлэх, холбогдох дүрэм журмыг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;</p> | Эрх зүйн орчин бүрдсэн байна. | Г, Т, Х |



| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | 2. Эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгааны орчин, стандартыг сайжруулахад чиглэсэн төлөвлөгөө боловсруулж, баттуулах, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх. | Судалгааны орчин бүрдэж, стандарт хангагдсан байна. | Г, Х |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1. Судалгаа хөгжүүлэлт, шинжлэх ухаан, технологи, инновацийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөө, бодлого, хууль эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл боловсруулж хэрэгжүүлэх ажлыг нэгдсэн арга зүй, удирдлагаар хангах; | Эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна. | Г, Х, Т |
| | 2. Шинжлэх ухаан, технологи, судалгаа хөгжүүлэлт, инновацийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, дэд бүтэц байгуулах талаар санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах; | Дэд бүтцийн тоо, чанар хүртээмж, үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангасан байна. | Г,Х |
| | 3. Эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгаа, шинжилгээний дэд бүтэц, салбар дундын лабораторийг хөгжүүлэх эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт зохицуулалтыг хангах; | Эрх зүйн зохицуулалт хангагдсан байна. | Г, Х |
| | 4. Дэд бүтэцтэй холбоотой суурь үзүүлэлт, тоон мэдээлэл, мэдээг нэгтгэн салбарын мэдээллийн нэгдсэн санд тогтмол оруулах. | Холбогдох мэдээллийг тогтмол шинэчилж мэдээллийн санд оруулсан байна. | Г, Т, Х |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | 1. Шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/үндэсний, бусийн орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах, кластерын тогтолцоог байгуулж ажиллуулахтай холбогдсон эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах; | Эрх зүйн орчныг бүрдүүлсэн байна. | Г,Х |



| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| | <p>2.Шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/ундэсний, бусийн ,орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах, кластерын тогтолцоог бүсчлэн хөгжүүлэх чиглэлээр дотоод, гадаадын байгууллагатай хамтарч ажиллах, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих, тэдгээрийн бүтээн байгуулалтын ажлыг хэрэгжилт, зохицуулалтаар хангах;</p> | <p>Шинжлэх ухааны паркийн бүтээн байгуулалтын ажлыг удирдлагаар хангасан байна.</p> | Г,Х |
| | <p>3.Шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/ундэсний, бусийн ,орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг байгуулах, кластерын тогтолцоог хөгжүүлэх техник, эдийн засгийн үндэслэл, боловсруулах, тэдгээрийн нэгж, удирдлагын хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагааг нэгдсэн арга зүй, зөвлөмж, зохицуулалтаар хангах;</p> | <p>Паркийн тогтвортой, тасралтгүй үйл ажиллагааг бүрдүүлсэн байна.</p> | Г,Х, Т |
| | <p>4.Шинжлэх ухааны парк, эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгүүдийн нэгдсэн цогцолбор, инноваци, хөгжлийн төв зэрэг шинжлэх ухаан, үйлдвэрлэлийн хосолсон дэд бүтэц/ундэсний, бусийн ,орон нутгийн түвшинд байгуулахад/-ийг болон кластерын тогтолцоог байгуулах санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг хийх, жил бүрийн улсын төсөвт тусгуулах, шийдвэрлүүлэх ажлыг зохицуулалтаар хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.</p> | <p>Дэд бүтцийг барьж байгуулах, тоног төхөөрөмж, шаардлагатай хэрэглэгдэхүүнээр хангах нөхцөл бүрдэнэ.</p> | Г,Х, Т |
| 6 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;</p> | <p>Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.</p> | Г, Х |
| | <p>2.Яамны удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй</p> | <p>Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.</p> | |



| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| | холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх; | | |
| | 3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгжийг бүрдүүлсэн байдал | "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгжийг бүрдүүлсэн байдал | Г |
| | 4. Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх. | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна. | T, Г, Х |

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

| | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Боловсрол | - Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй | | |
| Мэргэжил | - Байгалийн шинжлэх ухаан /053/, инженерчлэл, инженерийн үйлдвэрлэл /071/, менежмент ба удирдахуй /041301-041303/, нано шинжлэх ухаан, инженерчлэл /078801/, механик инженер /071501/, эдийн засаг /031101/. | | |
| Мэргэшил | - Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх | | |
| Туршлага | - Төрийн албанад 8-аас доошгүй жил, үүнээс дээс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх | | |
| Үр чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | <ul style="list-style-type: none"> - Шинжлэх ухаан, инновацийн дэд бүтцийг бэхжүүлэх асуудлыг оношлох, шалтгааныг тодорхойлох, задлан шинжлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг оновчтой тайлагнах; - хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад. | |
| | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> - язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - эрхлэх асуудалд хамаарах ажил үүргийг хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн чанартай гүйцэтгэх; - бодит баримт нотолгоонд тулгуурлан асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж түүний шалтгаан, үр дагаврыг тодорхойлон нэгжийн удирдлагад танилцуулах; - салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох асуудлаар хууль тогтоомж болон нийтийн эрх ашиг нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй санал боловсруулах; | |



| | | |
|--|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - эрхлэх асуудлын хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон төрийн албаны зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлыг зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - шийдлийн хувилбар, санал, мэргэшлийн зөвлөмж, зөвлөгөөний үнэн зөв байдал, үр дагаврыг хариуцах; - бусад. |
| | Багаар ажиллах | <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа зерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхуйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны зерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад. |
| | Бусад | <ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бухий зөвлөгөө мэдээллээр ханганд ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төр, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах; |

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Шинжлэх ухаан, технологийн бодлого, инновацийн хөгжүүлэлт, хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- байхгүй

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага. |
| V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ | |
| <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u> | <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u> |
| <u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ /Б.ГАНТУЛГА/ (Гарын үсэг) 2022 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдөр | Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 03 30 Дугаар: 167 |
| <u>Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:</u> | |
| <u>Байгууллагын нэр:</u> БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 07.04.04 <u>Дугаар:</u> 167 (тамга/ тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИИН БИЧГИЙН ДАРГА (Гарын үсэг) | |
| /Л.ЦЭДЭВСҮРЭН/ (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдөр | |

