



БОЛОВСРОЛЫН  
ЯАМ

## №03/6.1-7. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТУУР БАЙРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ШАЛГАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Хяналтын байгууллага:  
Шалгуулагч этгээдийн нэр:  
Объектын нэр:  
Регистрийн дугаар:  
Хяналт шалгалтын удирдамжийн дугаар:

Хяналт шалгалт хийсэн огноо: ...../...../.....

Хяналт шалгалт дууссан огноо: ...../...../.....

Шаардлага хангасан  
асуултын тоо:

Хууль сахин  
мөрдөлтийн хувь:

Шаардлага хангаагүй  
нийт оноо

Эрсдэл үүсэх  
магадлалын хувь:

Эрсдэл үүсэх  
магадлал

### II. ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН АСУУЛТУУД, ҮНЭЛГЭЭ

№	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын нэр, зүйл, заалт	Шалгуур	Батлагдсан оноо			
			Шаардлага хангасан	Шаардлага хангаагүй	Авсан оноо	Гүйцэтгэлийн шалгалт
<b>I. ХҮНИЙ НӨӨЦ, УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ</b>			<b>0</b>	<b>75</b>		
1	БШУ-ны сайдын 2024 оны А/53 дугаар тушаалаар баталсан “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм”-ийн 4.8, 4.9, 6.7, 7.2 дахь хэсэг, Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 5, 7 дугаар хэсэг	Дотуур байрын багш нь багш, сэтгэл зүйч, нийгмийн ажилтан мэргэжилтэй.	0	10		
2		Дотуур байранд суралцагчтай ажилласан туршлагатай, ур чадвар, арга зүй, ёс суртахуунтай (сэтгэцийн өвчин эмгэггүй, халдварт өвчингүй, гэмт хэрэгт холбогдож байгаагүй) багш ажилтан ажилладаг. Энэ талаар ажилд авах шалгуурт тусгасан.	0	10		
3		Сургууль нь 2 ба түүнээс дээш дотуур байртай бол тус бүр нэгээс доошгүй орон тооны багш ажилладаг.	0	5		
4		Дотуур байрын багш, ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн, багш ажилтантай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд тусгайлан суралцагчийн хувийн мэдээллийн нууцыг хадгалах, түүнийг дамжуулахгүй, тараахгүй байх талаар хориглох тухай заалтыг тусгасан.	0	10		



20		Суралцагч тав тухтай хооллох боломжтой танхимтай.	0	5		
21		Дотуур байр нь нийт суралцагчдад хүртээмжтэй хүчин чадал бүхий интернеттэй	0	5		
22	Боловсролын ерөнхий хуулийн 39 дүгээр зүйлийн 39.1, 39.3, 39.5, 39.6 дахь заалт, БШУ-ны сайдын 2024 оны А/53 дугаар тушаалаар баталсан "Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм"-ийн 4.9.3 дахь хэсэг, Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.6.1, 5.6.2 дахь заалт, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8	Суралцагчийг хүйсээр нь тусад нь байрлуулдаг.	0	10		
23		Нэг өрөөнд 4 хүртэл тооны суралцагч амьдардаг, нэг суралцагчид 5м <sup>2</sup> -аас багагүй талбай ногддог.	0	10		
24		Суралцагчийн өрөөнд тоогоор ор, зөөлөн эдлэл, сандал болон хувцасны шүүгээ, ширээ, хогийн сав байрлуулсан.	0	10		
25		30м <sup>2</sup> -аас доошгүй суралцагчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн, мэргэжлийн онцлогт тохирсон тохижилт бүхий хөгжлийн өрөөтэй.	0	10		
26		Нийт суралцагчдын 10 хувьд нэг дор үйлчлэх боломжтой шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр тохижуулсан бие даан суралцах өрөөтэй.	0	10		
27		Суралцагчийн өрөөнөөс тусдаа 10м <sup>2</sup> -аас доошгүй багшийн ажиллах өрөөтэй.	0	10		
28		Стандартын шаардлага хангасан ариун цэврийн болон усанд орох өрөө, бие засах газартай.	0	10		
<b>III. СУРАЛЦАГЧИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЁС ЗҮЙ, ЭРХ ХАМГААЛАЛ, ХАРИУЦЛАГА</b>			<b>0</b>	<b>75</b>		
29	Боловсролын ерөнхий хуулийн 39 дүгээр зүйлийн 39.8 дахь заалт, БШУ-ны сайдын 2024 оны А/53 дугаар тушаалаар баталсан "Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын үлгэрчилсэн дүрэм"-ийн 4.5, 4.9.3 дахь хэсэг, Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 10.2 дахь заалт	Суралцагч нь эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жилд 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан.	0	10		
30		Дотуур байранд зөвхөн суралцагчийг байрлуулдаг.	0	10		
31		Суралцагч бүрд эрүүл мэндийн үйлчилгээ, боловсрол олгох, эрүүл ахуйн зөв дадал, зан үйлийг төлөвшүүлэх сургалт зохион байгуулдаг, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлдэг.	0	10		
32		Суралцагчийн санаачилсан үйл ажиллагааг дэмжих суралцагчийн зөвлөлийг тогтмол ажилладаг.	0	5		
33		Дотуур байрны ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, үр дүнг тооцохдоо суралцагчийн оролцоог хангаж, саналыг тусгадаг.	0	5		
34		Дотуур байр нь сургуулийн хичээлээс гадуурх сургалтын ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөтэй уялдуулан хүний эрх, хамгаалал, хөгжлийг дэмжихэд чиглэсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлж ажилладаг.	0	10		
35		Суралцагчийг бие махбод, сэтгэл зүй, үе тэнгийн дарамт, ялгаварлан гадуурхалт, гэмт хэрэг, зөрчил, хорт зуршил, хүчирхийллийн аливаа хэлбэрт өртөхгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн, эрсдэлээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх хөтөлбөртэй, хэрэгжүүлж ажилладаг.	0	10		

36	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 6.2.6, 6.2.7 дахь заалт	Дотуур байрны дотоод журамд чөлөө өгөх, шилжүүлэх, хөдөлмөр эрхлэх зохицуулалтыг тусгасан, санал, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн.	0	10		
37		Суралцагч нь дотуур байрны дүрэм, журам, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөх, үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох, үүрэг хариуцлага биелүүлэх, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлсэн.	0	5		
<b>IV. ДОТУУР БАЙРНЫ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ</b>			<b>0</b>	<b>60</b>		
38	Боловсролын ерөнхий хуулийн 39 дүгээр зүйлийн 39.1, Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 7.9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 10.3 дахь хэсэг	Дотуур байрны гадаад, дотоод орчны зураглал гаргасан, /дотуур байрын зөвлөл/ аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлдэг.	0	10		
39		Галын болон болзошгүй гэнэтийн аюулын үед аврах арга хэмжээний бүдүүвч зураг гаргасан, нийтэд ил, тод харагдахаар газар байрлуулсан, хооллох танхим, угаалга, хатаалгын өрөөнд галын дохиоллын систем суурилуулсан, гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэлтэй.	0	10		
40		Дотуур байр нь галын болон болзошгүй гэнэтийн аюулын үед ажиллах төлөвлөгөөтэй, төлөвлөгөөний дагуу /гамшиг ослоос авран хамгаалах, эмнэлэгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх техник хэрэгслийг зөв ашиглах дадал чадвар эзэмшүүлэх/ гамшгийн үеийн сургалт зохион байгуулдаг.	0	10		
41		Барилгын цонх, хаалга бүрэн ажиллагаатай, түгжээтэй, хөшигтэй, Суралцагчийн өрөөний гэрлийн унтраалга, залгуур цахилгааны аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангасан.	0	10		
42		Амьдрах орчны аюулгүй байдлыг хангаж, камержуулсан. Камерын бичлэгийг 1 сараас доошгүй хугацаанд хадгалдаг.	0	5		
43		Камерын бичлэг ашиглах журам баталж мөрдүүлсэн.	0	5		
44		Дотуур байрыг зориулалтын бусаар ашигладаггүй.	0	10		
<b>V. ДОТООД ХЯНАЛТ</b>			<b>0</b>	<b>60</b>		
45	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн дотуур байрны үйлчилгээ. Ерөнхий шаардлага MNS 5869:2025 стандартын 6.2.8, 7.12, 10.1, 10.5 дахь заалт	Суралцагчийг эцэг эх, асран хамгаалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр гадуур байрлуулах болон хонуулдаггүй.	0	5		
46		Дотуур байранд мөрдөх дүрэм, журамд согтууруулах ундаа, мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөлөх бодис хэрэглэхийг хориглох заалтыг тусгаж мөрдүүлдэг.	0	5		
47		Сургуулийн захиргаанаас дотуур байрын багш, ажилтнуудын үйл ажиллагаа, ажлын гүйцэтгэлд улирал тутам тогтмол хянадаг, үр дүнг үнэлдэг.	0	10		
48		Дотуур байрны үйлчилгээний талаар суралцагчдаас жилд нэгээс доошгүй удаа сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, сургалтын байгууллага, холбогдох газарт танилцуулж шийдвэрлүүлдэг.	0	10		

49	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2 дахь заалт, Засгийн газрын 311 дүгээр тогтоол “Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”	Дотоод хяналтын ажилтанг томилон албан тушаалын тодорхойлолтод чиг үүргийг тусгаж, ажиллах журам, төлөвлөгөө гаргасан.	0	10		
50		Дотоод хяналт шалгалтыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлын шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, зөрчлийг арилгуулах, дахин гаргуулахгүй байх талаар арга хэмжээг авч хэрэгжүүлдэг.	0	20		
<b>НИИТ ОНОО</b>			<b>0</b>	<b>440</b>		

### III. ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТААР АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ, БИЕЛЭЛТ

**ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТААР АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ:**.....

.....

.....

**БИЕЛЭЛТ:**.....

.....

.....

<b>БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>		
<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан</i>
<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>
<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тамга/</i>

Тайлбар:.....

.....

### IV. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГАЛТААР АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ, БИЕЛЭЛТ

**ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГАЛТААР АВАХ АРГА ХЭМЖЭЭ:**.....

.....

.....

**БИЕЛЭЛТ:**.....

.....

.....

<b>ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГАЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>		
Хяналт шалгалт хийсэн огноо: 20__ он __ сар __ өдөр		
<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хяналтын чиглэл, албан тушаалын нэр</i>	<i>Хүлээн зөвшөөрсөн: Аж ахуйн нэгж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан</i>
<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>	<i>/ овог, нэр/</i>
<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тэмдэг/</i>	<i>/ гарын үсэг, тамга/</i>

Тайлбар: .....

.....

Бага эрсдэлтэй      <=29%      Дунд эрсдэлтэй      [30%-49%]      Их эрсдэлтэй      >=50%