###  “G and M Star” ХХК-Д АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭЛЧИЙН АНКЕТ

ХҮСЭГЧИЙН АНКЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Сонирхож буй албан тушаал | Таны хүсэж буй цалингийн хэмжээ: |
|  |  |

**НЭГ. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ**

ЗУРАГ

Ургийн овог ................................ Эцгийн /эх/ нэр .................................... Нэр ................................

Хүйс ................ Яс үндэс .....................

Төрсөн ........... он ...........сар...........өдөр

Регистрийн дугаар ................................

Төрсөн газар .................................................................................................

Ам бүлийн тоо ........... Улсад ажилласан жил ...........

НД-ын дэвтрийн № ................................ Эмд-ын дэвтрийн № ................................

Мэргэжил ..............................................................................................................................

Цахим үнэмлэх дээрх гэрийн хаяг ..........................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Утас/гар, гэр/ ....................................................................... Факс .........................................................

И-мэйл хаяг .........................................................................

* 1. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ /Зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Таны хэн болох | Овог нэр | Төрсөн он | Төрсөн газар | Мэргэжил | Одоо ажиллаж байгаа байгууллагын нэр | Одоо эрхэлж буй ажил албан тушаал | Утас |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. УРАГ ТӨРЛИЙН БАЙДАЛ (Таны төрсөн эцэг, эх, ах, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Таны хэн болох | Овог нэр | Төрсөн он | Төрсөн газар | Мэргэжил | Одоо ажиллаж байгаа байгууллагын нэр | Одоо эрхэлж буй ажил албан тушаал | Утас |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр ................................ таны хэн болох ........................ түүний утас ................................

**ХОЁР. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ**

2.1 БОЛОВСРОЛЫН БАЙДАЛ (Ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хаана /гадаад, улс аймаг, хот/ | Хаана ямар сургууль төгссөн /сургуулийн нэр/ | Элссэн огноо | Төгссөн огноо | Эзэмшсэн мэргэжил | Боловсролын зэрэг | Дүнгийн голч |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2 Та мэргэжлээрээ болон бусад чиглэлээр хамрагдаж байсан сургалтууд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хаана /гадаад, дотоод/ | Сургалтын байгууллагын нэр | Сургалтын нэр | Сургалтад хамрагдсан огноо | Үргэлжилсэн хугацаа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3 Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх сонирхолтой ба чадвар туршлагатай вэ? (Жишээ нь, инженерээс гадна хангамжийн асуудлыг бүрэн хариуцаж чадна гэх мэт.)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ГУРАВ. АЖЛЫН ТУРШЛАГА**

3.1 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал ( Албан газрыг тэр үеийн нэрээр)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Байгууллагын нэр | Ажилд орсон огноо,Ажлаас гарсан огноо | Эрхэлж байсан албан тушаал | Таны гаргаж байсан амжилтууд | Өмнө нь авч байсан цалин (₮) | Таны өмнөх шууд удирдлагын нэр, албан тушаал, Утасны дугаар | Ажлаас гарсан шалтгаан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ, ЧАДВАР, СПОРТ**

4.1 Ур чадвар /та өөрийн ур чадварыг түвшинг 1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн баллаар үнэлнэ үү/

|  |  |
| --- | --- |
| **Хувь хүний ур чадвар** | **Түвшин** |
| Өөрийгөө таних мэдлэг | Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлсон | 1 2 3 |
| Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох | 1 2 3 |
| Өөрчлөлтийг хүлээн авах | 1 2 3 |
| Стрессээ тайлах | Стрессийн хүчин зүйлийг намжаах | 1 2 3 |
| Цагийг зүй зохистой ашиглах | 1 2 3 |
| Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх | 1 2 3 |
| Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх | Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх | 1 2 3 |
| Бүтээлч хандлагыг ашиглах | 1 2 3 |
| Шинэ санаачилгыг дэмжих | 1 2 3 |
| **Хүмүүсийн хоорондын харилцааны ур чадвар** | **Түвшин** |
| Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох | Халамжлах | 1 2 3 |
| Зөвлөгөө өгөх | 1 2 3 |
| Бусдыг сонсох | 1 2 3 |
| Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх | Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх | 1 2 3 |
| Бусдад нөлөөлөх  | 1 2 3 |
| Бусдад бүрэн эрх олгох | 1 2 3 |
| Бусдад урам хайрлах | Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх | 1 2 3 |
| Урам зориг оруулах орчин бий болгох | 1 2 3 |
| Амжилтыг урамшуулах | 1 2 3 |
| Зөрчлийг зохицуулах | Шалтгааныг тогтоох | 1 2 3 |
| Тохирох стратегийг сонгох | 1 2 3 |
| Мөргөлдөх явдлыг арилгах | 1 2 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Бүлгээр ажиллах ур чадвар** | **Түвшин**  |
| Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх | 1 2 3 |
| Бусдын эрх, мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж, дэмжлэг | 1 2 3 |
| Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах | 1 2 3 |
| **Бусад ур чадвар** | **Түвшин**  |
| Үүрэг хүлээх | 1 2 3 |
| Хариуцлага хүлээх | 1 2 3 |
| Нийтийн зорилгод тууштай байх | 1 2 3 |
| Өөрийгөө хөгжүүлэх | 1 2 3 |
| Асуудлыг боловсруулах | 1 2 3 |
| 4 оновчтой шийдвэр гаргах | 1 2 3 |
| **Дээд дурдсанаас бусад ур чадвараасаа заримыг нэрлэнэ үү** | **Түвшин**  |
|  | 1 2 3 |
|  | 1 2 3 |
|  | 1 2 3 |
|  | 1 2 3 |

4.2 Таны давуу тал болон сул тал

|  |  |
| --- | --- |
| Давуу тал | Сул тал |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.3 Гадаад хэлний мэдлэг /түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Гадаад хэлний мэдлэг | Үзсэн хугацаа | Ярьсныг ойлгох | Өөрөө ярих | Уншиж ойлгох | Бичиж ойлгох | Шалгалтын нэр | Шалгалтын оноо |
| сайн | дунд | муу | сайн | Дунд | муу | Сайн | дунд | муу | сайн | дунд | муу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Эзэмшсэн программын нэр | Түвшин |
|  | Дунд  | Сайн  | Онц  |
| Интернетийн орчинд ажиллах |  |  |  |
| Дотоод сүлжээ ашиглах |  |  |  |
| Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах | Скайнер |  |  |  |
| Принтер |  |  |  |
| Факс  |  |  |  |
| Гэрэл зураг болон видео бичлэгийн аппарат г.м |  |  |  |

4.4 компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал /түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ/

|  |  |
| --- | --- |
| ЭзэмшсэнПрограммын нэр | Түвшин |
| Дунд  | Сайн  | Онц  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.5 Та урлаг спортын ямар нэгэн авьяастай юу?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ямар төрлөөр | Хэдэн жил хичээллэсэн | Зэрэг, шагналтай эсэх |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.6 Та эрүүл мэндийн хувьд анхаарах ямар нэгэн зовууртай эсэх:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.7 Гавьяа шагнал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шагнал олгосон байгууллага (төрийн, салбарын, байгууллагын нэр) | Шагналын нэр | Шагнагдсан он |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.8 Та жолооны эрхтэй юу?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жолооны эрхтэй эсэх  | Ангилал | Хэдэн жил машин барьж байна вэ? |
|  тийм үгүй |  В С Д |  |

Дээрх мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж гарын үсэг: .............................../................................../

Анкет бөглөсөн : 20... он ......сар ......өдөр

БАЯРЛАЛАА, ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ.

 Жич: Та анкетад ерөнхий боловсролын гэрчилгээ, их дээд сургуулийн диплом, мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбарыг хавсаргана.

Компанийн зүгээс өргөдлийг тань хүлээн авснаар таны өмнө хууль тогтоомжид зааснаас бусад ямар нэгэн хариуцлага хүлээхгүй ба энэхүү анкетыг буцаан олгохгүй. Мэдээлэл тань манай хүний нөөцийн санд хадгалагдах болно.