

нүүцэлт юн-Х88ФТМ

ФРДСОХ.О

Батлав:



ОХОСБАЯР

ХОЛБООНЫ ГИШҮҮНЧЛЭЛИЙН СИСТЕМИЙГ ЦАХИМ БОЛГОХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

дараахын 85 нийцээ фестуд 1 ындоо 5505

2022 оны 3 дүгээр сарын 18-ний өдөр

1	Зорилго	МГФЗ3Х-ний гишүүнчлэлийн мэдээг цахимаар бүртгэлжүүлэх, ил тод нээлттэй байлгах, өөрийн веб сайтаар дамжуулан гишүүнд элсэх хүсэлт болон гишүүнчлэлийн мэдээллийг авдаг болох
2	Боловсруулах үндэслэл	МГФЗ3Х-ны дүрэм, МГФЗ3Х-ны гишүүнчлэлийн журам
3	Шийдвэрлэх үндсэн асуудлууд	<p>Холбооны гишүүн байгууллага болон гишүүдийн хүсэлт болон тоог бодитоор харах, Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Аж ахуйн нэгжээр бүртгүүлсэн бол тус ААН-д нийгмийн даатгалаар баталгаажсан хэдэн гишүүн байгааг бүртгэлжүүлэх Хувь хүнээр бүртгүүлсэн бол тухайн хүний дэлгэрэнгүй бүртгэл <p>Холбооны гишүүдийн шагнагдсан байдал, мэргэшсэн болон зөвлөх зэрэгтэй байдлыг бүртгэлжүүлэх</p>
4	Ажлын иж бүрдэл	<p>Төрийн мэдээллийн ДАН, ХҮР, мөн БХБЯ/ГЗБГЗ3Г-ын тусгай зөвшөөрөл авахад албан ёсоор бүрдүүлсэн мэдээллийг аль болох автоматаар холбогдох авдаг байх. Учир нь Холбооны мэдээллийн санд орсон болон ДАН, ХҮР, БХБЯ/ГЗБГЗ3Г-ын тусгай зөвшөөрлийн санд орсон аливаа ижил төрлийн мэдээлэл ямар нэг байдлаар хоорондоо зөрдөггүй байх нөхцлийг хангах нь чухал юм.</p> <ol style="list-style-type: none"> Холбоонд гишүүнээр элсэхийг хүссэн хүсэлт Холбооны дүрмийг хүлээн зөвшөөрч байгааг баталгаажуулах Холбооны гишүүнчлэлийн журамтай танилцуулах Холбооны гишүүн байгууллага, гишүүний мэдүүлэг бөглөх мэдүүлгийн загварыг хавсаргав Гишүүнчлэлийн татвар төлөх Гишүүн болсон тохиолдолд гишүүн байгууллага болон гишүүнийг батлах батламж олгодог түүнийг хэвлэн авах бололцоотой байх. Энэхүү батламж нь татвар төлөлтөөс хамааран хугацаатай байна. Гишүүн байгууллага болон гишүүдэд татвар төлөх хугацаа дөхөж байгаа талаар 1 сар, 14 хоног, 7 хоног дөхөхөд автоматаар мэйл очдог, мөн энэхүү мэйл Холбооны олон нийтийн зөвлөлийн гишүүд, гүйцэтгэх захиралд давхар очдог байх Дүрэмд заасны дагуу 2 жил татвараа төлөөгүй бол автоматаар гишүүнчлэлээс хасагддаг байх Холбооны гишүүн байгууллага, гишүүн байгууллагад харьяалагдаг гишүүн, хувь гишүүн (компанийн харьяалалгүй), ахмадын зэрэг EXCEL-ээр өгөгдсөн мэдээллийд нэг бүрчлэн бүртгэгддэг, мэдээлэл тус бүрээр хайлт хийх, бүлэглэх, дараалуулах (sorting), тэдгээрийг

		дэлгэцээр харах, xlsx болон pdf файл болгон үзүүлэх боломжоор хангах 10. Гишүүн болон гишүүн байгууллага өөрсдийн мэдээллээ шинэчлэх, засварлах, устгах боломжоор хангах 11. Скан хийж оруулсан материалд тавигдах шаарлагуудыг хaa нэгэн газар заах, хэрэв түүнээс бага нягтаршилтай ч юмуу утсаар авч оруулж байгаа материалаас автоматаар татгалздааг байх
5	Систем, систем хөгжүүлэлтэд тавигдах шаардлага:	1. Веб хөтчүүд болон гар утас, таблет дээр ажилладаг байх 2. Системийн нууцлал, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хэрэгжүүлсэн байх, 3. Ямар нэгэн байдлаар хэн нэгэн өөр зорилгоор ашиглах боломжыг хаахын тулд захиалагчтай зөвшилцэн нийтэд ил тавих болон хаах хэсгийг ялгаж салгадаг байх 4. Өгөгдлийг архивлах болон гэмтэл saatlyн үед сэргээх захиалагчид мэдэгдэх хяналттай байх
6	Захиалагч байгууллага	Монголын Геодези, Фотограмметр, Зураг Зүйн Холбоо Төрийн бус байгууллага
7	Хөрөнгийн эх үүсвэр	МГФЗЗХ-ны өөрийн санхүүжилтээр
8	Боловсруулах хугацаа	1 сар Эхлэх: Гэрээ байгуулсан өдрөөс эхлэнэ. Дуусах: 2022 оны ...-р сарын ...-ны өдөр
9	Хамрах хүрээ	Холбооны нийт гишүүд болон шинээр элсэх гишүүд
10	Гүйцэтгэгчид тавигдах шаардлага:	Энд ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага болон багийн бүтэц бүрэлдэхүүний мэдээллийг ирүүлнэ
11	Нөхцөл	1. Ажиллагаанд оруулснаас хойш 3 жилийн хугацаан дахь хэвийн ажиллагааг хангах, захиалагчаас нэмэлт мэдээлэл болон дэд хавтас нээх зэрэг хүсэлт тавихад өөрчлөх боломжтой байлгах, 2. Зөвхөн захиалагч тал өөрийн эрхээр ханддаг байх 3. Дээрх хугацаан дахь сайжруулалт дараагийн хувилбар гаргах зэргийг тооцоолон ажиллана

Ажлын даалгавар

1. Холбоонд гишүүнээр элсэхийг хүссэн хүсэлт

Хүсэлтийг скан хийж оруулдаг байх, хүсэлт гаргацтай нягтаршил өндөртэй байхыг шаардана. Хүсэлт гаргасан хувь хүн, байгууллагын нэр, огноо зэргийг заавал орууулна. Хүсэлтийн загварыг захиалагч талтай зөвшилцэж оруулна.

2. Холбооны дүрмийг хүлээн зөвшөөрч байгааг баталгаажуулах

Дүрмийг бүрэн эхээр нь уншуулах бас хадгалж авч болох байдлаар оруулах, төгсгөлд нь уншиж танилцлаа гээд нэг зөвшөөрөл, холбооны дүрмийг хүлээн зөвшөөрч байна гэсэн бас дахин нэг зөвшөөрлийг дугуйлдаг аль эсвэл шувуухайлдаг байдлаар тусгана. Зөвхөн холбооны дүрмийг хүлээн зөвшөөрч байна гэснийг идэвхижүүлсэн тохиолдолд дараагийн үйлдэл хийгдэхээр оруулна

3. Холбооны гишүүнчлэлийн журамтай танилцуулах

Холбооны гишүүнчлэлийн журмыг бүрэн эхээр нь уншуулах бас хадгалж авч болох байдлаар оруулах, төгсгөлд нь уншиж танилцлаа гээд нэг зөвшөөрөл, холбооны гишүүнчлэлийн журмыг хүлээн зөвшөөрч байна гэсэн бас дахин нэг зөвшөөрлийг дугуйлдаг аль эсвэл шувуухайлдаг байдлаар тусгана. Зөвхөн холбооны гишүүнчлэлийн журмыг хүлээн зөвшөөрч байна гэснийг идэвхижүүлсэн тохиолдолд дараагийн үйлдэл хийгдэхээр оруулна

4. Холбооны гишүүн байгууллага, гишүүний мэдүүлэг бөглөх мэдүүлгийн загварыг хавсаргав

Хавсралтаар оруулсан бүх нүдийг заавал болон шаардлагагүй байдлаар ялгаж салгах, эхнийхийг нь бөглөөгүй бол дараагийн руу очдоггүй байдлаар зохицуулалт хийх, зурган скан хийсэн файл аваходаа тавигдах шаардлагад нийцүүлсэн байдлаар авах. Өндөр настан ахмадаар бүртгүүлэх хүмсүүдийг холбооны удирдах зөвлөл болон холбооны ахмадын зөвлөлөөр урьдчилан оруулж баталгаажсан хүмүүсийг авдаг байна. Тэдгээр нээрс системд орсон байх ба зөвхөн орсон хүмсүүдийг л бүртгэнэ. Ороогүй байвал эхлээд дээрх шийдвэрийг гаргуулах ёстой.

Компанийн мэдээлэлд EXCEL-д заасан ААН-ийн л мэдээлэл байх ёстой, Харин "гишүүн", "ахмад" гэсэн 2 хүснэгт хувь хүний мэдээллийг агуулсан байна. Харин хүний мэдээлэл нь дотроо "компанид хамааралтай гишүүн", "хувь гишүүн", "ахмад" гэсэн 3 статусыг заасан нэг багана/мэдээлэл заавал агуулсан байх, энэ баганын мэдээллээр эдгээр нь ангилагддаг байх ёстой юм.

Байгууллагад хэдэн хүн ажиллаж байгаа, шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн эсэх талаар дараа жил нь мөн асуудаг байх, үүнээс гадна компанид ажилладаг хүний компанийг холбогддог нэг багана/тулхүүр мэдээлэл байх ёстой. Энэ системийн мэдээлэл тодорхой хэмжээгээр холбооноос зохион байгуулдаг сургалт /мэргэшсэн, зөвлөх инженер/ын мэдээлэл, тусгай зөвшөөрлийн мэдээлэлтэй холбогдох тул үүнийг систем хөгжүүлэгч захиалагчтай ярьж хийх хэрэгтэй. Компанийн захирлын мэдээлэл нь гишүүний хүснэгтэнд орохоос гадна, ахмадын ангилалд орсон хүн компанийн захирал, эсвэл компанийн ажилтан байж болно. Тиймээс энэ логик холбоог систем хөгжүүлэгчид ойлголтонд хүрэх нь зүйтэй.

Уг системд хэн, ямар мэдээлэл оруулах, хэн зөвшөөрөх эсвэл засварлах эрхтэй, хэн мэдээлэл, харах татах авах эрхтэй байх, компаниас хэн нэгэн гарч өөр компанид орох эсвэл бүр тэтгэвртээ гарч ААН-ийн харьяалалгүй болох зэрэгт мэдээлэл, алга болдоггүй эсвэл давхарддаггүй, мэдээллийн төлөв өөрчлөгддөг байх г.м зүйлүүдийг уг систем удирдан зохион байгуулж чаддаг байхаар хөгжүүлэлт хийхийг гүйцэтгэгчтэй маш нарийн хоёрдмол утгагүйгээр ойлгогдохоор тохиролцно.

5. Татвар төлөх

Холбооны гишүүнчлэлийн журамд заагдсан татварыг онлайн байдлаар төлдөг болгох, орау аль эсвэл картын системээр төлүүлөх, ахмад настанд энэ хэсэг үйлчлэхгүй байхаар алгасана.

6. Гишүүн болсон тохиолдолд гишүүн байгууллага болон гишүүнийг батлах батламж олгодог түүнийг хэвлэн авах бололцоотой байх. Энэхүү батламж нь татвар төлөлтөөс хамааран хугацаатай байна.

Дээрх үйлдлүүдийг хийсэн тохиолдолд гишүүн болсонд тооцон гишүүн байгууллага, гишүүд, ахмадууд батламжыг хэвлэн авах, хадгалах байдлаар гаргадаг байна. Батламж дээр гишүүн болсон өдрөөс хугацаатай батламж байна. Өөрөөр хэлбэл тухайн батламжын хугацаа дуусахад гишүүний хугацаа дууссан гэж тооцно. Гишүүн болон ахмалуудад холбооноос ирж тэмдгийг ирж авахыг сануулна.

7. Гишүүн байгууллага болон гишүүдэд татвар төлөх хугацаа дөхөж байгаа талаар 1 сар, 14 хоног, 7 хоног дөхөхөд автоматаар мэйл очдог мөн энэхүү мэйл Холбооны олон нийтийн зөвлөлийн гишүүд болон гүйцэтгэх захиралд мөн очдог байх

Гишүүн болсон хүмүүсд системээс холбооны талаарх шинэ мэдээлэл зар хүргэх боломжтой байх, татвар төлөх хугацааг мэдээлдэг шаардлагатай тохиолдолд нэхэмжлэх

илгээдэг байх. Гишүүн байгууллага болон гишүүдэд татвар төлөх хугацаа дөхөж байгаа талаар 1 сар, 14 хоног, 7 хоног дөхөхөд автоматаар мэйл очдог мөн энэхүү мэйл Холбооны олон нийтийн зөвлөлийн гишүүд болон гүйцэтгэх захиралд мөн очдог байх

8. Дэлгэцээр харах, *xlsx* болон pdf файл болгон үзүүлэх боломжоор хангах

Бүртгэлийн файлыг гаргаж авахад Microsoft excel болон pdf файлаар хадгалах боломжоор хангах, бас гаргахад байгууллага, хувь гишүүн ахмадаар ялгадаг байх

9. Гишүүн болон гишүүн байгууллага өөрсдийн мэдээллээ шинэчлэх, засварлах, устгах боломжоор хангах

Гишүүд болон гишүүн байгууллагынхан өөрсдийн оруулсан мэдээллээ засдаг байх, хэрэв засаж шинэчлэлт хийсэн тохиолдолд тэр лог файл нь хадгалагддаг байх,