

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын  
4 дүгээр хавсралт



## БАЙГУУЛЛАГЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хан-Уул дүүргийн Албан бус-Насан туршийн боловсролын төв

Төлөвлөгөөг хянасан:

Хан-Уул дүүргийн Засаг дарга .....

Тэмдэг

**Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**

/Ж.Алдаржавхлан/

(огноо)

.....

Төлөвлөгөө баталсан:

Албан бус-Насан туршийн  
боловсролын төвийн захирал .....

Тэмдэг

**Төсвийн Шууд захирагч**

/Т.Рэгзэдмаа/

(огноо)

.....

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
<b>НЭГ. ЭКО ДҮҮРЭГ – НОГООН ХӨГЖИЛ</b>							
1.1 Агаарын бохирдлын эх үүсвэр, хор уршиг, дэвшилтэт техник технологи, ногоон амьдралын хэв маягийн талаар танин мэдүүлэх, зөв дадал хэвшилд сургах, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх, зэрэг мэдээлэл сурталчилгааны ажил зохион байгуулна.							
1.1.1	Тогтвортой хөгжлийн боловсрол сургалт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хамрагдсан иргэдийн тоо	1000	1050	I - IV улирал	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
1.1.2	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод, бут тарьж ургуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	II, IV улирал	Байгууллага
<b>ХОЁР. ЭРҮҮЛ ДҮҮРЭГ ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ</b>							
<b>2.1. Сургалтын үйлчилгээ</b>							
2.1.1	Санхүүгийн боловсролын сургалт зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	1000	1000	I-IV дүгээр улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.1.2	Амьдрах ухааны сургалт зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	2500	2550	I-IV дүгээр улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.1.3	Гэр бүл, эрүүл мэндийн боловсролын сургалт зохион байгуулах	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	3500	3550	I- IV дүгээр улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.1.4	Иргэний эрх зүй улс төрийн боловсрол олгох сургалтын үйл ажиллагааны хүрээнд чанартай боловсролын үйлчилгээг иргэдэд хүргэнэ.	-	Сургалтын үйл ажиллагаа сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	1500	1550	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
2.1.5	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Дүүргийн хороод, албан байгууллагын захиалгаар жендэрийн эрх, тэгш байдлыг хангах талаар сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	500	520	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
2.1.6	Хорт зуршлаас урьдчилан сэргийлэх сургалт	-	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	500	510	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
2.1.7	Харилцаа, ёс зүйн боловсрол олгох сургалт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хамрагдсан иргэдийн тоо	3000	3060	I – IV улирал	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
2.1.8	Мэргэжил сонголт сургалт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хамрагдсан иргэдийн тоо	600	610	II, IV улирал	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
2.1.09	Соёл, гоо зүйн боловсрол олгох сургалтын	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт,	2000	2060	I – IV	Соёл, гоо зүйн

	хүрээнд чанартай боловсролын үйлчилгээг иргэдэд хүргэнэ		хамрагдсан иргэдийн тоо			улирал	боловсролын багш
2.1.10	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний хүрээнд танхимын үйлчилгээг иргэдэд хүргэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	200	210	I – IV улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш
2.1.11	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний хүрээнд зөөврийн номын сангийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	300	300	I – IV улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш
2.1.12	Боловсрол нөхөн олгох ангийн сурагчдад уншлагын цагийн хөтөлбөр боловсруулан батлуулж, сургалт зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны үр дүн, хамрагдсан иргэдийн тоо	104	102	I – IV улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш
2.1.13	Дүүргийн бичиг үсэггүй иргэдийн судалгаанд тулгуурлан сургалт зохион байгуулна.	-	Бичиг үсэггүй иргэдийн 30%	12	5	I – IV улирал	Сургалтын менежер+Бага ангийн багш
2.1.14	Сургууль завсардсан хүүхдэд зориулсан танхимын сургалт	-	Суралцагчдын тоо	25	25	I-IV улирал	Сургалтын менежер+ Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш+Бага ангийн багш
2.1.15	Насанд хүрэгчдэд зориулсан зайны сургалт	-	Суралцагчдын тоо	70	71	I-IV улирал	Сургалтын менежер+Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
2.1.16	Лам хүүхдэд зориулсан танхимын болон зайны сургалт	-	Суралцагчдын тоо	6	6	I-IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш+Бага ангийн багш
2.1.17	Соёл, гоо зүйн боловсролын агуулгын хүрээнд Богцон дахь соёлын өв сэдэвт олон нийтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулна	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	150	150	I-IV улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш
2.1.18	Соёл, гоо зүйн боловсролын Богцон дахь соёлын өв сэдэвт сургалт зохион байгуулна.	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	150	150	I-IV улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш

2.1.19	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг дэмжих, эрүүл амьдралын хэв маяг, нийтийн биеийн тамирын үйл ажиллагааг хэвшүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан алба хаагчдын тоо	15	15	I-IV улирал	Нийгмийн ажилтан+Спортын баг
<b>2.2. Олон нийт рүү чиглэсэн үйл ажиллагаа</b>							
2.2.1	Санхүүгийн боловсролын агуулгын хүрээнд олон нийт рүү чиглэсэн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	100	110	III улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.2.2	Гэр бүл, эрүүл мэндийн боловсролын агуулгын хүрээнд олон нийт рүү чиглэсэн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	120	125	I- IV дүгээр улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.2.3	Амьдрах ухааны нөлөөллийн ажил зохион байгуулна	-	Үйл ажиллагаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	100	120	II улирал	Амьдрах ухаан санхүүгийн боловсролын багш
2.2.4	Иргэний эрх зүйн боловсролын агуулгын хүрээнд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах нөлөөллийн ажил зохион байгуулна.	-	Олон нийтийн үйл ажиллагааны хүртээмж хамрагдсан иргэдийн тоо.	120	125	11-р сард	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
2.2.5	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын олон нийт рүү чиглэсэн үйл ажиллагаа	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хамрагдсан иргэдийн тоо	100	125	II улирал	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
2.2.6	Мэргэжил сонголтын нөлөөллийн ажил	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хамрагдсан иргэдийн тоо	120	130	5-р сард	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
2.2.7	Соёл, гоо зүйн боловсрол олгох сургалтын агуулгын хүрээнд иргэд олон нийт рүү чиглэсэн үйл ажиллагаа зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	80	80	I улирал	Соёл, гоо зүйн боловсролын багш
2.2.8	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний ном хож нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	80	90	III улирал	Бие дааж боловсрол дээшлүүлэх үйлчилгээний багш
<b>2.3. Цар тахлын үеийн бэлэн байдал</b>							
2.3.1	Ковид – 19 цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлж, нөөцийн бэлэн байдлыг хангана.	Төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	150.000	500.000	I – IV улирал	Нярав
<b>2.4. Хотын соёл</b>							
2.4.1	“Хотын соёл” аяны хүрээнд цуврал контент, видео шторк бэлтгэж талуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	5	5	I-IV улирал	Сургалтын алба
<b>ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ – ИРГЭН БҮРТ</b>							
<b>3.1. Ухаалаг төрийн үйлчилгээ</b>							
3.1.1	Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны “Захирамжлалын баримтад цахим хувь”	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	I-р улиралд	Архив, бичиг хэргийн ажилтан

	үйлдэх тухай" А/452 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах						
3.1.2	Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/252 дугаар захирамжаар батлагдсан Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын хэрэгжилт, Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн /Шинэчилсэн найруулга 2020.04.24/ хэрэгжилт	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тайлан	1	1	Жилд	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
3.1.3	Дүүргээс аж ахуйн нэгж байгууллагуудад үзүүлж буй үйлчилгээг үе шаттайгаар цахимжуулах ажлыг холбогдох төрийн байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	50%	60%	I – IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
3.1.4	Чиг үүргийн дагуу хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллээ тухай бүр дүүргийн албан ёсны /www.khanuul.mn/ веб хуудаст байршуулж, иргэдийг үнэн зөв, шуурхай мэдээллээр ханган, цахим мэдээллийн сувгаар уялдаа холбоотой, нягт хамтран ажиллах.	-	Тавьсан мэдээний тоо	25	25	I-IV улирал	Компьютерийн багш
<b>3.2. Мэргэшсэн тогтвортой төрийн алба</b>							
3.2.1	Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдын чиг үүргийн давхардлыг арилгах, хэлтэс, албадын ажлын уялдаа холбоог сайжруулах ажлыг зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	I – IV улирал	Нийгмийн ажилтан
3.2.2	Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулна.	төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
3.2.3	Төрийн байгууллага авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх үндсэн дээр үйл ажиллагааны ил тод, шуурхай, нээлттэй байдлыг хангана.	төсөв	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	I – IV улирал	Нягтлан
3.2.4	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	Жилд	Байгууллага
3.2.5	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ ажлын гүйцэтгэл, ёс зүй, сахилга хариуцлагыг шалгуур болгож, ёс зүйн зөрчил гаргасан төрийн албан хаагчид хүлээлгэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	100%	100%	Жилд	Ёс зүйн зөвлөл

	хариуцлагыг чангатгана.						
3.2.6	Төрийн албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх хөтөлбөрийг боловсруулж, сургалтад хамруулж мэргэшүүлнэ.	-	Бүх ажилтан албан хаагч, багш нар	15	15	Жилд	Сургалтын менежер+Нийгмийн ажилтан
3.2.7	Багш ажилчдыг сургалтын техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах	-	Техник тоног төхөөрөмжийн тоо/ тухайн жилийн төсвөөс хамраарна/	3		I – IV улирал	Байгууллага
<b>3.3 Иргэдийн аюулгүй, амар тайван байдал</b>							
3.3.1	Хүүхдийг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх эрсдэлд өртөхөөс хамгаалах хүүхдийг гэмт хэрэгт өртөхөөс хамгаалах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	80%	80%	I – IV улирал	Хүүхэд хамгааллын зөвлөл
3.3.2	Байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлийг байгуулж, үйл ажиллагааг жигдрүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	80%	85%	I – IV улирал	Байгууллагын эцэг, эхийн зөвлөл
<b>ДӨРӨВ.НИЙГМИЙН ХӨГЖИЛ – ӨРХ БҮРТ</b>							
<b>4.1 Боловсрол</b>							
4.1.1	Байгууллагын багш нарын ур чадварыг хөгжүүлэх, чадварлаг багш нарыг урамшуулах, дэмжих тэдний тэргүүн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор багш хөгжлийн хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	50%	100%	I-IV улирал	Байгууллага
4.1.2	Сургууль, эцэг эх сурагчдын хооронд мэдээлэл солилцох сурагчийн аюулгүй байдалд хяналт тавих цахим системийг хөгжүүлнэ	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	90%	95%	I-IV улирал	Нийгмийн ажилтан
4.1.3	Багш нарыг тусгай хэрэгцээт хүүхэдтэй ажиллах арга зүйн сургалтад хамруулна.	-	Сургалтад хамрагдсан багшийн тоо	4	3	I-IV улирал	Сургалтын менежер+Тусгай хэрэгцээт боловсролын багш
<b>4.3 Хөдөлмөр эрхлэлт</b>							
4.3.1	Оёдол, эсгүүрийн мэргэжлийн сургалт	-	Сургалтад хамрагдагсдын тоо	100	100	I-IV улирал	Оёдол, эсгүүрийн багш
4.3.2	Үсчний мэргэжлийн сургалт	-	Сургалтад хамрагдагсдын тоо	80	80	I-IV улирал	Үсчний багш
4.3.3	Компьютерын насанд хүрэгчдийн анхан, дунд шатны сургалт зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	120	120	I – IV улирал	Компьютерын багш
4.3.4	Боловсрол нөхөн олгох хөтөлбөрийн ангийн сурагчдад компьютерын сургалт зохион байгуулна.	-	Үйл ажиллагааны үр дүн, хамрагдсан иргэдийн тоо	85	87	I – IV улирал	
4.3.5	Дүүргийн иргэдэд солонгос хэлний анхан	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт,	70	75	I – IV	Гадаад хэлний багш

	шатны ярих чадвар хөгжүүлэх сургалтыг зохион байгуулна.		хамрагдсан иргэдийн тоо			улирал	
4.3.6	Англи хэлний анхан, дунд шатны сургалт зохион байгуулна.	-	Сургалтад хамрагдагсдын тоо	300	310	I – IV улирал	Англи хэлний багш
<b>4.4. Дүүргийн төсөв, санхүү</b>							
4.4.1	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтыг олон нийтэд ил тод нээлттэй мэдээлж, санхүүгийн сахилга бат, хариуцлагыг өндөржүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	12	12	Жилд	Нягтлан бодогч
4.4.2	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, өмч ашиглалтыг сайжруулах талаар тодорхой ажил зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	2	2	Жилд	Өмч хамгааллын байнгын зөвлөл, Нягтлан бодогч, Нярав
4.4.3	Төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй байхаар төлөвлөж, зориулалтын дагуу зарцуулах, авлага өр, төлбөр үүсгэхгүй байх, санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргах, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	-	Өр авлагагүй тайлан үнэн зөв хугацаандаа гаргасан байна	100%	100%	Сар, Улирал, Хагас, Бүтэн жил	Нягтлан бодогч, Нярав
4.4.4	Төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодын үйлдвэрлэлийн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжинэ.	-	Дотоодын үйлдвэрлэлийг дэмжиж худалдан авалтийн тоо	2	2	Жилд	Нягтлан бодогч, Нярав
<b>4.5 Гэр бүл</b>							
4.5.1	“Зөв хүүхэд-Зөв ирээдүй” дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хүүхдийн авьяасыг хөгжүүлж дугуйланд хамруулна.	-	Үйл ажиллагаанд оролцсон хүүхдийн тоо	10	10	Жилд	Ангийн багш нар+Нийгмийн ажилтан
<b>ТАВ. ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ</b>							
5.1.1	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	237	240	I – IV улирал	Монгол хэлний багш+Сургалтын менежер
5.1.2	Англи хэлний үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	200	210	I – IV улирал	Англи хэлний багш
5.1.3	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролын үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	2500	2800	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
5.1.4	Хүүхэд хөгжил, хамгаалал хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	25	102	I – IV улирал	Нийгмийн ажилтан+Анги удирдсан багш

5.1.5	Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хамрагдсан иргэдийн тоо	400	450	I – IV улирал	Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
5.1.6	Тогтвортой хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	-	Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо	1000	1000	I – IV улирал	Харилцаа, ёс зүйн боловсролын багш
<b>ЗУРГАА. НАСАН ТУРШИЙН БОЛОВСРОЛЫН СУРГАЛТЫН ОРЧИНГ САЙЖРУУЛАХ</b>							
6.1	Ажиллах орчин нөхцөл сайжруулах	Төсөв	Орчны тохижилт	0	1	IV улирал	Сургалтын алба
6.2	Тусгай хэрэгцээт боловсролын хэрэгцээ онцлогт тохирсон сургалтын хэрэглэгдэхүүнийг хийх, тохижуулж ажиллана.	Төсөв	Орчны тохижилт	1	1	I-IV улирал	Сургалтын менежер+Тусгай хэрэгцээт боловсролын багш
6.3	Боловсрол нөхөн олгох ангийг тохижуулах	Төсөв	Орчны тохижилт	1	1	II-IV улирал	Байгууллага
6.4	Хоггүй Хан-Уул дэд хөтөлбөрт тусгасан хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь бууруулахад хамтран ажиллах, хог хаягдал ангилан ялгах савтай болно.	Төсөв	Орчны тохижилт	3	3	II-IV улирал	Байгууллага
<b>ДОЛОО. БАЙГУУЛЛАГЫН УДИРДЛАГА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙГ БҮХ ШАТАНД БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, МЭДЭЭЛЭЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЭХ</b>							
7.1	Байгууллагын веб хөгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны мэдээлэл оруулсан тоо	9	10	I – IV улирал	Компьютерийн багш
7.2	Байгууллагын пэйж-ийг хөгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны мэдээлэл оруулсан тоо	120	120	I – IV улирал	
7.3	Боловсролын салбарын мэдээллийн системд хүсэлт гаргасан сурагчдыг бүртгэж баталгаажуулах /esis.edu.mn/	-	Хүсэлт гаргасан суралцагчийн тоо / тухайн жилийн элсэлт, төгсөлтөөс хамаарна/	104	102	I-IV улирал	Сургалтын менежер+ Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш
7.4	ТАХ-ын мэдээг үнэн зөв гаргах	-	ТАХ-ын мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв бөглөх	1	1	1-р сар	Сургалтын менежер+Нягтлан
7.5	Байгууллага дээрх ДХШҮ-ний ажлыг зохион байгуулах	-	Улирал бүр шалгах	4	4	I-IV улирал	Дотоод хяналт шалгалтын баг
<b>НАЙМ. БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРТ ХЭРЭГЖИХ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ</b>							
<b>8.1 Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд</b>							
8.1.1	Боловсрол нөхөн олгох хөтөлбөрийн суралцагчдын сурлагын хоцрогдлыг нөхөх, арилгах сурлагын амжилт, чанарыг ахиулах төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлж ажиллана.	-	Сурлагын амжилт, чанарын ахиц	0	10-аас доошгүй хувиар ахиулна	I-IV улирал	Сургалтын менежер+Иргэний эрх зүй, улс төрийн боловсролын багш+Бага ангийн



8.1.2	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө гаргаж, 2022-2023 оны хичээлийн жилд элсэлтийн ерөнхий шалгалтад үзүүлсэн амжилтыг /анхны оноо, хэмжээст оноо/ ахиулна.	-	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын /хэмжээст/ оноо дундаж	0	3-оос доошгүй хувиар ахиулна.	II, III улирал	багш
8.1.3	Хүүхдийн эрх, аюулгүй байдлыг хангах, болзошгүй эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлнэ.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо, хэмжээ	0	Зохион байгуулсан ажлын үр дүнгээр тооцно	I-IV улирал	Нийгмийн ажилтан+Анги удирдсан багш нар
<b>8.2 Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд</b>							
8.2.1	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, багш удирдах ажилтны хууль, эрх зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон болно.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо, хэмжээ	0	Зохион байгуулсан ажлын үр дүнгээр тооцно	I-IV улирал	Ёс зүйн зөвлөл
8.2.2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажиллаж буй багшийг чадваржуулахад дэмжлэг үзүүлэх, тэдэнд холбогдох хууль, тогтоомжид заасан нэмэгдэл, урамшуулал олгоно.	-	Нэмэгдэл, урамшуулал олгосон байдал	0	Тухайн жилд урамшуулал олгосон багшийн тоо	I-IV улирал	Сургалтын менежер
<b>8.3 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд</b>							
8.3.1	Хүүхдийн эрх, хамгаалал болон сургуулийн орчин дахь дээрэлхэлт, гадуурхал, аюулгүй байдлын зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллана.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо, хэмжээ	0	Зохион байгуулсан ажлын үр дүнгээр тооцно	I-IV улирал	Нийгмийн ажилтан+Анги удирдсан багш нар

БОЛОВСРУУЛСАН: АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Ц.ДУЛАМСҮРЭН