Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Батсайхан Өнөрзаяа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Яамны үйл ажиллагааг нэгтгэн төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавьж, тайлагнах, хууль тогтоомж, шийдвэрийн биелэлтийг нэгтгэн гаргах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, аппаратын дотоод ажлыг эрхлэх, сайд, дэд сайд, яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга болон яамны аппаратад шийдвэр боловсруулан гаргах, хэрэгжүүлэхэд эрх зүйн болон дотоод үйлчилгээ үзүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл, зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах, албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулах, тэдний үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшнийг үнэлж дүгнэх, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах,							
1	Сургалтын тушаал боловсруулах, гадаад оронд сургалтад явах виз авах бичиг баримтыг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, сургалтын тайланг авч нэгтгэнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Холбогдох тушаал боловсруулж. сургалтын тайлан нэгтгэсэн. Холбогдох тушаал боловсруулж. сургалтын тайлан нэгтгэсэн байна.	Холбогдох тушаал боловсруулж. сургалтын тайлан нэгтгэсэн байна.100 хувь	- Албан хаагчид батлагдсан загварын дагуу томилолтын удирдамж, тайлан, тушаалын төсөл боловсруулахад зөвлөгөө, шаардлагатай мэдээллээр тухай бүр хангаж ажилласан. - Гадаад албан томилолтоор ажиллах албан хаагчдад баримт бичгийн бүрдүүлэлт дээр дэмжлэг үзүүлж, 7албан хаагчдад шинээр албан паспорт авах, 8 албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хаагчийн албан паспортыг буцаан авах албан хүсэлт хүргүүлэх, БНХАУ-ын богино хугацааны сургалтад хамрагдах албан хаагчдад / 18 албан хаагч/ зөвлөгөө мэдээлэл дамжуулах, материалын бүрдэл дээр хяналт хийж цуглуулах, бүрдүүлэх материалыг ЭСЯ-д хүргэх зэрэг ажлуудыг гүйцэтгэсэн. - Монгол, Японы засгийн газартай хамтарсан хөтөлбөр болох JDS-ийн удирдлагын багийн гишүүд ЭЗХЯ-ны ТЗУГ-ын даргатай уулзах хүсэлт ирүүлсний дагуу хөтөлбөрийн талаар мэдээлэл бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр хангаж, уулзалтад оролцсон. - 2025 оны эхний хагаст богино хугацааны сургалтад 44 албан хаагч, дунд хугацааны сургалтад 2 албан хаагч суралцахаар болсон. - Монгол, Япон улсын Засгийн газар хоорондын хамтарсан JDS тэтгэлэгт хөтөлбөрт тэнцсэн 2 албан хаагчид болон удирдлагуудтай гэрээ хийх ёслолын арга		

					хэмжээнд ЭЗХЯ-ыг төлөөлөн оролцсон. - БНСӮ-ын Засгийн газраас хэрэгжүүлдэг KOIKA тэтгэлэгт хөтөлбөрийн хоёрдугаар ээлж зарлагдсантай холбоотой газруудад мэдээлэл хүргүүлж, хөтөлбөрт хамрагдах сонирхолтой албан хаагчдыг мэдээллээр хангаж холбогдох материалын бүрдлийг Сангийн яаманд хүргүүлсэн. -БНСУ-ын Эксим банкны тэтгэлэгт хөтөлбөрт газруудаас санал авч, нэр дэвшүүлсэн албан хаагчийн материалыг холбогдох газарт хүргүүлсэн. - Залуу манлайлагчдын хөтөлбөр-2025 бүх газраас санал авч нэр дэвшүүлсэн шаардлагад нийцэх албан хаагчийн материалыг холбогдох газарт шилжүүлсэн. - Гадаад орнуудын виз авахад шаардлагатай 17 албан хаагчид англи хэл дээр тодорхойлолт гаргасан.		
2	Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын гадаад дотоод зочид	Холбогдох нэгж, албан хаагчдад танилцуулж,	Холбогдох нэгж, албан хаагчдад танилцуулж,	Холбогдох нэгж, албан хаагчдад танилцуулж,	- 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд Монгол Улсын Тэргүүн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	100%

	хүлээн авалт, хүндэтгэлийн зоог барих, бэлэг дурсгал гардуулах ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулна.	хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж тайлагнасан байх	хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж тайлагнасан	хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж тайлагнасан байна. 100 хувь	Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайд Л.Гантөмөр НҮБ-ынсуурин төлөөлөгч, БНХАУ, Японы улс, Франц улсаас Монгол Улсад суугаа бүрэн эрхт элчин сайдууд болон Европын сэргээн босголтын банк, хөгжлийн банкны төлөөлүүдийг хүлээн авч уулзсан. - Түүнчлэн Сайд "1000 инженер" төслийн хүрээнд бэлтгэгдсэн эрдэмтэн судлаачид инженерүүдийн төлөөллийг хүлээн авч уулзах уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн дарга, Газрын дарга нарын гадаад дотоодын төлөөлөгчдийг хүлээн авч уулзахад бэлтгэл хангах, уулзалтын талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим сүлжээнд оруулах зэрэг ажлууд дээр дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Гадаад улсад хийх уулзалт, айлчлал, албан томилолтоор ажиллах албан хаагчдын бүртгэл хөтлөх, бэлтгэл ажлыг	Бэлтгэл ажил хангагдсан, уулзалт, айлчлал хэвийн явагдсан байх	Бэлтгэл ажил хангагдсан, уулзалт, айлчлал хэвийн явагдсан	Бэлтгэл ажил хангагдсан, уулзалт, айлчлал хэвийн явагдсан байна	- 2025 онд Гадаад улсад уулзалт, айлчлал, албан томилолтоор ажилласан албан хаагчдын мэдээллийг цэгцэлж	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

105

	хангана.			100 хувь	бүртгэл үүсгэсэн. - 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 54 тушаал батлагдаж 141 албан хаагч/албан тушаалтан гадаад дотоод томилолтоор ажиллаж, сургалтад оролцсон байна. Үүнээс 98 хувь нь томилолтын тайлан ирүүлсэн. - Гадаад айлчлал хийхэд шаардагдсан тохиолдолд бусад улс орны ЭСЯ-нд 17 удаа тодорхойлолт гаргаж виз мэдүүлэхэд дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн.	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
4	Албан хаагчдын гадаад дотоод томилолтын хуудас олгох, гадаад, дотоод томилолтоор ажилласан тайлан, мэдээг гаргуулан авах, удирдлагыг мэдээллээр хангана.	Томилолтын тайланг гаргуулан авсан, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байх	Томилолтын тайланг гаргуулан авсан, удирдлагыг мэдээллээр хангасан	Томилолтын тайланг гаргуулан авсан, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна 100 хувь	- 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 36 гадаад томилолтын тушаал томилолтын гарч 127 албан хаагчид гадаадад сургалт, хурал, семинар, чуулганд оролцсоноос 4-н албан хаагч одоогоор тайлангаа ирүүлээгүй, 19-н албан хаагч томилолтоор ажиллаж байна. - Албан хаагчдын томилолтоор ажилласан мэдээллийг газар, хэлтсээр нь ангилан албан хаагчдын томилолтоор явах давтамж, хугацааг дүгнэхэд хялбар болгон,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					удирдлагад шилжүүлсэн /Томилолтын бүртгэл 2025 ексел файл ТЗУГ-ын даргад шейрлэсэн/. -Сар бүр томилолтоор ажиллаж байгаа албан хаагчдын бүртгэлийн мэдээллийг Санхүү хөрөнгө оруулалтын хэлтэст өгч цалингийн тооцоолол хийхэд дэмжлэг үзүүлэн мэдээллээр хангадаг.		
5	Гадаад улсад явах тушаал, шийдвэрүүд, яаманд ирсэн болон явах бичиг баримт, тушаалын төслийг бүрдэл хангасан эсэхийг хянаж, удирдлагад танилцуулах, гарын үсэг зуруулж албажуулах, холбогдох нэгжид дамжуулах, зохион байгуулалтыг түргэн шуурхай хийх, шийдвэрлүүлсэн байдалд хяналт тавьж архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгнө.	Архивд хүлээлгэн өгсөн байх	Архивд хүлээлгэн өгсөн	Архивд хүлээлгэн өгсөн байна /100 хувь/	-Тайлант хугацаанд 42 гадаад томилолтын тушаалаар 85, 12 дотоод томилолтын тушаалаар 36 албан хаагч томилолтоор ажиллаж, тухай бүр төсөл бэлтгэх, томилолтын тушаал гаргуулах ажлуудыг хийж гүйцэтгэж, архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. 2024 оны холбогдох бүх материалыг хуулийн дагуу цэгцлэн архивт хүлээлгэн өгсөн. -Засгийн газрын 169 дүгээр тогтоолын 5.6-д заасан "Гадаад харилцаа болон эдийн засгийн хөгжлийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллага хамтран төрийн захиргааны төв,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					нутгийн өөрөө удирдах болон захиргааны байгууллагын гадаад хамтын ажиллагааны жилийн тайланг нэгтгэн Монгол Улсын гадаад харилцааны нэгдсэн тайлан гаргаж, дараа оны 3дугаар сарын 1-ний өдрийн дотор Засгийн газарт санал, дүгнэлтийн хамт танилцуулна" гэсний дагуу Эдийн засаг, хөгжлийн яамны 2024 оны гадаад хамтын ажиллагааны тайланг Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлсэн.		

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд хэлэлцүүлэг, семинар, сургалт,	Хэлэлцүүлэг, семинар, сургалт, мэдээллийн цаг	Хэлэлцүүлэг, семинар, сургалт, мэдээллийн цаг	Хэлэлцүүлэг, семинар, сургалт, мэдээллийн цаг идэвхтэй	2025 оны мэдээллийн цагийн хуваарийн дагуу зохион байгуулагдсан 9 удаагийн мэдээллийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	100%

	мэдээллийн цагт идэвхтэй хамрагдсан байна.	идэвхтэй хамрагдах	идэвхтэй хамрагдсан	хамрагдсан байна.100 хувь	цагт идэвхтэй хамрагдсан. /2 удаагийн сургалтын үеэр эмнэлэгийн чөлөөтэй байсан/	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
2	Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан байна.	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	-	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан байна.100 хувь	- Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг цахим сургалтад хамрагдсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Т.Баясгалан /../

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн, Батсайхан Өнөрзаяа /../ Огноо: ...2025.06.25...

ТУ32861 6806236 9022010236