Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Мэдээллийн технологи, программ хангамж хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Гантөмөр Санчир

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгож, санхүү, хөрөнгө оруулалт, хууль, эрх зүй болон гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах асуудлыг хариуцах, яамны өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд онол, арга зүй, дотоод, гадаадын туршлага, судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлтэд үндэслэн бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;							
1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж дүгнүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Байгууллагын болон нэгжийн, ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргаж дүгнүүлсэн.	ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлнэ./100 хувь/	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг /https://plan.igovernment.mn/planemployee/ систем дээр цаг тухай бүрт нь гаргаж, удирдлагаар батлуулан, дүгнүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Яамны үйл ажиллагаатай хамааралтай тайланг гаргана.	Нэгтгэсэн тайлангийн тоо /тоо/	2024 онд үйл ажиллагаатай холбогдох тайланг тухай бүр гаргаж, эрх	Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд холбогдох	Цахим хуудас хөтлөх, нээлттэй мэдээллийг цахим хэлбэрээр байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих нийтлэг журам, Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар,	100%

			бүхий байгууллагад хүргүүлсэн.	тайланг гаргасан байна. /4 тайлан/	үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх журмын хэрэгжилтийг ханган улирал бүр яамны вэбсайт med.gov.mn, gov.mn хуудаснуудад 5 төрөл, 87 шалгуур үзүүлэлтийн мэдээ мэдээллийг тогтмол оруулж улирал бүр shilen.gov.mn 2.0 системээр байгууллагын тайланг илгээн, үнэлүүлсэн.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Мэдээллийн системүүдийг үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, системийн нууцлал, аюулгүй байдал болон байнгын найдвартай ажиллагааг хангана.	Системүүд хэвийн ажилласан байх, хувиар	Тухай бүр ажилласан.	Мэдээллийн системүүдийг үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, системийн нууцлал, аюулгүй байдал болон байнгын найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна. /100 хувь/	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны үндсэн үйл ажиллагаанд ашигладаг мэдээллийн системүүдийн хэвийн, тасралтгүй, аюулгүй байдлыг ханган шинээр төлөвлөж буй системүүдийн ажлын даалгавар болон техникийн нөхцөлийг тодорхойлох ажлуудад оролцон ажиллаж байна. Сүлжээний аюулгүй байдлыг хангах үүднээс сүлжээний галт хана /firewall/ төхөөрөмж дээр тогтмол хяналт тавьж, сүлжээний урсгалыг сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Яамны албан хэрэгцээнд ашигладаг Microsoft office 365 цогц програмын боломжийг нэмэгдүүлэх, төрийн байгууллагуудын хоорондох албан бичиг солилцооны дундын системтэй docx.gov.mn холбох, 2025 оны үйл ажиллагааны бичиг баримтуудыг цахим архив үүсгэх ажлыг ажлыг хэрэгжүүлэв. Өдөр тутам ашигладаг системүүдийн хэвийн ажиллагаа болон доголдлыг илрүүлж, цаг тухай бүрд нь арга хэмжээ авч ажилласан. Power Bi болон Office 365-тай хоршин ажиллах боломжийг судлан, системийн автоматжуулалт, дата өгөгдөл болон хүний нөөцийн мэдээллийг дашбоард болгон харуулах боломжийг судлан өдөр тутмын ажилд нэвтрүүлэхээр болсон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Яамны цахим	Мэдээ	Яамны цаг	Цахим хуудсыг	1. Яамны үндсэн цахим хуудас	1-р сар,	100%

	хуудсаар дамжуулан иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангана.	мэдээлэл тухай бүрд орсон байх, хувиар	үеийн шинэ мэдээ, мэдээллээр байнга баяжуулж, хэвийн ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажилласан.	яамны цаг үеийн шинэ мэдээ, мэдээллээр байнга баяжуулж, хэвийн ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажилласан байна. /100 хувь/	/www.med.gov.mn/, сошиал хуудас /https://www.facebook.com/medgovMN/ тогтмол хөтөлж, иргэд болон аж ахуй нэгжид тогтмол мэдээ, мэдээлэл хүргэх зорилгоор 175 төрлийн мэдээ, мэдээлэл, нийт хандалтын тоо 103582. 2. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс shilen.gov.mn 2.0 системд 5 төрлийн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулан 1, 2 , 3, 4 улиралд илгээн, үнэлүүлсэн.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
5	Яамны дотоод сүлжээ, сервер, компьютер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангана.	Тухай бүр хангаж ажилласан байх, хувиар	Яамны интернэт, дотоод сүлжээ, сервер, компьютер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа болон мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан байна. 100%	Яамны интернэт, дотоод сүлжээ, сервер, компьютер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа болон мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан байна. 100%	Яамны гадаад, дотоод сүлжээний аюулгүй байдал, тасралтгүй хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж, байгууллагын дотоод хэрэгцээнд ашигладаг серверүүдийн аюулгүй, тасралтгүй ажиллагааг хангаж, цаг тухай бүрд сервис үйлчилгээг хийсэн. Албан хаагчдын техник хэрэгслийн ашиглалтын нормд хяналт тавьж, компьютер, техник хэрэгслийн ашиглалтад мэргэжлийн зөвлөгөө өгч ажилласан. Мэдээллийн технологи, техник хэрэгслийн сайжруулалт, шинэчлэлийг тухайн жилийн төсвийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулан, тоног төхөөрөмжийн худалдан авах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Мэдээллийн аюулгүй байдал болон гадаад сүлжээний халдлагаас сэргийлэх үүднээс нийт албан хаагчдын компьютерт вирусын хамгаалалтын програм хангамжийг суулгаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан. Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраар кибр аюулгүй байдлын эрсдлийн үнэлгээ хийлгэсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
6	Яамны домэйн	Тухай бүр	Яамны гадаад,	Яамны гадаад,	Яамны med.gov.mn домэйн нэрийг	1-р сар,	100%

	нэрийг удирдах, дэд домэйн үүсгэх, устгах, хэвийн ажиллаж байгаад нь хяналт тавьж, Үндэсний Дата Төв болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газар, Кибер аюулгүй байдлын газар хамтран ажиллах	хангаж ажилласан байх, хувиар	дотоод сүлжээ, мэдээллийн системийн аюулгүй байдал хамгаалагдсан байна.	дотоод сүлжээ, мэдээллийн системийн аюулгүй байдал хамгаалагдсан байна.	удирдах, дэд домэйн үүсгэх, устгах, хэвийн ажиллаж байгаад нь хяналт тавьж ажиллаа. Мэдээллийн системүүд болон цахим хуудасны ашиглалт, хэвийн үйл ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй байдлын талаар Үндэсний Дата Төв болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай хамтран ажиллав.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
7	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгавар, нэмэлт ажлуудыг хуулийн хугацаанд гүйцэтгэх	Хэрэгжилтийн явц /хуваарь/	Үүрэг даалгавар, нэмэлт ажлуудыг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байна.	Үүрэг даалгавар, нэмэлт ажлуудыг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгавар болон нэмэлт ажлуудыг хуулийн хугацаанд тухай бүрд хийж гүйцэтгэсэн. - Биеийн тамир, спорт зөвлөлийг ТНБД-ын тушаалаар шинэчлэн байгуулсан. 2025 онд Эдийн засаг, хөгжлийн яамны нэрэмжит Шилжин явах 5 төрөлт спортын аварга шалгаруулах тэмцээн, Тэргүүн Шадар сайдын нэрэмжит харьяа байгууллагуудын хоорондын 5 төрөлт спортын наадмыг амжилттай зохион байгуулсан. Мөн Засгийн цом 2025 тэмцээнд Эдийн засаг, хөгжлийн яамны баг нийлбэр дүнгээр 16 яамнаас 3-р байр эзэлсэн амжилттай оролцсон. - 9 давхрын хурлын өрөөнд нэвтрэх системийг ашиглалтанд оруулсан. - Төрийн албаны тусгай шалгалтыг 5 удаа амжилттай зохион байгуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байх	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байна. /100 хувь/	Хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд сургалт, семинар, хэлэлцүүлэгт оролцсон байна. /100 хувь/	Чиг үүргийн хүрээнд Progrid компаниас доорх сэдвийн хүрээнд зохион байгуулагдсан вебинарт - "Traditional DLPs are no longer enough Protect your data with Safetica Intelligent Data Security", - "Improve Cyber Resilience, Reduce Risks. Avoid Chaos withLogsign SIEM" - “Business Never Sleeps. Paessler PRTG – Engineered for Zero Downtime” - “Data Defense in Action: How Safetica DLP Minimizes Insider Risk” - “Segura All-in-One PAM for Identity & Access Control” - When ransomware strikes, is your backup Cyber-resilient? амжилттай оролцсон. ЦХХХИЯ болон төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас зохион байгуулагдсан сургалт, семинарт тогтмол	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хамрагдсан.		
2	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна. /100 хувь/	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна. /100 хувь/	"Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж", Healthy is the new cool сэдвээр хэлэлцүүлэн, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, П Баттөр /../ Огноо: 2025.12.15.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологи, программ хангамж хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Гантөмөр Санчир /../
Огноо: 2025.12.15