Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Тооцооны нягтлан бодогч: Далай Гэрэлсүрэн

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Салбарын бодлого, хөтөлбөр, стратегийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүгийн эх үүсвэрийг төлөвлөх, санхүү, хөрөнгийн удирдлага, зохицуулалт, төсөв, санхүүгийн мэдээллээр хангах, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх, батлагдсан хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг тайлагнах;							
1	Яамны албан хаагчдын цалин, тэтгэмжийг бодож олгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хүн амын орлогын албан татварын тайлангуудыг тайлагнах	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	2024 онд Яамны албан хаагчдын цалин, тэтгэмжийг бодож олгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хүн амын орлогын албан татварын тайлангуудыг тайлагнаса	Яамны албан хаагчдын цалин, тэтгэмжийг бодож олгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хүн амын орлогын албан татварын тайлангуудыг тайлагнана.	Яамны 2025 оны 11 сарын 30-ны өдрийн байдлаар өссөн дүнгээр нийт 123 албан хаагчдад цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшуулал бодож олгохдоо 4,900.6 сая төгрөгийн батлагдсан төсвөөс үндсэн цалинд 2,981.1 сая, нэмэгдэлд 846.0 сая, унаа хоолонд 849.5 сая, урамшуулалд 217.4 сая нийт 4,894.1 сая төгрөгийн 99,9 % гүйцэтгэлтэй гарсан байна. Нийгмийн даатгалд 139 албан хаагчийн ажил олгогчоос 621,9 сая төгрөг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

			н.		, даатгуулагчаас 574,7 сая төгрөгийн шимтгэлийг сар бүр portol.ndaatgal.mn сайтад шивж тайлагнан тайланг Чингэлтэй дүүргийн нийгмийн даатгалын газраар баталгаажуулсан. Мөн нийт 1,196.6 сая төгрөгийг татварын албанд ХХОАТ-ын 329,2 сая төгрөгийг тус тус тооцож, 161 албан хаагчийн хүн амын орлогын албан татварын 1,2,3-р улирлуудын тайланг e-tax.mn татварын системд шивж харьяа татварын албанд хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.. ЭЗХЯ нь сар бүр албан хаагчдын ажлын цагийн тооцооллыг erp-mongolia системээс бодит байдлаар хүн нэг бүрчлэн тулгалт хийж бүртгэн цалинг тооцож, ажлын ирцтэй холбоотой асуудлуудыг ажилтан бүртэй холбогдож тодруулан уг системийг мөрдөн ажиллах зааварчилгаа өгч цалингийн мэдээллийг албан хаагчдад мэйлээр хүргүүлсэн болно.		
2	Тухай бүр яамны албан хаагчдын цагийн бүртгэлийг нэгтгэх, ХЧТАТ-	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Тухай бүр яамны албан хаагчдын цагийн бүртгэлийг нэгтгэх, ХЧТАТ-	Яамны албан хаагчдын ажлын цагийн тооцооллыг сар бүр erp-mongolia	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	100%

	ын тэтгэмжүүдийг тооцоолох, ээлжийн амралтын тооцооллыг гаргах			ийг тооцоолох, ээлжийн амралтын тооцооллыг гаргана.	системээс хүн нэг бүрчлэн тулгалт хийж бүртгэн цалинг тооцож, ажлын ирцтэй холбоотой асуудлуудыг ажилтан бүртэй холбогдож тодруулан уг системийг мөрдөн ажиллах зааварчилгаа өгч цалингийн мэдээллийг албан хаагчдад мэйлээр хүргүүлсэн болно. Мөн нийт 13 албан хаагчид 8.1 сая төгрөгийн ХЧТАТ-ийг тооцоолон олгож, 93 албан хаагчид 218.4 сая төгрөгийн ээлжийн амралтын хуудсыг үндэслэн ээлжийн амралтын олговрыг хуулийн дагуу тооцоолон олгосон байна. Ажлаас чөлөөлөгдөж буй албан хаагчдын ажиллаж буй хугацааны ээлжийн амралтын олговрыг хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу тооцон олгосон байна.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагыг бүртгэж, холбогдох журналын бичилтийг хийх, албан хаагчдын үндсэн хөрөнгийн картын хөдөлгөөнийг бүртгэх, элэгдлийг тооцох.	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлагыг бүртгэж, холбогдох журналын бичилтийг хийх, албан хаагчдын үндсэн хөрөнгийн картын хөдөлгөөнийг бүртгэх, элэгдлийг тооцно.	Үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн болон хуримтлагдсан элэгдлийн данснуудын нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх, үндсэн хөрөнгийн дамжих баримтуудыг үндэслэн орлого, зардал, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	100%

266

					холбогдох журналын бичилтийг хийсэн. Мөн шинээр томилогдож буй албан хаагчдад үндсэн хөрөнгийн картыг шинээр нээн үндсэн хөрөнгийг олгож ,хөдөлгөөнийг бичилтийг бүртгэж, ажлаас чөлөөлөгдөж буй албан хаагчаас хөрөнгийг хүлээн авч тооцоог хаан, үндсэн хөрөнгийн картыг хаадаг. Мөн өмч хамгаалах комиссыг хуралдуулан хагас жил болон жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгийн тооллогын үр дүн байдлыг танилцуулж, элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, цаашид ашиглах боломжгүй, хуучирч муудсан эвдэрсэн хөрөнгүүдийг актлах санал, элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгүүдийн хугацааг сунгах, дахин үнэлэх саналуудыг тус тус оруулан акталж, дахин үнэлэх саналыг ТӨБЗГ-т хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн байна. Харьяа хүрээлэнгүүдийн үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой ирсэн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх албан бичгүүдийг боловсруулан ТӨБЗГ-т	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	

					уламжлан шийдвэрлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэн ажилласан байна.		
4	Яамны санхүүгийн тайланд бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгүүдийн тооллого хийх /Жилд 2 удаа/, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын https://umch.sgov.mn/auth/login сайтад хөрөнгө тус бүрээр оруулж, тайлагнана.	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Яамны санхүүгийн тайланд бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгүүдийн тооллого хийх/жилд хоёр удаа/, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын https://umch.sgov.mn/auth/login сайтад хөрөнгө тус бүрээр оруулж, тайлагнана.	Яамны дансанд бүртгэлтэй 3 нэрийн 379.0 сая төгрөгийн авто-тээврийн хэрэгсэл, 379 нэрийн 2,147.0 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмж, компьютер, 1029 нэрийн 1,296.1 сая төгрөгийн тавилга, эд хогшил, 204 нэрийн 588,8 сая төгрөгийн бусад биет бус хөрөнгүүдийг хагас болон жилийн эцсийн үндсэн хөрөнгийн тооллогыг хийж дуусган хөрөнгүүдийг QR кодыг шинэчлэн хөрөнгө тус бүр дээр наасан байна.Яамны өмч хамгаалах комиссыг хуралдуулан тооллогын үр дүн байдлыг танилцуулж, элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, цаашид ашиглах боломжгүй, хуучирч муудсан эвдэрсэн хөрөнгүүдийг актлах санал, элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, цаашид ашиглах боломжтой хөрөнгүүдийн хугацааг сунгах, дахин үнэлүүлэх санал: Үүнд: 4 нэр төрлийн 8 ширхэг 1.5 сая төгрөгийн тавилга эд хогшлыг, 26 нэр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					төрлийн 33 ширхэг 112.5 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмжийг, 2 нэр төрлийн 2 ширхэг 17.9 сая төгрөгийн биет бус үндсэн хөрөнгийг нийт 131.9 сая төгрөгийн хөрөнгийг актлахаар санал оруулахаар, 201 ширхэг 332.6 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийн хугацааг сунгаж дахин үнэлэхээр тус тус санал оруулж ТӨБЗГ-т хүргүүлэхээр бэлдэж байна. ЗГХЭГ-аас ТӨБЗГ-ын 2025.10.09-ны өдрийн 475 тогтоолоор 60.5 сая төгрөгийн 17 нэр төрлийн 25 ширхэг тоног төхөөрөмжийг балансаас балансt шилжүүлэн авсан. Мөн ЗГ-ын бүтцийн өөрчлөлтөөр шилжсэн Бүсчилсэн хөгжлийн үндэсний хүрээлэнд 16 нэр төрлийн 23 ширхэг 88.4 сая төгрөгийн хөрөнгийг, харьяа байгууллага болох "ТХХТөв" ТӨААТҮГ-т 9 нэр төрлийн 48 ширхэг 101.9 сая хөрөнгийг балансаас баланст шилжүүлэх хүсэлтийг ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн болно.Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын https://umch.sgov.mn/auth/login сайтад 2025 оны 11		

					дүгээр сарын 30-ны байдлаар хөрөнгийн орлого, зарлагыг тусгаж, хөрөнгө тус бүрээр мэдээлэл, зургийг оруулж, тайлагнасан байна. Үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн болон хуримтлагдсан элэгдлийн данснуудын нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж ,үндсэн хөрөнгийн дамжих баримтуудыг үндэслэн орлого, зардал, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн ажилласан байна.		
5	Яамны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсгээр баталгаажих тушаал, шийдвэр, албан бичгийн төслийг боловсруулж, удирдлагаар баталгаажуулах.	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Яамны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсгээр баталгаажих тушаал, шийдвэр, албан бичгийн төслийг боловсруулж, удирдлагаар баталгаажуулна.	Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт яамны болон харьяа 32 хүрээлэнгүүдийн хөрөнгийн орлогодох, актлах, дахин үнэлэх, тогтоолын биелэлт хүргүүлэх зэрэг 28 төрлийн албан бичгүүдийн төслийг боловсруулан уламжилж шийдвэрлүүлэв. Яамны эргэлтийн бус хөрөнгө дансанд бүртгэлтэй ТЭЗҮ-хөрөнгийн орлого, зарлагын 6 албан бичгийн төслийг боловсруулан ТӨБЗГ-т тайлагнасан байна. Сангийн яаманд "Одон Орон Геофизикийн хүрээлэн, Газарзүй Геологийн хүрээлэн, Цөмийн Физикийн Судалгааны Төв зэрэг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

220

					байгууллагуудаас ирсэн Гаалийн болон НӨАТ-аас чөлөөлүүлэх 11 албан бичгийг боловсруулан odims.mn сайтад тайлагнасан байна.		
6	Бараа материалын орлого, зарлагын хянаж, холбогдох журналын бичилт тооллогыг тухай бүр хийх.	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Бараа материалын орлого, зарлагын хянаж, холбогдох журналын бичилт тооллогыг тухай бүр хийнэ.	Бараа материалын гүйлгээ, зарцуулалтад хяналт тавих, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, архивлах, бараа материалын орлого, зарлагын баримтыг үндэслэн холбогдох данснуудын нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, нямбай мэргэжлийн болон арга зүйн өдөр тутмын удирдлагаар хангаж ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Цаг үеийн шинжтэй шуурхай үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлэх	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	-	Хуулийн хугацаанд шуурхай биелүүлсэн байна. /100 хувь/	Цаг үеийн шинжтэй албан хаагчдын цалингийн тооцоолол, бараа материал болон үндсэн хөрөнгийн орлого, зарлага үлдэгдлийн талаар мэдээллээр удирдлагыг хангах, тоон үзүүлэлт мэдээллийг боловсруулан тайлагнан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3.1. Салбарын бодлого, хөтөлбөр, стратегийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүгийн эх үүсвэрийг төлөвлөх, санхүү, хөрөнгийн удирдлага, зохицуулалт, төсөв, санхүүгийн мэдээллээр хангах, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх, батлагдсан хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг тайлагнах;							

8	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Тогтоосон хугацаанд үнэн зөв боловсруулах	-	2025 онд ТАХ гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр хугацаанд нь боловсруулсан байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулсан/2025.01.15, 2025.03.25, 2025.10.06/. Тус батлуулсан төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, түүнтэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тухай бүр архивын баримтыг боловсруулан, хүлээлгэж өгөх	Тухай бүр, гүйцэтгэлээр	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, түүнтэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тухай бүр архивын баримтыг боловсруулан, хүлээлгэж өгнө.	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасанчлан өөрт цохогдож ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 2025 оны байдлаар Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан.		

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Өөрийн хариуцсан ажил, мэргэжлийн хүрээнд мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтад хамрагдсан байх	-	Сургалтад хамрагдсан байх	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Авлигаас ангид төрийн алба 1-р түвшин," "Хүний эрх1-р түвшин," "Ёс зүй 1-р түвшин," цахим сургалт, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын цахим системийн сургалт, Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системийн шинэчлэлийн талаар цахим сургалтад тус тус хамрагдсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тухай бүр хамрагдах	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тухай бүр хамрагдана.	-	Мэдээллийн цагт хамрагдсан байна.	1.Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын газраас явуулсан гамшгаас хамгаалах онолын, практик болон тактикийн сургалтуудад 2025.01.31-ны өдөр хамрагдсан. 2.Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны Соён гэгээрүүлэх хэлтсийн дарга Ц.Заяахүү, референт З.Соёлмаа	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	100%

					нар Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийн талаарх сургалтад 2025.03.27-ны өдөр хамрагдсан. 3.Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газраас зохион байгуулж буй энэ удаагийн мэдээллийн цагаар Зээлийн бүтээгдэхүүн үйлчилгээний тухай сэдэвт мэдээллийн цагт 2025.04.18-ны өдөр хамрагдсан. 4. Сэтгэцийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн Дэд захирал, Доктор(Ph.D) Н.Алтанзул "Ажил, амьдралын тэнцвэр" сэдэвт сургалтад 2025.04.25-ны өдөр хамрагдсан. 5.Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас Гэр бүлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл, Гэр бүлийн хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025.05.12-ны өдөр оролцсон. 6. Эдийн засгийн хөгжлийн төв болон Тонь Бэйлийн Институттэй хамтран зохион байгуулсан "Хөрөнгө оруулалтын үр нөлөөтэй хэрэгжилт ба уялдаа холбоо" сэдэвт сургалт, семинарт Эдийн засаг, хөгжлийн яамыг төлөөлөн оролцож, хамрагдсан. 7. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас Нийтийн албан тушаалтны хууль бус хөрөнгийг хураан авах, нөхөн төлүүлэх тухай анхдагч хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025.01.10-ны өдөр оролцсон. 8. Эдийн засаг, хөгжлийн яамнаас 2025.03.13-ны өдөр зохион байгуулсан "Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн форум"-д оролцсон. 9. "Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж" сэдвээр Мал эмнэлгийн эрдэм	12-р сар	

					шинжилгээний хүрээлэнгийн захирал, Профессор Бадгарын Батцэцэгийн мэдээллийн цагт 2025.11.07-ны өдөр хамрагдсан. 10.Худалдаа эдийн засгийн хамтын ажиллагааны бодлогын газар- “Эдийн засгийн албаны үүсэл хөгжлийн түүх” 10.Бизнесийн орчны бодлогын газар- “Хиймэл оюун ухаан ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах"		

ХЯНАСАН:

Санхүүгийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон

Гүйцэтгэгч: Жаргалсайхан Гэрэлбат /../ Огноо: ...2025.12.15......................

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тооцооны нягтлан бодогч: Далай Гэрэлсүрэн /.../ Огноо: ...2025.12.15......................