Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Тооцооны нягтлан бодогч, Далай Гэрэлсүрэн

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Салбарын бодлого, хөтөлбөр, стратегийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүгийн эх үүсвэрийг төлөвлөх, санхүү, хөрөнгийн удирдлага, зохицуулалт, төсөв, санхүүгийн мэдээллээр хангах, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх, батлагдсан хөрөнгө оруулалтын болон урсгал зардлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлийг хянах, үр дүнг тайлагнана.							
1	Байгууллагын санхүү, төсвийн асуудлыг эрхлэн гүйцэтгэж, өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг явуулна.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	2023 оны байдлаар байгууллагуудтай байнгын хамтын ажиллагаатай ажилласан.	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг ажиллагааг 100 хувьд хүргэсэн байна. /100 хувь/	ЭЗХЯ-ны НББ-ийн орчлын үе шатууд болох баримтжуулах, ажил гүйлгээг шинэчлэх, ажил гүйлгээг журналд тусгах, ерөнхий дэвтэрт шилжүүлэн бичих, ажлын хүснэгт бэлтгэх, шалгах баланс гаргах, тохируулах бичилт хийх, тохируулсны дараах шалгах баланс гаргах, санхүүгийн тайлангууд бэлтгэх, хаалтын бичилт хийж ажиллав. Санхүүгийн программ дээр 619,4 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгүүдийн орлогодож, 148,1 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийн зарлагын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

-					хөдөлгөөнийг хөрөнгө тус бүрээр бүртгэж, бүртгэлийг үнэн зөв болгож ажилласан. ТӨБЗГ-ын№ А-1/1128, 1368, А-1/1634, №443, №443, №529 тоот тогтоолуудын дагуу 148,1 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгүүдийг балансаас балансг шилжүүлж, ТӨБЗГ-ын №50 тоот тогтоолын дагуу 62,9 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг орлогодож ТӨБЗГ-ын тогтоолуудын биелэлтийг хангах ажиллаж холбогдох журналын бичилтийг хийж ажилласан. ТӨБЗГазарт 2023 оны үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой анхан шатны баримтын биелэлтийг шалгуулан 95% /А/ үнэлгээ авсан болно. Харьяа академи, хүрээлэнгүүдээс ирсэн хөрөнгөтэй холбоотой албан бичгүүдийг ТӨБЗГ-т уламжлан хүргүүлж ажилласан.		
2	Яамны албан хаагчдын цалин, тэтгэмжийг бодож олгох, нийгмийн даатгалын шимтгэл, хүн амын орлогын албан татварын тайлангуудыг тайлагнана.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Цалин олголт, НДШ, татварын тайлан тухай бүр гаргаж, тайлагнасан.	Цалин олголт, НДШ тайлан, татвар тайлан гаргасан байна. /100 хувь/	Засгийн газрын 128-р тогтоолын хавсралтын дагуу шинэчилсэн үндсэн цалингийн нэмэгдлийг тооцож ажиллав. Яамны албан хаагчдын цалин бодолтыг хугацаанд нь бодож тайлагнасан. ЭЗХЯ нь өссөн дүнгээр нийт 117 албан хаагчдад 3,533.2 сая	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р	100%

					төгрөгийн цалин бодогдсон бөгөөд үүнийг үндсэн цалинд 2,220.4 сая, нэмэгдэл цалинд 708.3 сая, хоол унааны хөнгөлөлт цалинд 438.5 сая урамшууллын цалинд 165.9 төгрөгөөр тус тус тооцож бодогдсон. Дээрх цалингаас ХХОАТ-т 303.8 сая төгрөгөөр, Нийгмийн даатгалд 852.8 сая төгрөгөөр тооцож хуулийн хугацаанд нь тайлагнаж төлсөн байна. Цалингийн мэдээллийг албан хаагчдын тухай сар бүрд мэйлээр хүргүүлсэн болно. ЭЗХЯ нь 4 сараас эхлэн албан хаагчдын ажлын цагийн тооцооллыг erp-mongolia системээс бодит байдлаар хүн нэг бүрчлэн тулгалт хийж бүртгэн цалин бодсон бөгөөд ажлын ирцтэй холбоотой асуудлуудыг ажилтан бүртэй холбогдож тодруулан уг системийг мөрдөн ажиллах зааварчилгаа өгч ажилласан. E-tax.mn сайтад ХХОАТ-ын тайлангуудыг шивж тайлагнасан. Niigmiin daatgal.mn сайтад сар бүрийн 5-ны дотор тайланг шивж тайлагнаж, ямар нэгэн өр авлагагүй үнэн зөв	сар, 12-р сар	

					тайлагнасан болно.		
3	Яамны хөрөнгийн тооллого хийнэ.	Тооллого хийх тоо/тоо/	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	Яамны хөрөнгийн тооллогыг хагас болон бүтэн жилээр тооллого зохион байгуулсан байна. / 2 тооллого/	ЭЗХЯ-ны санхүүгийн программ нь 2024 онд шинэчлэгдсэн тул хөрөнгүүдийн оны эхний үлдэгдлийг оруулахдаа хөрөнгө, бараа материалын нэршил болон кодчиллыг нэг хэв загвартайгаар боловсруулан бэлтгэж ажилласан. ЭЗХЯ-ны үндсэн хөрөнгийн тооллогыг эхлүүлэн 1, 5, 6, 7,8,9,12 давхруудын үндсэн хөрөнгүүдийг тоолж. албан хаагч тус бүр дээр хөрөнгийн картыг шинэчлэн хийж, хөрөнгүүдийн QR кодыг бүрэн шинэчилсэн. Үндсэн хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, шилжих хөдөлгөөний бүртгэлийг хийсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Анхан шатны баримт, нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, зааврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн байх, хувиар	-	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан стандарт, заавврын дагуу бүрэн бүрдүүлсэн байна.	ЭЗХЯ-ны НББ-ийн орчлын үе шатууд болох баримтжуулах, ажил гүйлгээг шинэчлэх, ажил гүйлгээг журналд тусгах, ерөнхий дэвтэрт шилжүүлэн бичих, ажлын хүснэгт бэлтгэх, шалгах баланс гаргах, тохируулах бичилт хийх, тохируулсны дараах шалгах баланс гаргах, санхүүгийн тайлангууд бэлтгэх, хаалтын бичилт хийх үе шатуудад	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ажилласан.		
5	.Аливаа төлөвлөсөн арга хэмжээний зардлыг баталсан төсвийн дагуу зарцуулах	Холбогдох хууль журмын дагуу тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байх, хувиар	-	Холбогдох хууль журмын дагуу тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байна /100%/	.Аливаа төлөвлөсөн арга хэмжээний зардлыг баталсан төсвийн дагуу зарцуулахад дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
6	4.Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг тухай бүрд нь бүртгэх, барилга байгууламж, машин тоног төхөөрөмжийн хувийн хэргийг хөтлөх;	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн хөтлөн явуулсан байх, хувиар	-	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн хөтлөн явуулсан байна. /100%/	Санхүүгиий программ дээр 619,4 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгүүдийн орлогодож, 148,1 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийн зарлагын хөдөлгөөнийг хөрөнгө тус бүрээр бүртгэж, бүртгэлийг үнэн зөв болгож ажилласан. ТӨБЗГ-ын№ А-1/1128, 1368, А-1/1634, №443, №443, №529 тоот тогтоолуудын дагуу 148,1 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгүүдийг балансаас балансt шилжүүлж, ТӨБЗГ-ын №50 тоот тогтоолын дагуу 62,9 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг орлогодож ТӨБЗГ-ын тогтоолуудын биелэлтийг хангах ажиллаж холбогдох журналын бичилтийг хийж ажилласан. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

217

					burtgel.pcsp.gov.mn тооллогын программд 2022 онд хөрөнгийн бүртгэлийг үүсгээгүй бөөн дүнгээр базаж оруулсан байсныг хөрөнгийн нэр төрөл болон тоо ширхгээр нэг бүрчлэн нөхөж оруулсан. Мөн 2023 оны 229 төрлийн 1,313.9 сая төгрөгийн тавилга эд хогшил, 162 төрлийн 1,532.0 сая төгрөгийн машин / тоног төхөөрөмж/ , 5-н төрлийн 387.0 сая төгрөгийн тээврийн хэрэгсэл, 20-н төрлийн 309.2 сая төгрөгийн биет бус хөрөнгүүд буюу нийт 3,542.3 сая төгрөгийн хөрөнгийн мэдээллийг оруулж, 2023 онд хийгдсэн хөрөнгүүдийн орлого зарлагын хөдөлгөөнийг хөрөнгө тус бүрээр бүртгэж, бүртгэлийг үнэн зөв болгож ажилласан. ТӨБЗГазарт 2023 оны үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой анхан шатны баримтын биелэлтийг шалгуулан 95% /А/ үнэлгээ авсан болно. Харьяа академи, хүрээлэнгүүдээс ирсэн хөрөнгөтэй холбоотой албан бичгүүдийг ТӨБЗГ-т уламжлан хүргүүлж дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.		

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Өөрийн хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинар, хэлцүүлэгт оролцсон байх	Сургалт, семинар, хэлцүүлэгт оролцсон байх.	Сургалт, семинар, хэлцүүлэгт оролцсон байна	Сургалт, семинар, хэлцүүлэгт оролцсон байна.	Татварын албанаас зохион байгуулсан татварын тайлангийн уялдаа холбоо, тайлагналын мэдлэг онлайн сургалт, ТАНЦС-аас системийн сайжруулалтын талаар онлайн сургалт, МНББИ-с явуулдаг Нягтлан бодогчийн мэдлэгт нэмэр онлайн сургалтад хамрагдсан. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалтад 12/9-12/13 өдрүүдэд танхим болон онлайнаар хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна.	Мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан байна.	Яамнаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тогтмол хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тооцооны нягтлан бодогч, Далай Гэрэлсүрэн /../ Огноо: 2024.12.18