

Мэдээллийн технологи, аюулгүй байдал, дотоод сүлжээ хариуцсан ахлах шинжээч, Даваа Отгонбаатар

2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
<p>3.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгож, санхүү, хөрөнгө оруулалт, хууль, эрх зүй болон гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах асуудлыг хариуцах, яамны өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдыг бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд онол, арга зүй, дотоод, гадаадын туршлага, судалгаа, шинжилгээ, дүгнэлтэд үндэслэн бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;</p>							
1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж дүгнүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Байгууллагын болон нэгжийн, ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргаж дүгнүүлсэн.	ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг гаргаж, холбогдох газарт хүргүүлнэ./100 хувь/	ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас бүтэн жилээр тайлан гарган үнэлүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Мэдээллийн системүүдийг үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, системийн нууцлал,	Системүүд хэвийн ажилласан байх, хувиар	Тухай бүр ажилласан.	Мэдээллийн системүүдийг үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, системийн нууцлал,	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны үндсэн үйл ажиллагаанд ашигладаг мэдээллийн системүүдийн хэвийн, тасралтгүй,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%

	аюулгүй байдал болон байнгын найдвартай ажиллагааг хангана.			аюулгүй байдал болон байнгын найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна. /100 хувь/	аюулгүй байдлыг ханган шинээр төлөвлөж буй системүүдийн ажлын даалгавар болон техникийн нөхцөлийг тодорхойлох ажлуудад оролцон ажиллаж байна. Сүлжээний аюулгүй байдлыг хангах үүднээс сүлжээний галт хана /firewall/ төхөөрөмж дээр тогтмол хяналт тавьж, сүлжээний урсгалыг сайжруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Яамны албан хэрэгцээнд ашигладаг Microsoft office 365 цогц програмын боломжийг нэмэгдүүлэх, төрийн байгууллагуудын хоорондох албан бичиг солилцооны дундын системтэй docx.gov.mn холбох, 2024 оны үйл ажиллагааны бичиг баримтуудыг цахим архив үүсгэх ажлыг ажлыг хэрэгжүүлэв. Өдөр тутам ашигладаг системүүдийн хэвийн ажиллагаа болон доголдлыг илрүүлж, цаг тухай бүрд нь арга хэмжээ авч ажилласан.	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Яамны цахим хуудсаар дамжуулан иргэн, аж ахуй нэгжүүдэд шаардлагатай	Мэдээ мэдээлэл тухай бүрд орсон байх, хувиар	Яамны цаг үеийн шинэ мэдээ, мэдээллээр байнга баяжуулж, хэвийн	Цахим хуудсыг яамны цаг үеийн шинэ мэдээ, мэдээллээр байнга баяжуулж, хэвийн	Цахим хуудсан, Facebook хуудсанд мөн адил цаг үеийн шинэ мэдээ, мэдээллийг тогтмол оруулж, баяжуулан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	мэдээ, мэдээллээр хангана.		ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажилласан.	ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажилласан байна. /100 хувь/	иргэдийг мэдээ, мэдээллээр ханган ажилласан. Мөн Нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс shilen.gov.mn 2.0 системд 5 төрлийн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу яамны цахим хуудсанд мэдээллүүдээ ил тод байрлуулан үнэлүүлэх ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. ЦХИХХЯам болон e-mongolia академиас нэвтрүүлж, хөгжүүлэлт хийсэн www.gov.mn буюу Төрийн байгууллагын цахим хуудас руу шилжих ажлыг шат дараалалтайгаар хийж гүйцэтгэн ажиллаж байна.	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
4	Яамны домэйн нэрийг удирдах, дэд домэйн үүсгэх, устгах, хэвийн ажиллаж байгаад нь хяналт тавьж, Үндэсний Дата Төв болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай хамтран ажиллах	яамны домэйн нэрийг удирдах, дэд домэйн зөв зохистой удирдах	мэдээллийн системийн аюулгүй байдал хамгаалагдсан байна.	мэдээллийн системийн аюулгүй байдал хамгаалагдсан байна.	Яамны med.gov.mn домэйн нэрийг удирдах, дэд домэйн үүсгэх, устгах, хэвийн ажиллаж байгаад нь хяналт тавьж ажиллаа. Мэдээллийн системүүд болон цахим хуудасны ашиглалт, хэвийн үйл ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй байдлын талаар Үндэсний Дата Төв болон Мэдээллийн аюулгүй байдлын газартай хамтран ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	Яамны дотоод	Тухай бүр	Хэвийн	Яамны интернэт,	Яамны гадаад, дотоод	1-р сар, 2-р сар	100%

	<p>сүлжээ, сервер, компьютер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангана.</p>	<p>хангаж ажилласан байх</p>	<p>ажиллагаатай байна</p>	<p>дотоод сүлжээ, сервер, компьютер тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа болон мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан байна.</p>	<p>сүлжээний аюулгүй байдал, тасралтгүй хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж, байгууллагын дотоод хэрэгцээнд ашигладаг серверүүдийн аюулгүй, тасралтгүй ажиллагааг ханган, цаг тухай бүрд сервис үйлчилгээг хийсэн. Албан хаагчдын техник хэрэгслийн ашиглалтын нормд хяналт тавьж, компьютер, техник хэрэгслийн ашиглалтад мэргэжлийн зөвлөгөө өгч ажилласан. Мэдээллийн технологи, техник хэрэгслийн сайжруулалт, шинэчлэлийг тухайн жилийн төсвийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулан, тоног төхөөрөмжийн худалдан авах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Мэдээллийн аюулгүй байдал болон гадаад сүлжээний халдлагаас сэргийлэх үүднээс нийт албан хаагчдын компьютерт вирусийн хамгаалалтын програм хангамжийг суулгаж, аюулгүй байдлыг ханган ажилласан. Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраар кибр аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ</p>	<p>сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
--	---	------------------------------	---------------------------	--	--	---	--

					хийлгэсэн.		
6	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгавар, нэмэлт ажлуудыг хуулийн хугацаанд гүйцэтгэх	Хэрэгжилтийн явц /Хуваарь/	-	Үүрэг даалгавар, нэмэлт ажлуудыг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байна.	2025 оны Төрийн нарийн бичгийн даргын А/50, А/94, А/113, А/ тоот тушаалаар батлагдсан үнэлгээний хороонд орж худалдан авах ажиллагаатай холбоотой хууль, журмын дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Ажлын байрны чиг үүрэгт хамаарах хүрээнд шаардлагатай сургалт, хэлэлцүүлэг, зөвлөгөөнд	Холбогдох байгууллага болон яамнаас зохион байгуулах сургалт, хэлэлцүүлэгт оролцоно	-	Сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдана.	ЦХИХХЯ-ны харьяа E-Mongolia академиас 2025 оны 02 дугаар сарын 27 өдөр зохион байгуулагдсан Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудасны удирдлага, хэрэглээ сэдэвт сургаалтанд хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

	оролцоно.				2.Progrid системс компаниас 2025 оны 05 дугаар сарын 29 өдөр зохион байгуулагдсан "Traditional DLPs are no longer enough Protect your data with Safetica Intelligent Data Security" сэдэвт онлайн вебинарт оролцсон.	сар	
2	Тус яамнаас зохион байгуулах мэдээллийн цагт хамрагдана	Тус яамнаас зохион байгуулах мэдээллийн цагт хамрагдана.	-	Мэдээллийн цаг оролцсон байна.	"Хиймэл оюун ба хэрэглээ, түүнийг хэрхэн үр дүнтэй ашиглах", Монгол Улсад тогтвортой дэд бүтцийн хөгжил болон ногоон санхүүжилт, "Эдийн засгийн албаны үүсэл, хөгжлийн түүх, Мал эмнэлгийн эрдэм шинжилгээний хүрээлэнгийн чадавх, судалгааны үр дүнг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх боломж", Healthy is the new cool сэдвээр хэлэлцүүлэн, семинарт идэвхтэй хамрагдсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ХЯНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, П Баттөр / *2* /

Огноо: *2025. 12. 15.*

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологи, аюулгүй байдал, дотоод сүлжээ хариуцсан ахлах шинжээч, Даваа Отгонбаатар / /

Огноо: *2025. 12. 15*

