Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан шинжээч, Отгонзундуй Золзаяа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг бий болгох, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулах, тэдний үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшнийг үнэлж дүгнэх, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах;							
1	Яамны албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, чадавхыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. /100 хувь/	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. Хөтөлбөрт тусгагдсан 7 зорилтын хүрээнд 26 арга хэмжээгээр багцлан хугацаанд нь хийж, хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд:1.Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолын хүрээнд Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал, ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/16, мөн өдрийн А/17 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын цалинг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс шинэчлэн батлуулсан. 2.Яамны төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг тооцож нэмэгдүүлэн ажилласан. 3.Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 59 албан хаагчид шинээр болон ахиулан олгосон. 4. ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/07 дугаар тушаалаар яамны нийт албан хаагчдын хоол унааны нөхөх зардлыг шинэчлэн тогтоосон. 5. Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны			

128

					дагуу ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/33, 2025 оны 02 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/40, 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/125 дугаар тушаалуудаар буцалтгүй тусламж мөн ЭЗХЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/14, 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/111, 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалуудаар урамшууллыг тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. 6.Төв аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газарт 2024 оны 11 сарын 28-ны өдрийн 10/2548 дугаартай албан тоотоор Албан хаагчдад зуслангийн газар олгуулах асуудлыг холбогдох төрийн байгууллагад хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл		
2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТАЗ-д 6 удаа хүргүүлэн хууль	Яамнаас Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг ТАЗ-д хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлуулж, сонгон	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны нийт 26 албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг 3 удаа ТАЗ-д хүргүүлэн хууль тогтоомжид нийцүүлэн зарлуулж, сонгон	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р	100%

	Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлнэ.		тогтоомжид нийцүүлэн зарлан, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, холбогдох тогтоолыг үндэслэн албан тушаалтныг журмын дагуу томилсон.	шалгаруулалт зохион байгуулж, журмын дагуу томилсон байна. /100 хувь/	шалгаруулалт зохион байгуулж, журмын дагуу 25 албан хаагчийг томилсон ажилласан. Мөн Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн А158 дугаар тушаалаар 7 албан хаагч тангаргаа өргөсөн.	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан байна. /100 хувь/	Эдийн засаг, хөгжлийн яамны 2025 оны сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр боловсруулан батлуулсан. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан гадаад, дотоод сургалтын хүрээнд 19 арга хэмжээгээр багцлан хугацаанд нь хийж, хэрэгжүүлэн ажилласан. Үүнд: 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт нийт 5 албан хаагчийг хамруулсан 2. Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот зайн сургалт /албан хэрэг хөтлөлт, анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалт/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан. 3. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт /дэс	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажилласан албан хаагчдад /-д 4 албан хаагч хамрагдсан 4. Мэргэшүүлэх багц сургалт /Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэл/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан.		
4	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж, чадавхыг бэхжүүлж, туршлага солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.	Сургалтад хамрагдах албан хаагчдын тоо /тоо/	Албан хаагчдын 50-аас дээш хувийг сургалтад хамруулсан байна. /50 албан хаагч/	Албан хаагчдын 50-аас дээш хувийг сургалтад хамруулсан байна. /50 албан хаагч/	1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт нийт 5 албан хаагчийг хамруулсан 2. Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот зайн сургалт /албан хэрэг хөтлөлт, анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх сургалт/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан. 3. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт /дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажилласан албан хаагчдад /-д 4 албан хаагч хамрагдсан 4. Мэргэшүүлэх багц сургалт /Тэргүүн, эрхэлсэн, ахлах түшмэл/-д нийт 3 албан хаагч хамрагдсан. 5."Ажил, амьдралын тэнцвэр" сэдэвт сургалт 9 давхрын хурлын танхимд болсон. Оролцогчдод ажил, хувийн амьдралын тэнцвэрийг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хадгалах ач холбогдол, арга замуудыг ойлгуулах, өөрийн амьдралд хэрэгжүүлэх ур чадвар эзэмшүүлэх замаар сэтгэл ханамжтай, бүтээмжтэй, тогтвортой амьдралын хэв маягт суралцахад оршсон. Үр дүнтэй, танхим дүүрэн ирцтэй сургалт болж өндөрлөсөн. Үүнд Ёс зүйн хорооны Ажлын албаны албан хаагчид, ТАЗ-ийн Ажлын албаны албан хаагчид, Эдийн засаг, хөгжлийн яамны албан хаагчид идэвхтэй оролцож хоорондоо туршлага солилцон, асуулт хариултаар дуусгасан.		
5	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн дагуу Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгоно.	Холбогдох журмын дагуу шийдвэр гаргуулсан байх, хувиар	2024 онд холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн 59 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон.	2025 онд шаардлага хангасан төрийн захиргааны албан хаагчид албан хаагчийн зэрэг дэвийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шинээр болон ахиулан олгосон байна. /100 хувь/	2025 онд шаардлага хангасан төрийн захиргааны албан хаагчид албан хаагчийн зэрэг дэвийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шинээр болон ахиулан олгосон. Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэвийг Монгол Улсын Тэргүүн Шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг, хөгжлийн сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 59 албан хаагчид шинээр болон	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ахиулан олгосон. ЭЗХСайдын 2025 оны 02 сарын 17-ны өдрийн Б/19 тоот тушаалаар Төрийн нарийн бичгийн даргын зэрэг дэвийн нэмэгдлийг тооцож батлуулсан.		
6	Яамны болон эдийн засгийн салбарын ажилтан нарыг шагнуулахаар тодорхойлсон ажилтнуудад холбогдох журмын дагуу шагнал урамшууллыг олгоно.	Холбогдох журмын дагуу шийдвэр гаргуулсан байх	2024 онд холбогдох журмын дагуу тухай бүр Сайдын тушаал боловсруулж, батлуулан, шагнуулсан.	Холбогдох шагналын тушаал гаргуулсан байна. /3 удаа тушаал/	Эдийн засгийн хөгжлийн яам болон харьяа байгууллагуудын хэмжээнд Тэмдэглэлт баярыг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргаж үр дүнтэй ажилласан албан хаагчдыг төрийн дээд одон, медаль болон бусад шагналд нэр дэвшүүлж тодорхойлж уламжилсан. Жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэлийг үндэслэн идэвх санаачилгатай, үр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдыг салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнаж урамшуулах ажлыг зохион байгуулсан. Засгийн газрын хүндэт өргөмжлөлөөр шагнагдах 1 албан хаагчийн материалыг бүрдүүлэн уламжилсан. ТАЗ-ы 30 жилийн ойн хүрээнд Төрийн албаны тэргүүний ажилтнаар нэр дэвшүүлэхээр 4 албан хаагчийн материалыг бүрдүүлэн ТАЗ хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

7	Байгууллагын хүний нөөцийн шилэн дансны мэдээлэл оруулна.	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд оруулсан байх, хувиар	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 12 удаа оруулж, ил тод болгон байршуулсан	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 12 удаа www.shiilendans.gov.mn сайтад оруулж, ил тод болгон байршуулсан байна. / 100 хувь/	Хуулийн хугацаанд байгууллагын бүтцийн болон хүний нөөцийн мэдээллийн 6 удаа www.shiilendans.gov.mn сайтад оруулж, ил тод болгон байршуулсан. Сарын бүрийн 8-ны дотор системд оруулж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1, 14 дүгээр зүйлийн 14.7 дахь хэсгийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	2024 онд холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн 2 удаа яамны харьяанд байгаа 64 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн.	2025 онд холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн 2 удаа яамны харьяанд байгаа 64 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна. / 100 хувь/	2025 онд холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн эхний хагас жилд 1 удаа яамны харьяанд байгаа ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн байна. Цагаан сарыг угтан 2025 оны 03 сард ахмадуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан	Биелэлтийн хувь

						хугаца	
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон байна.	Хэрэгжилтийн явц, хувиар	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон.	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцсон байна.	Яамнаас зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд сургалт, семинар мэдээллийн цагт оролцож ажилласан. Нийт 11 удаагийн мэдээллийн цагт 100 хувийн ирцтэй оролцож, бусад зохион байгуулсан сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүр идэвхтэй оролцсон. 1. Яамны албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан MED CUP 7 төрөлт спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож багаараа Цомын эзэд болсон 2. Цагаар сарын нэгдсэн золголт болон ахмадууддаа хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулахад оролцсон 3. Хүүхдийн баярын бэлэг өгөх үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож зохион байгуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Хэрэгжилтийн хувиар	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	Чиг үүргийн хүрээнд сургалт, семинарт хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	1.Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2025 оны 04 сарын 12-ний өдрөөс эхлэн хамрагдаж нийт 4 хичээлийн 40 кредит цагийг судалж эхний улирлын хичээлээ амжилттай дуусгасан болно. 2.Мөн ТАЗ	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					болон удирдлагын академаас зохион байгуулдаг богино хугацааны цахим сургалтуудад хамрагдаж өөрийн ажлын туршлага болон мэдлэг мэдээллээ нэмэгдүүлэн ажиллаж байна. 3.ТАЗ-ийн 30 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан "Төрийн албаны реформ-бидний шийдэл" төрийн албан хаагчдын судалгаа, эрдэм шинжилгээний бүтээлийн уралдаанд багаараа амжилттай оролцож шилдэг 10 бүтээлийн 1-ээр шалгарсан.		

ТАЙЛАНТАЙ ТАНИЛЦСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Төмөр Баясгалан /../

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан шинжээч, Отгонзундуй Золзаяа /../

Огноо: ....

ТУ32861 6806236 9022010236